

Jaargids

2022-2023

RK BASISCHOOL

“Sint Barbara”

Kindcentrum Hoge Akker
Dorpsstraat 35
1747 HA Tuitjenhorn
Tel:0226-391778

e-mail:info@sintbarbaraschool.nl
site:www.sintbarbaraschool.nl



Beste ouders/verzorgers,

Hierbij treft u de jaargids 2022-2023. In deze jaargids vindt u specifieke en praktische informatie voor dit schooljaar; van een plattegrond tot groepsverdeling, van vakantierooster tot belangrijke gegevens.

We streven naar volledigheid en willen u zo goed mogelijk informeren. Er kunnen zich door diverse omstandigheden altijd wijzigingen voordoen. Hiervan zal melding worden gemaakt in het 'Maandbericht' en op de vernieuwde website.

Mochten er volgens u fouten in zitten, of is er ten onrechte iets niet vermeld, schroom dan niet en laat ons dat weten, zodat we dat via het 'Maandbericht' en de website kunnen corrigeren.

De jaargids is een bijlage bij de schoolgids. Daarin vindt u informatie over het onderwijs, ondersteuning voor de leerlingen, ouders en school, ontwikkeling van leerlingen, informatie over schooltijden en opvang.

Deze kunt u vinden op onze website, op de website van de inspectie en via "Scholen op de kaart".

De agenda van de school is terug te vinden op de website onder "Agenda". Hierin ziet u wanneer er activiteiten zijn binnen de school.

Tot slot:

Wij maken gebruik van de Kwiep-app als communicatiemiddel tussen directie, leerkrachten en ouders. Deze app werkt twee kanten op, wij kunnen u berichten sturen zoals het Maandbericht, berichten vanuit de klas en bijv. inschrijflijstjes voor oudergesprekken of ouderhulp. U kunt ons bereiken voor ziekmeldingen of reacties op berichten.

Voor het installeren van de Kwiep-app ontvangt u van ons een uitnodiging om het account te activeren als nieuwe ouder.

Algemene berichten vanuit de directie en het Maandbericht zijn ook terug te vinden op de website van de school.

We gebruiken daarnaast nog het communicatiemiddel vanuit ons leerlingvolgsysteem Parnassys, wanneer er contact is over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dan ontvangt u een mail. Daarvoor is het nodig dat het juiste e-mail adres op school bekend is.

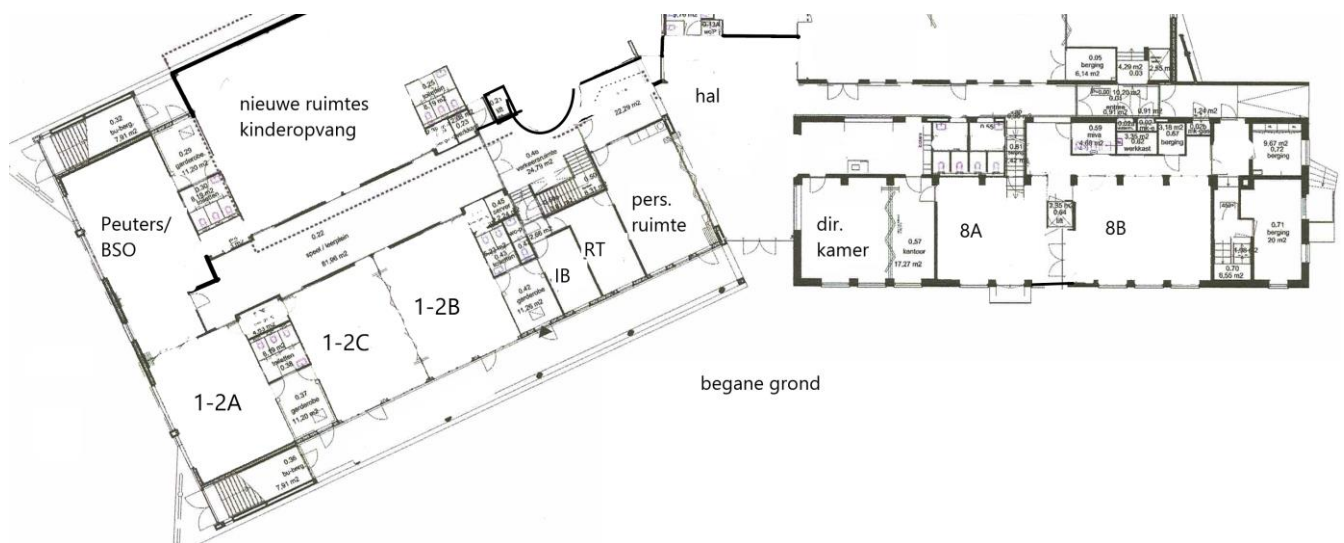
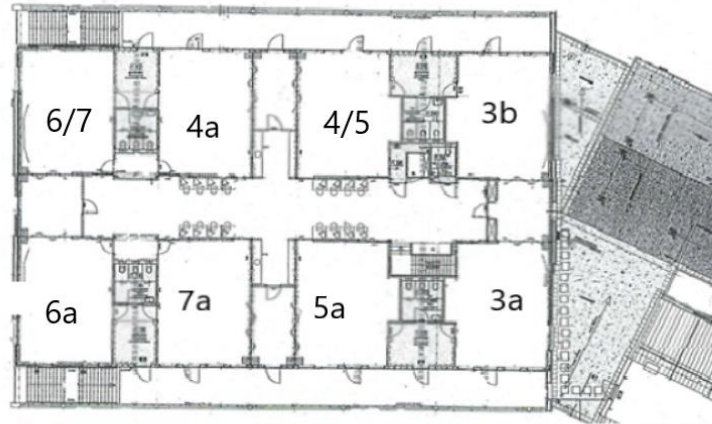
Met vriendelijke groeten,

Het team van de St. Barbaraschool

2. Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
Plattegrond van de school	4
Groepen en leerkrachten	5
Schooltijden	6
Pauzemomenten	7
Ziekmeldingen	7
Afspraak voor dokter, tandarts, etc.	7
Vakantieverlof buiten vakanties	7
Kopij voor Maandbericht	7
Gewenning	8
Medicijnverstrekking en medische handelingen	8
Fietsen naar school	9
Brengen en halen	9
Vakantierooster en studiedagen	10
Gymrooster	10
Verbinding met de plaatselijke kerk	11
Namen en adressen	11
Overige informatie	12

Plattegrond van de school



Groepen en leerkrachten 2022-2023

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
1-2A	Jorina Schipper	Jorina Schipper	Jorina Schipper odw Daniëlle Bakkum	Anja Kruijer	Anja Kruijer
1-2B	Annet Hof	Annet Hof	Sandra Duinmaijer	Sandra Duinmaijer	Sandra Duinmaijer
1-2C	Carla Dalenberg	Carla Dalenberg	Carla Dalenberg odw Annemiek Schuffelen	Annemiek Schuffelen	Annemiek Schuffelen
3A	Daniëlle Bakkum	Daniëlle Bakkum	Jacqueline Braas	Jacqueline Braas	Jacqueline Braas

3B	Linda Hopman	Linda Hopman	Jolanka de Boer	Jolanka de Boer	Linda Hopman
4A	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper
4/5B	Kirsti Rozendaal	Kirsti Rozendaal	Kirsti Rozendaal	Jorien Dekker	Jorien Dekker
5A	Anita Kesselaar	Anita Kesselaar	Renkse Coehoorn	Renske Coehoorn	Renske Coehoorn
6A	Coen Filee	Coen Filee	Coen Filee	Coen Filee	Coen Filee
6/7A	Jorien Dekker	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg
7A	Britta Kemper	Britta Kemper	Britta Kemper	Britta Kemper	Britta Kemper
8A	Maris Kout	Maris Kout	Simone Kaaij	Simone Kaaij	Simone Kaaij
8B	Niels Lover t/m dec. Ellen Groot	Niels Lover	Niels Lover	Niels Lover	Ellen Groot

Niet groepsgebonden teamleden:

Mariosé Huits	dinsdag t/m vrijdagochtend.	Directeur
Lia van Roosmalen	maandag, dinsdag, donderdag	Directeur
Veronique Glim	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag	Intern Begeleider
Ellen Verdonshot	donderdag tot 14.00 uur	Administratie
Ellen Groot	dinsdag t/m donderdag, na 1 dec. maandag t/m donderdag	ondersteuning
Maris Kout	donderdag	ondersteuning
Kirsti Rozendaal	donderdag	ondersteuning
Anita Kesselaar	Woensdag odw	ondersteuning
Hannie Berkvens	dinsdag- t/m vrijdagochtend	Onderwijsassistent
Ciska Prestholt	4 ochtenden tot 13.00 uur (donderdag niet)	Conciërge
Renée Koper	vrijdagochtend	Vakdocent muziek alle groepen
Kelly Walgrien (Sportservice)		Vakdocent gym
Joël Beekes (Sportservice)		Vakdocent gym (kleuters)

Schooltijden

Wij werken met een 5-gelijke-dagen-rooster. Dit betekent dat alle groepen elke dag dezelfde tijden en uren naar school gaan, groep 1 t/m 8 gaan maandag t/m vrijdag van 8.30-14.00 uur naar school en lunchen op school.

groep 4, 4-5, 5 en 6 spelen van 11.45 tot 12.05 u buiten en lunchen daarvoor.

groep 6-7, 7 en 8 spelen van 12.05 tot 12.25 u buiten en lunchen daarvoor.

groep 1-2 en 3 spelen van 12.25 tot 12.45 u buiten en lunchen daarvoor.

Afspraken betreffende de lunch:

1. Alle kinderen gebruiken een lunchtasje/koeltasje.
2. De lunchtasjes blijven op de kapstok tot het lunchmoment.
3. In het lunchtasje zit de lunch (brood met gezond beleg) en twee drinkbekers (geen koolzuurhoudende drank). Ook de pauzehap zit in dit lunchtasje.
We kiezen voor een drinkbeker, omdat pakjes en weggoiïflesjes een enorme hoeveelheid afval veroorzaken (350 kinderen x 2 pakjes x 5 schooldagen x 40 schoolweken= 140.000 pakjes)
4. De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn te eten.
Hoe en wat uw kind thuis eet, zo eet het ook op school. Eet uw kind zonder korst zijn brood? Geef dan brood zonder korst mee. Zo wordt dit geen discussiepunt op school.
5. We stimuleren de kinderen hun eten op te eten. Wat niet opgegeten wordt, gooien we niet weg, maar geven we mee terug naar huis. Zo kunt u zien wat uw kind gegeten heeft en de lunch evt. op het eetgedrag aanpassen.
6. De kinderen laten snoepgoed thuis.
7. De kinderen eten aan hun eigen tafel, in de groepen 1-2 zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen op een fijne manier kunnen zitten.
8. Er wordt de mogelijkheid geboden om handen te wassen.
9. Alle kinderen starten na het wassen van een smakelijke lunch gelijktijdig met eten.
- 10 Lunchen is een moment van ontspanning en rust. Tijdens de lunch zijn de kinderen een aantal minuten écht stil. Daarna luisteren ze naar een mooi verhaal of kijken een educatief filmpje.
- 11 Na het eten ruimen we op en worden de tafels schoongemaakt (vanaf groep 3 doen leerlingen dit zelf)
- 12 Na de lunchpauze gaan de kinderen 20 minuten naar buiten en hebben de leerkrachten pauze. De kinderen staan buiten onder toezicht van de conciërge, administratie, directieleden en de IB-er.

Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas en wordt er een alternatief programma aangeboden, waardoor er toch sprake is van ontspanning.

Uiteraard blijft het pauzemoment in de ochtend bestaan. We vragen u dan ook het pauzehapje te blijven meegeven in hetzelfde lunchtasje.

Het schoolplein is 's morgens vanaf 8.15 u open.

De bel wordt 5 minuten voor aanvang van de lessen geluid, ten teken dat we naar binnen gaan.

Pauzemomenten

Iedere ochtend tussen 10.00 en 10.45 uur is er een kort pauzemoment voor uw kind. Vanwege het hoge aantal kinderen zijn de pauzemomenten verdeeld in 3 delen. Rond deze tijd wordt ook het pauzehapje genuttigd. Wij willen u vragen voor dit pauzehapje iets gezonds mee te geven.

Ziekmeldingen

Wij verzoeken u ziekmeldingen via de Kwieb-app door te geven of telefonisch (0226-391778) en het liefst voor 8.30 uur. Het is voor ons prettig als u de reden van afwezigheid vermeld in het Kwiebbericht bij opmerking.

Afspraak voor dokter, tandarts, etc.

Het komt regelmatig voor dat kinderen naar de dokter, tandarts, etc. gaan. Wij willen u vragen deze afspraken buiten de schooltijden om te maken. Mocht dit echt niet lukken, wilt u er dan in ieder geval voor zorgen dat uw kind niet afwezig is in de weken waarop wij de Cito-toetsen afnemen, in groep 6 de NSCCT-toets en in groep 8 de IEP-toets wordt afgenomen. In de agenda op de website kunt u lezen in welke weken deze plaatsvinden. Deze afwezigheid kan niet via de Kwiep-app worden doorgegeven, alleen via een berichtje aan en met toestemming van de leerkracht.

Vakantieverlof buiten de vakanties

In principe wordt er geen verlof verleend buiten de vakanties. Hierop zijn slechts enkele uitzonderingen, deze kunt u vinden op de website van de school. Voor extra verlof dient u schriftelijk en minimaal 6 weken voor verlof toestemming te vragen bij de directie.

Het formulier is te vinden op de website sintbarbaraschool.nl onder het kopje De school, extra verlofaanvragen. Hier staat het aanvraagformulier en de toelichting. Dit formulier is ook opvraagbaar bij de directie.

Kopij voor Maandbericht

Iedere eerste woensdag van de maand ontvangt u digitaal informatie middels het Maandbericht via de Kwiep-app. Dit zijn veelal belangrijke wetenswaardigheden voor de komende periode. Soms willen ouders of andere belanghebbenden ook een stukje plaatsen. Dit kan verzonden worden naar info@sintbarbaraschool.nl Hierbij maken wij onderscheid tussen commerciële en niet-commerciële organisaties, waarbij we informatie van de laatsten wel plaatsen en van de eerste niet. Alle informatie is ook altijd terug te vinden op de website van de school.

Gewenning

In overleg met de kinderopvang/peuteropvang hebben wij gekozen voor de volgende wijze van gewennen:

Het kind sluit op de dag dat het vier jaar wordt zijn peuterschooltijd aldaar af. Pas daarna start het kind voor het eerst op de basisschool. Het is wel gebruikelijk dat het kind, in overleg met de leerkracht, voor de vierde verjaardag eerst twee dagdelen komt wennen.

Het is per kind verschillend of het na de vierde verjaardag meteen de hele week naar school gaat of begint met een aantal dagen/dagdelen. In overleg met de leerkracht wordt dit aan het kind aangepast en wordt zo nodig besproken in welk tempo vervolgens toegewerkt wordt naar een hele week schoolbezoek.

Leerlingen die in de laatste 4 weken voorafgaand aan de zomervakantie 4 jaar worden, worden toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Reden hiervan is dat het wennen in de laatste weken geen vervolg krijgt en het kind dan na de vakantie wéér moet wennen. Bovendien zijn kleutergroepen dan vaak dermate groot, dat het zorgvuldig begeleiden van de nieuwe jongste leerlingen in het gedrang komt.

De groepsleerkracht stuurt ongeveer 4 weken voor de daadwerkelijke eerste schooldag een brief met daarin twee afspraken voor het wennen op school. Daarnaast staan er een aantal praktische zaken in over onder andere schooltijden, gym en het fruit eten. Bij de brief voor de ouders zit ook een welkomstkaart voor het kind.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Binnen Blossse (Stichtingsbestuur) is het protocol "Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen" van kracht. Steeds vaker worden er van leerkrachten medische handelingen verwacht, die niet tot de taak van de leerkrachten horen. Tenslotte zijn leerkrachten niet medisch opgeleid.

Dit protocol houdt in het kort in dat leerkrachten geen medische handelingen mogen verrichten of medicijnen mogen verstrekken. Een pleister plakken, een nat doekje om de ergste pijn te verlichten, het tijdelijk afdekken van een wond dat mag, verdere handelingen zijn de verantwoordelijkheid van de ouders of een arts.

Als het gaat om medicijnverstrekking ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders en dient u als ouder zelf zorg te dragen voor iemand die de medicijnen komt verstrekken. Hiervoor dienen ieder jaar opnieuw protocollen ingevuld te worden, die door de school worden verstrekt. Alleen in uiterste noodgevallen kan door een leerkracht, niet per se de leerkracht van het kind zelf, bijv. een epi-pen worden gezet. Hierover worden vooraf afspraken gemaakt.

Aan het begin van het schooljaar kunt u bij de leerkracht zo nodig de juiste formulieren invullen.

Het protocol ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via www.blosse.nl.

Fietsen naar school

Alle kinderen komen lopend of fietsend naar school. Alle fietsen worden gestald in de fietsenstalling. Hiervoor worden ieder jaar nieuwe afspraken gemaakt.

De kinderen van groep 1 t/m 4 mogen met hun fiets aan de hand via de Dorpsstraat het schoolterrein op komen. Groep 5 t/m 8 komt, als zij op de fiets komen, via de Bogtmanweg naar school. De kinderen van groep 1 t/m 8 die lopend komen kiezen zelf een aanlooproute. 's Middags gaat iedereen ook weer via dezelfde route terug naar huis. Deze verdeling draagt bij aan het spreiden van drukte tijdens het komen en gaan van kinderen en ouders.

Komt u toch met de auto, dan willen wij u vragen gebruik te maken van de parkeerplaats bij de Groet, aan de Bogtmanweg. Hier is ook een kiss&ride-strook, waarlangs u uw kind(eren) kunt afzetten, waarna zij zelfstandig naar het schoolplein gaan.

In de verkeersgids leest u nog verdere informatie. Deze vindt u in een apart document op de website.

Brengen en halen

Inzet en betrokkenheid van ouders is wat ons betreft onmisbaar. Wij doen graag een beroep op ouders om ons onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen. Denk hierbij aan hulp bij activiteiten in de klas of bij uitjes en excursies. Om de zelfredzaamheid van de kinderen te vergroten stimuleren wij dat kinderen 's ochtends zelfstandig de school binnengaan, zelf hun jas en tas ophangen en het klaslokaal ingaan. Wij hebben ervaren dat dit ook goed is voor hun zelfvertrouwen.

Afspraken over brengen en halen:

Algemeen:

- Ouders/verzorgers brengen hun kind tot aan de buitendeur of tot de trapopgang naar de bovenverdieping.
- Kinderen hangen hun jas en tas op in de garderobe.
- Kinderen pakken hun pauzehap/drinken en zetten deze op een vaste plek in de klas/gang.
- 14.00 uur: De kinderen pakken hun jas en tas in de garderobe en gaan ofwel naar de ouder/verzorger die op het plein staat te wachten of zij gaan zelfstandig naar huis.

Groep 1/2:

- Ouders/verzorgers kunnen hun kind dat start in groep 1 op de wendagen en de eerste schooldag tot in de klas brengen en even blijven tot de les start. Vervolgens gaan ouders/verzorgers weer naar buiten.
- 14.00 uur: De leerkracht loopt met de kinderen mee naar buiten en wacht totdat alle kinderen door een ouder/verzorger zijn opgehaald.
- De kinderen die naar de BSO gaan worden opgehaald door een medewerker van de BSO.
- Wanneer een kind niet wordt opgehaald, neemt de leerkracht het kind mee naar binnen en belt ouders/verzorgers.

Groep 3 (wanneer zij op de bovenverdieping zitten):

- Ouders/verzorgers kunnen hun kind tijdens de eerste schoolweek tot aan de deur van de klas brengen.
- De leerkrachten lopen de eerste vier weken nog mee naar beneden en wachten totdat alle kinderen zijn opgehaald door hun ouder/verzorger.

Nieuw startende leerlingen gedurende het schooljaar (verhuizing):

Op de eerste schooldag kunnen de ouders/verzorgers hun kind tot in de klas brengen en aan het eind van de dag weer in de klas ophalen.

Vakantierooster en studiedagen 2022-2023

Herfstvakantie		17-10-2022	21-10-2022
Vrijdagmiddag voor kerst		23-12-2022	
Kerstvakantie		26-12-2022	6-1-2023
Voorjaarsvak.		27-2-2023	3-3-2023
Goede Vr./Pasen	vr, ma	7-4-2023	10-4-2023
Meivakantie incl. Koningsdag		24-4-2023	5-5-2023
Hemelvaart		18-5-2023	19-5-2023
Pinksterweekend		29-5-2023	29-5-2023
Vrijdagmiddag laatste schooldag		21-07-2023	
Zomervakantie		24-7-2023	1-9-2023

Vrije dagen/uren:

Studiedag	vrijdag	23-9-2022	
Studiedag	maandag	26-9-2022	
Studiedag	donderdag	17-11-2022	
Studiedag	woensdag	8-2-2023	
Studiedag	dinsdag	11-4-2023	
Studieweek	Ma tm vr	12-6-2023	16-06-2023

Gymrooster

Alle gymlessen voor groep 1 t/m 8 zijn in sportzaal De Groet.

Gymschoenen met lichte zolen en gymkleding zijn verplicht.

De lessen op maandag, dinsdag en donderdag worden verzorgd door vakleerkrachten Kelly Walgien (3 t/m 8) en Joël Beekes (1-2). Zij zijn via Sportservice Schagen aan de school verbonden.

	Maandag groepen 1-2	Dinsdag toestelles	Woensdag spel	Donderdag toestelles	Vrijdag spel
	Vakleerkracht Joël Beekes	Vakleerkracht Kelly Walgien	juf Britta	Vakleerkracht Kelly Walgien	
8.30-9.15	8.45 1-2A	7A		3B	6/7B
9.15-10.00	9.30 1-2B	5A	7A	3A	6A
10.00-10.30	10.15 1-2C				
10.30-11.15		8B	4/5B	4A	5A
11.15-12.00		6A	3A	4/5B	3B
12.00-12.25					
12.25-13.05		8A	4A	6/7B	8A
13.05-13.45			8B		

Verbinding met de plaatselijke kerk

De St. Barbaraschool is een Rooms-Katholieke school en is daardoor verbonden met de H. Jacobus de Meerdere kerk. Wij realiseren ons terdege dat gezinnen tegenwoordig die verbondenheid minder of niet voelen in de thuissituatie.

In voorgaande jaren maakten wij op school vanuit die verbondenheid ruimte voor de voorbereiding op Eerste Communie en Vormsel en werkten we mee aan de maandelijkse gezinsvieringen. Deze vieringen zijn er echter (bijna) niet meer.

Wel geven wij nog medewerking aan de voorbereiding van de kerstviering voor kinderen, de zgn Herdertjesviering en het Kerstspel op Eerste en Tweede Kerstdag. Alle kinderen van de school worden dan uitgenodigd om deel te nemen aan het Kerstkoor én het Kerstspel. Dit vindt plaats in de periode november/december. Uiteraard is de keuze om hieraan mee te doen vrij.

Namen en adressen

De school:

Basisschool Sint Barbara
Dorpsstraat 35
1747 HA Tuitjenhorn
0226 391778
info@sintbarbaraschool.nl

Het Bestuur:

Blosse, één in onderwijs en opvang
Bezoekadres: W.M. Dudokweg 47
Postadres: postbus 271
1700 AG Heerhugowaard
072 5660200
www.blosse.nl

Medezeggenschapsraad:

De oudergeleding bestaat uit:

Eefje de Vlieger (ouder van een kind in groep 2, 5 en 7)

Johan Vast (ouder van een kind in groep 6)

- Verkiezingen zijn aan het begin van het nieuwe schooljaar.

De leerkrachtgeleding bestaat uit:

Jolanka de Boer, Kirsti Rozendaal en Niels Lover

U kunt de Medezeggenschapsraad bereiken onder mr.sintbarbaraschool@blosse.nl

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

Fenny Kaan (ouder): sinterklaas, sportdag en secretariaat

Kay Wiegel: verkeer, sportdag en schoolreisje

Regina de Moel-Paalberg (ouder): penningmeester, sint en musical

Esther Nolten (ouder): sinterklaas, musical en sportdag

Josselien Stoop: sinterklaas, kerst, musical en lief en leed

Nanda Kruijer (ouder): kerst en schoolreisje

Krista Entes: sinterklaas, kerst en verkeer

Rebecca Stroet (ouder): sinterklaas, kerst en schoolreisje

Tamara Duineveld (ouder): schoolreisje, verkeer, luizen coördinator en voorzitter.

Leerkrachten: Britta en Jessica

Kindcentrum De Hoge Akker biedt naast de school onderdak aan:

Buitenschoolse opvang 'De Jungle':

telefoon: 0226 820096

Zij zijn 5 dagen per week geopend en bieden zowel voor- als naschoolse opvang aan.

Voor informatie en inschrijving: website Blosse.nl

Peuterspeelzaal De Paddestoel:

Telefoon: 0226 820097

Voor informatie en inschrijving: website Blosse.nl

In het schooljaar 2022-2023 zal het gebouw grondig worden verbouwd en zal ook **Kinderdagverblijf Snoopy** in De Hoge Akker een plek krijgen.

Jongerenvereniging Seven Eleven

Iedere vrijdagmiddag is er knutselclub en iedere vrijdagavond is er clubavond.

sevenelevens@quicknet.nl

Op diverse middagen wordt er muziekles gegeven door de muziekschool. Op dinsdagmiddag is er gitaarles en op vrijdagmiddag Algemene Muzikale Vorming. Dit wordt verzorgd door

Stichting Muziekschool Da Capo

(www.dacaposchagen.nl)

Overige informatie

Klachtenregeling

Blosse is, namens haar scholen, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. Voor de inhoud van de klachtenregeling verwijzen wij u naar de Schoolgids.

Landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs bond KBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3568691

Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren:

Veronique Glim (IB-er)

Tel: 0226 820095

veronique.glim@blosse.nl

Niels Lover

Tel: 0226 391778

niels.lover@blosse.nl

Vertrouwenspersonen namens Blosse, één in opvang en onderwijs:

Wilko Stoffelen

Wilko.stoffelen@gmail.com

Tel: 06 30799673

Jacqueline Peels

info@jacquelinepeels.nl

tel: 06 22239234

Inspectie van het onderwijs:

Postadres: Inspectie van het onderwijs
 Postbus 2730
 3500 GS Utrecht

0800 – 8051 (gratis).

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Indien u binnen of in relatie tot het onderwijs geconfronteerd wordt met signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme, dan kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

De informatie- en advieslijn:

Vragen over onderwijs

0800 5010

www.50tien.nl

GGD Kop van Noord-Holland:

Drs. F. Bijlweg 20, 3^e etage

1784 MC Den Helder

0224 720620

Regionale Bureau Leerlingzaken- Gewest Kop van Noord-Holland:

(0224) 210 400

leerlingzaken@schagen.nl

Het wijkteam is voor informatie, advies en ondersteuning met betrekking tot hulpvragen. In het wijkteam werken consulenten met kennis over jeugd, zorg, schuldhulpverlening en participatie samen. Deze gebundelde kennis wordt gebruikt om u verder te helpen. U heeft één contactpersoon, indien nodig kunnen de consulenten elkaar ondersteunen.

www.schagen.nl/hulp-en-ondersteuning