

Jaargids

2023-2024

RK BASISCHOOL

“Sint Barbara”

Kindcentrum De Hoge Akker
Dorpsstraat 35
1747 HA Tuitjenhorn
Tel:0226-391778

e-mail:info@sintbarbaraschool.nl
site:www.sintbarbaraschool.nl



**DAAR WAAR JIJ
JE THUIS VOELT**

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij treft u de jaargids 2023-2024. In deze jaargids vindt u specifieke en praktische informatie voor dit schooljaar; van een plattegrond tot groepsverdeling, van vakantierooster tot belangrijke gegevens.

We streven naar volledigheid en willen u zo goed mogelijk informeren. Er kunnen zich door diverse omstandigheden altijd wijzigingen voordoen. Hiervan zal melding worden gemaakt in het 'Bericht vanuit de directie' en op de website.

Mochten er volgens u fouten in zitten, of is er ten onrechte iets niet vermeld, schroom dan niet en laat ons dat weten, zodat we dat via het 'Bericht vanuit de directie' en de website kunnen corrigeren.

De jaargids is een bijlage bij de schoolgids. Daarin vindt u informatie over het onderwijs, ondersteuning voor de leerlingen, ouders en school, ontwikkeling van leerlingen, informatie over schooltijden en opvang.

Deze kunt u vinden op onze website, op de website van de inspectie en via "Scholen op de kaart".

De agenda van de school is terug te vinden op de website onder "Agenda". Hierin ziet u wanneer er activiteiten zijn binnen de school.

Tot slot:

Wij maken gebruik van de Kwiep-app als communicatiemiddel tussen directie, leerkrachten en ouders. Deze app werkt twee kanten op, wij kunnen u berichten sturen zoals het 'Bericht vanuit de directie', berichten vanuit de klas en bijv. inschrijflijstjes voor oudergesprekken of ouderhulp. U kunt ons bereiken voor ziekmeldingen of reacties op berichten.

Voor het installeren van de Kwiep-app ontvangt u van ons een uitnodiging om het account te activeren als nieuwe ouder.

Algemene berichten vanuit de directie, derden en het Bericht vanuit de directie zijn ook terug te vinden op de website van de school.

Hoewel we voornamelijk gebruik maken van Kwieb, blijft het voor ons belangrijk dat het juiste adres en het juiste e-mailadres op school bekend is. Wij vragen u dan ook dit bij verandering aan ons door te geven.

Met vriendelijke groeten,

Het team van de St. Barbaraschool

2. Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
Informatie over het Kindcentrum	4
Plattegrond van de school	5
Groepen en leerkrachten	6
Schooltijden	7
Pauzemomenten	8
Ziekmeldingen	8
Afspraak voor dokter, tandarts, etc.	8
Vakantieverlof buiten vakanties	8
Eén flexibele vakantiedag	8
Vakantierooster en studiedagen	9
Kwieb app	10
Aanmelding voor Buitenschoolse opvang	10
Aanschaf eigen materialen	10
Gewenning	10
Op de fiets naar school	11
Brengen en halen	11
Kopij voor Berichten op de website	12
Medicijnverstrekking en medische handelingen	12
Gymrooster	13
Verbinding met de plaatselijke parochie	13
Namen en adressen	13
Overige informatie	15
Informatie vanuit de gemeente	16

Informatie over het Kindcentrum

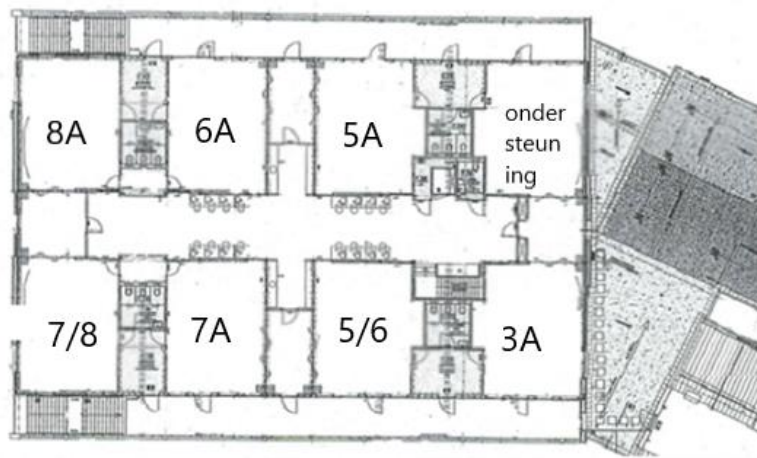
In september 2023 is Brede School de Hoge Akker, met daarin onderwijs, peuteropvang en buitenschoolse opvang veranderd in het Kindcentrum De Hoge Akker. Na een periode van verbouwen is namelijk ook de kinderopvang in het gebouw getrokken en dat betekent dat we nu opvang en onderwijs verzorgen voor kinderen van 0-12 jaar.

Fijn voor de ouders, die nu niet meer naar verschillende plekken hoeven om hun kinderen weg te brengen. Fijn voor de kinderen die steeds dezelfde gezichten tegenkomen en fijn voor de medewerkers die korte lijntjes met elkaar hebben. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van het kind nog beter volgen.

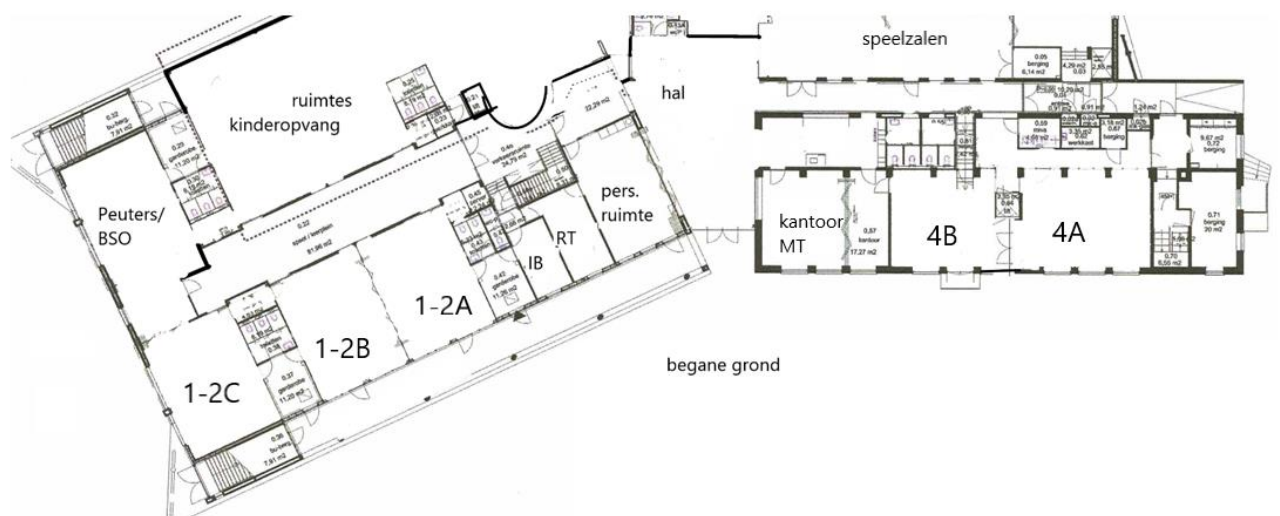
Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers van het Kindcentrum vanuit de zelfde kernwaarden werken hebben we in voorgaande jaren met elkaar gesproken over welke waarden voor ons als kindcentrum belangrijk zijn. Er is gekozen voor **veiligheid – doorgaande lijn – rust – verbinding – ontwikkeling – samenwerken.**

Vanuit deze kernwaarden gaan we vanaf dit schooljaar aan de slag, waarbij we natuurlijk ook tijd inruimen om aan elkaar te wennen.

Plattegrond van de school



verdieping



begane grond

Groepen en leerkrachten 2023-2024

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
1-2A	Annet Hof	Annet Hof	Sandra Duinmaijer	Sandra Duinmaijer	Sandra Duinmaijer
1-2B	Carla Dalenberg	Carla Dalenberg	Paula v. Glindt (vervanger van Jorina Schipper)	Paula v. Glindt (vervanger Jorina Schipper) odw Carla Dalenberg	Paula v. Glindt (vervanger van Jorina Schipper)
1-2C	Linda Hopman	Linda Hopman	Jolanka de Boer	Jolanka de Boer	Linda Hopman
3A	Daniëlle Bakkum	Daniëlle Bakkum	Jacqueline Braas	Jacqueline Braas	Jacqueline Braas
4A	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper
4B	Kirsti Rozendaal	Kirsti Rozendaal	Kirsti Rozendaal	Jorien Dekker	Jorien Dekker
5A	Jorien Dekker	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg
5/6	Lisanne Overboom	Anita Kesselaar	Anita Kesselaar	Lisanne Overboom	Lisanne Overboom
6A	Coen Filee	Coen Filee	Coen Filee	Coen Filee	Coen Filee
7A	Britta Kemper (tijdens haar verlof Jasper Woud)	Britta Kemper	Britta Kemper	Britta Kemper	Britta Kemper
7/8	Ellen Groot	Ellen Groot	Simone Kaaij	Simone Kaaij	Simone Kaaij odw Ellen Groot
8A	Niels Lover	Niels Lover	Niels Lover	Jasper Woud (vervanger van Maris Kout)	Niels Lover

Niet groepsgebonden teamleden:

Mariosé Huits	dinsdag t/m vrijdagochtend.	Directeur
Lia van Roosmalen	maandag, dinsdag, donderdag	Directeur
Veronique Glim	maandag t/m donderdag	Intern Begeleider
Ellen Verdonschot	donderdag tot 14.00 uur	Administratie
Ellen Groot	woensdag, donderdag	Ondersteuning/Levensplein
Suzanne Zwolsman	dinsdag, woensdag, donderdag	Ondersteuning/Koersplein
Maris Kout (vervanger Jasper Woud)	vrijdag	Ondersteuning
Kirsti Rozendaal	donderdag	Ondersteuning
Daniëlle Bakkum	woensdag om de week	Ondersteuning
Hannie Berkvens	dinsdagochtend t/m vrijdagochtend	Onderwijsassistent
Ciska Prestholt	4 ochtenden tot 13.00 uur (donderdag niet)	Conciërge
Renée Koper	vrijdagochtend	Vakdocent muziek alle groepen
Anna Houtenbos(Sportservice)	dinsdag en donderdag	Vakdocent gym

Schooltijden

Wij werken met een 5-gelijke-dagen-rooster. Dit betekent dat alle groepen elke dag dezelfde tijden en uren naar school gaan, groep 1 t/m 8 gaan maandag t/m vrijdag van 8.30-14.00 uur naar school en lunchen op school.

groep 4, 4-5, 5 en 6 spelen van 11.45 tot 12.05 u buiten en lunchen daarvoor.

groep 6-7, 7 en 8 spelen van 12.05 tot 12.25 u buiten en lunchen daarvoor.

groep 1-2 en 3 spelen van 12.25 tot 12.45 u buiten en lunchen daarvoor.

Afspraken betreffende de lunch:

1. Alle kinderen gebruiken een lunchtasje/koeltasje.
2. De lunchtasjes blijven op de kapstok tot het lunchmoment.
3. In het lunchtasje zit de lunch (brood met gezond beleg) en twee drinkbekers (geen koolzuurhoudende drank). Ook de pauzehap zit in dit lunchtasje.
We kiezen voor een drinkbeker, omdat pakjes en weggooflesjes een enorme hoeveelheid afval veroorzaken (325 kinderen x 2 pakjes x 5 schooldagen x 40 schoolweken= 130.000 pakjes)
4. De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn te eten.
Hoe en wat uw kind thuis eet, zo eet het ook op school. Eet uw kind zonder korst zijn brood? Geef dan brood zonder korst mee. Zo wordt dit geen discussiepunt op school.
5. We stimuleren de kinderen hun eten op te eten. Wat niet opgegeten wordt, gooien we niet weg, maar geven we mee terug naar huis. Zo kunt u zien wat uw kind gegeten heeft en de lunch evt. op het eetgedrag aanpassen.
6. De kinderen laten snoepgoed thuis. Hieronder verstaan wij ook "lekkere" koekjes.
7. De kinderen eten aan hun eigen tafel, in de groepen 1-2 zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen op een fijne manier kunnen zitten.
8. Er wordt de mogelijkheid geboden om handen te wassen.
9. Alle kinderen starten na het wensen van een smakelijke lunch gelijktijdig met eten.
10. Lunchen is een moment van ontspanning en rust. Tijdens de lunch zijn de kinderen een aantal minuten écht stil. Daarna luisteren ze naar een mooi verhaal of kijken een educatief filmpje.
11. Na het eten ruimen we op en worden de tafels schoongemaakt (vanaf groep 3 doen leerlingen dit zelf)
12. Na de lunchpauze gaan de kinderen 20 minuten naar buiten en hebben de leerkrachten pauze. De kinderen staan buiten onder toezicht van de conciërge, administratief medewerkster, directieleden en de IB-er.

Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas en wordt er een alternatief programma aangeboden, waardoor er toch sprake is van ontspanning.

Naast de lunch is er ook het pauzemoment in de ochtend. We vragen u dan ook het pauzehapje mee te geven in hetzelfde lunchtasje.

Het schoolplein is 's morgens vanaf 8.15 u open.

De bel wordt 5 minuten voor aanvang van de lessen geluid, ten teken dat we naar binnen gaan.

Pauzemomenten

Iedere ochtend tussen 10.00 en 10.45 uur is er een kort pauzemoment voor uw kind.

Vanwege het aantal kinderen zijn de pauzemomenten verdeeld in 3 delen.

Rond deze tijd wordt ook het pauzehapje genuttigd. Wij willen u vragen voor dit pauzehapje iets gezonds mee te geven.

Ziekmeldingen

Wij verzoeken u ziekmeldingen via de Kwieb-app door te geven of telefonisch (0226-391778) en het liefst voor 8.30 uur. Het is voor ons prettig als u de reden van afwezigheid vermeld in het Kwiebbericht bij opmerking.

Afspraak voor dokter, tandarts, etc.

Het komt regelmatig voor dat kinderen naar de dokter, tandarts, etc. gaan. Wij willen u vragen deze afspraken buiten de schooltijden om te maken. Mocht dit echt niet lukken, wilt u er dan in ieder geval voor zorgen dat uw kind niet afwezig is in de weken waarop wij de Cito-toetsen afnemen, in groep 6 de NSCCT-toets en in groep 8 de Doorstroom-toets wordt afgenomen. In de agenda op de website kunt u lezen in welke weken deze plaatsvinden.

Deze afwezigheid kan niet via de Kwieb-app worden doorgegeven, alleen via een berichtje aan en met toestemming van de leerkracht.

Vakantieverlof buiten de vakanties

In principe wordt er geen verlof verleend buiten de vakanties. Hierop zijn slechts enkele uitzonderingen, deze kunt u vinden op de website van de school. Voor extra verlof dient u schriftelijk en minimaal 6 weken voor verlof toestemming te vragen bij de directie.

Het formulier is te vinden op de website www.sintbarbaraschool.nl onder het kopje De school, extra verlofaanvragen. Hier staat het aanvraagformulier en de toelichting. Dit formulier is ook opvraagbaar bij de directie.

Eén flexibele vakantiedag

In het schooljaar 2023-2024 is er een experiment, waarbij we marge-uren van de leerlingen inzetten voor een flexibele vrije dag. Omdat dit marge-uren betreft maken de leerlingen op jaarbasis voldoende lesuren.

We doen dit experiment omdat we ieder jaar merken dat er een behoefte is onder ouders eens een dagje weg te kunnen vanwege een vliegreis die eerder vertrekt of later aankomt, een weekendje weg te kunnen, een dag eerder weg te gaan rondom een vakantie om files te ontwijken of een feestje te vieren. Voor deze dagen kan op grond van de verlofregeling geen verlof verleend worden.

Wij verwachten dat dit zal leiden tot een gevoel van ruimte en vrijheid voor zowel ouders als leerlingen:

- Ouders hoeven leerlingen bijvoorbeeld niet meer ziek te melden, terwijl dit niet zo is, maar kunnen deze dag inzetten.
- Een deel van de verlofaanvragen die nu lastig te beoordelen zijn en in het grijze gebied vallen, kunnen hiermee mogelijk ondervangen worden.
- Voor ons als leerkrachten en directie kan dit het gevoel van onbehagen wegnemen als wij wel op de hoogte zijn van een ongeoorloofd verlof, maar ouders hun kind ziekmelden.

Tijdens vergadering van 20 februari 2023 van de Medezeggenschapsraad is dit plan besproken. Zij gingen akkoord met een experiment in het schooljaar 2023-2024, waarbij in februari 2024 wordt geëvalueerd of de flexibele vrije dag aan de verwachtingen voldoet.

Voorwaarden

- In het vakantierooster wordt 1 flexibele vrije dag opgenomen, binnen de marge-uren van de leerlingen.
 - Iedere leerling mag deze dag opnemen in het schooljaar. Dit hoeft niet.
 - De vrije dag dient in zijn geheel opgenomen te worden, de uren mogen dus niet verdeeld worden over meerder dagdelen.
 - In de cito-toetsweken, tijdens de NSCCT-toets en doorstroomtoets kan deze dag niet opgenomen worden. Ook tijdens schoolreisje, kamp in groep 8 en de laatste schoolweek is opname niet mogelijk. Data zijn terug te vinden in de agenda op de website van de school.
 - De dag kan niet opgenomen worden in de eerste twee weken na de zomervakantie. Dit is in de leerplichtwet opgenomen.
 - Als ouders gebruik willen maken van de flexibele vrije dag, moeten zij dit minimaal vier weken daarvoor schriftelijk aan de leerkracht aangeven. Dit is nodig zodat de leerkracht kan aangeven of er op dat moment toch een dag zoals aangegeven in punt 4 is. Bovendien weet de leerkracht dan welke leerlingen afwezig zijn en waar zij zijn.
- Daarnaast is het belangrijk om in het eerste jaar te weten hoe het experiment verloopt. De leerkracht noteert in de leerlingadministratie (Parnassys) dat er sprake is van de flexibele vrije dag.

We hebben het vertrouwen dat ouders geen misbruik maken van deze mogelijkheid en het zien als een geste vanuit de school om, naast de 12 weken vakantie, de studiedagen en de studieweek, ook een dag flexibel vrij te kunnen inzetten.

In februari 2024 evalueren we het experiment om te bepalen of de flexibele vrije dag voldoet aan de verwachtingen van ouders, leerlingen, leerkrachten en directie en of we deze voortzetten of beëindigen.

Vakantierooster en studiedagen 2023-2024

Herfstvakantie		23-10-2023	27-10-2023
Vr. middag kerst			
Kerstvakantie		25-12-2023	5-1-2024
Voorjaarsvak.		19-2-2024	23-2-2024
Goede Vr./Pasen	vr, ma	29-3-2024	1-4-2024
Meivakantie incl. Koningsdag		22-4-2024	3-5-2024
Hemelvaart		9-5-2024	10-5-2024
Pinksterweekend		20-5-2024	20-5-2024
Vr. middag laatste schooldag			
Zomervakantie		22-7-2024	30-8-2024
totaal vakantie			
<u>Vrije dagen/uren:</u>			
Studiedag	ma.	13-11-2023	
Studiedag	wo.	6-12-2023	
Studiedag	vr.	2-2-2024	
Studiedag	do.	14-3-2024	
Studiedag	di.	21-5-2024	
Studieweek		10-6-2024	14-6-2024

Kwieb app

Sinds januari 2019 maken wij gebruik van de Kwieb app. Hiermee kunnen leerkrachten met de ouders van de kinderen in hun groep communiceren en ouders met de leerkracht. Nieuwe ouders ontvangen een uitnodiging in hun mailbox om een Kwieb account te activeren. Na activatie ontvangt u vervolgens alle berichten die vanuit de groep of vanuit de school worden verstuurd. De Kwieb app kunt u zowel op uw mobiele telefoon als op uw computer gebruiken. Kwieb voldoet aan de privacywet en gaat zorgvuldig met uw gegevens om.

De kwieb app kunt u ook gebruiken voor het sturen van een ziekmelding.

Leerkrachten zijn tijdens schooltijden bezig met lesgeven en hebben dus in principe geen tijd om eventuele berichtjes (topics) te lezen. Ook na schooltijd en in de weekenden worden deze niet gelezen om te voorkomen dat we ook op schoolvrije dagen aan het werk blijven.

Wilt u echt een dringende boodschap doorgeven, dan kunt u het beste met de school bellen.

Aanmelding voor buitenschoolse opvang

In ons Kindcentrum wordt onderwijs én opvang aangeboden. Naast dagopvang en peuteropvang bieden wij ook buitenschoolse opvang (BSO), vóór en/of na schooltijd. Hierbij kunt u kiezen voor alleen de schoolweken (inclusief studiedagen), alleen vakantieweken of een combinatie van beide.

Als u uw kind(eren) wilt inschrijven voor één van deze opvangvormen, kan dit via <https://www.blosse.nl/contact/kind-inschrijven>.

Heeft u inhoudelijke vragen over de opvang of wilt u eerst even vrijblijvend komen kijken? Stuur dan een mail naar de manager kinderopvang: patricia.schuurman@blosse.nl

Aanschaf eigen materialen

In principe zijn er aan het onderwijs in Nederland geen kosten verbonden.

Wij vragen u wel om een vrijwillige bijdrage aan de Ouderraad voor extraatjes als uitjes, schoolreisjes, iets lekkers op een sportdag en bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest. Hierover ontvangt u bericht van de Ouderraad.

Ook vragen wij u om **in groep 3 een etui** aan te schaffen voor de pennen, de gum en de potloden die wij als school zelf aan de leerlingen uitreiken. Het liefst een heel gewone lege etui, omdat deze gemakkelijk is op te bergen.

Vanaf groep 4 werken wij met een chromebook voor de verwerking van de lesstof en het maken van Cito-toetsen. Hiervoor hebben de leerlingen zgn. **oortjes** nodig. Het gaat om een koptelefoon/oortjes met een 3,5 mm jack/plug in. Ook hiervoor vragen wij of u deze zelf wilt aanschaffen.

Uiteraard zullen wij goede afspraken met de kinderen maken over het gebruik hiervan.

Daarnaast zullen wij zorgen voor enkele reserve-oortjes, die goed schoon te maken zijn voor het geval de eigen oortjes niet werken.

Gewenning

In overleg met de kinderopvang/peuteropvang hebben wij gekozen voor de volgende wijze van gewennen:

Het kind sluit op de dag dat het vier jaar wordt zijn peuterschooltijd aldaar af. Pas daarna start het kind voor het eerst op de basisschool. Het is wel gebruikelijk dat het kind, in overleg met de leerkracht, voor de vierde verjaardag eerst twee dagdelen komt wennen.

Het is per kind verschillend of het na de vierde verjaardag meteen de hele week naar school gaat of begint met een aantal dagen/dagdelen. In overleg met de leerkracht wordt dit aan

het kind aangepast en wordt zo nodig besproken in welk tempo vervolgens toegewerkt wordt naar een hele week schoolbezoek.

Leerlingen die in de laatste 4 weken voorafgaand aan de zomervakantie 4 jaar worden, worden toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Reden hiervan is dat het wennen in de laatste weken geen vervolg krijgt en het kind dan na de vakantie wéér moet wennen. Bovendien zijn kleutergroepen dan vaak dermate groot, dat het zorgvuldig begeleiden van de nieuwe jongste leerlingen in het gedrang komt.

Leerlingen die direct na de zomervakantie starten hebben geen wendagen. Zij starten in een kleine groep, waardoor er veel aandacht voor deze leerlingen kan zijn.

De groepsleerkracht stuurt ongeveer 4 weken voor de daadwerkelijke eerste schooldag een brief met daarin twee afspraken voor het wennen op school. Daarnaast staan er een aantal praktische zaken in over onder andere schooltijden, gym en het fruit eten. Bij de brief voor de ouders zit ook een welkomstkaart voor het kind.

Op de fiets naar school

Alle kinderen komen lopend of fietsend naar school. Alle fietsen worden gestald in de fietsenstalling. Hiervoor worden ieder jaar nieuwe afspraken gemaakt.

Bij de start van het schooljaar 2023-2024 is de situatie nog zo dat er fietsrekken staan naast en achter de school. In de loop van het schooljaar zal dit gaan veranderen vanwege de veranderde situatie nu de kinderopvang ook in het gebouw is gekomen.

Vooruitlopend op deze verandering kunnen in principe alle leerlingen via de Dorpstraat de school bereiken en dan lopend langs het oude deel van de school de fietsenrekken bereiken. De onderbouwleerlingen kunnen hun fietsen kwijt langs het oude deel van de school, de bovenbouwleerlingen achter de school.

Leerlingen die via de Bogtmanweg komen, kunnen tussen de sporthal en het park fietsend de school bereiken. Niet over de parkeerplaats wegens de gevaarlijke situaties die dan kunnen ontstaan.

Komt u toch met de auto, dan willen wij u vragen gebruik te maken van de parkeerplaats bij de Groet, aan de Bogtmanweg. Hier is ook een kiss&ride-strook, waarlangs u uw kind(eren) kunt afzetten, waarna zij zelfstandig naar het schoolplein gaan.

Er wordt een nieuwe verkeersgids gemaakt als de situatie is aangepast.

Brengen en halen

Inzet en betrokkenheid van ouders is wat ons betreft onmisbaar. Wij doen graag een beroep op ouders om ons onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen. Denk hierbij aan hulp bij activiteiten in de klas of bij uitjes en excursies. Om de zelfredzaamheid van de kinderen te vergroten stimuleren wij dat kinderen 's ochtends zelfstandig de school binnengaan, zelf hun jas en tas ophangen en het klaslokaal ingaan. Wij hebben ervaren dat dit ook goed is voor hun zelfvertrouwen.

Afspraken over brengen en halen:

Algemeen:

- Ouders/verzorgers brengen hun kind tot aan de buitendeur of tot de trapopgang naar de bovenverdieping.
- Kinderen hangen hun jas en tas op in de garderobe.
- Kinderen pakken hun pauzehap/drinken en zetten deze op een vaste plek in de klas/gang.
- 14.00 uur: De kinderen pakken hun jas en tas in de garderobe en gaan ofwel naar de ouder/verzorger die op het plein staat te wachten of zij gaan zelfstandig naar huis.

Groep 1/2:

- Ouders/verzorgers kunnen hun kind dat start in groep 1 op de wendagen en de eerste schooldag tot in de klas brengen en even blijven tot de les start. Vervolgens gaan ouders/verzorgers weer naar buiten.
- 14.00 uur: De leerkracht loopt met de kinderen mee naar buiten en wacht totdat alle kinderen door een ouder/verzorger zijn opgehaald.
- De kinderen die naar de BSO gaan worden opgehaald door een medewerker van de BSO.
- Wanneer een kind niet wordt opgehaald, neemt de leerkracht het kind mee naar binnen en belt ouders/verzorgers.

Groep 3 (zij zitten op de bovenverdieping):

- Ouders/verzorgers kunnen hun kind tijdens de eerste schoolweek tot aan de deur van de klas brengen.
- De leerkrachten lopen de eerste vier weken nog mee naar beneden en wachten totdat alle kinderen zijn opgehaald door hun ouder/verzorger.

Nieuw startende leerlingen gedurende het schooljaar (verhuizing):

Op de eerste schooldag kunnen de ouders/verzorgers hun kind tot in de klas brengen en aan het eind van de dag weer in de klas ophalen.

Kopij voor Berichten op de website

Iedere week ontvangt u op donderdag digitaal informatie. De ene week betreft dit een overzicht van de op de website geplande berichten, de andere week het 'Bericht vanuit de directie' via de Kwiep-app. Dit laatste zijn veelal belangrijke wetenswaardigheden voor de komende periode.

Soms willen ouders of andere belanghebbenden ook een stukje plaatsen. Dit kan verzonden worden naar info@sintbarbaraschool.nl. Hierbij maken wij onderscheid tussen commerciële en niet-commerciële organisaties, waarbij we informatie van de laatsten wel plaatsen en van de eerste niet.

Alle informatie is ook altijd terug te vinden op de website van de school.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Binnen Blossse (Stichtingsbestuur) is het protocol "Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen" van kracht. Steeds vaker worden er van leerkrachten medische handelingen verwacht, die niet tot de taak van de leerkrachten horen. Tenslotte zijn leerkrachten niet medisch opgeleid.

Dit protocol houdt in het kort in dat leerkrachten geen medische handelingen mogen verrichten of medicijnen mogen verstrekken. Een pleister plakken, een nat doekje om de ergste pijn te verlichten, het tijdelijk afdekken van een wond dat mag, verdere handelingen zijn de verantwoordelijkheid van de ouders of een arts.

Als het gaat om medicijnverstrekking ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders en dient u als ouder zelf zorg te dragen voor iemand die de medicijnen komt verstrekken. Hiervoor dienen ieder jaar opnieuw protocollen ingevuld te worden, die door de school worden verstrekt. Alleen in uiterste noodgevallen kan door een leerkracht, niet per se de leerkracht van het kind zelf, bijv. een epi-pen worden gezet. Hierover worden vooraf afspraken gemaakt.

Aan het begin van het schooljaar kunt u bij de leerkracht zo nodig de juiste formulieren invullen.

Het protocol ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via www.blosse.nl.

Gymrooster

Alle gymlessen voor groep 1 t/m 8 zijn in sportzaal De Groet.

Gymschoenen met lichte zolen en gymkleding zijn verplicht.

De lessen op dinsdag en donderdag worden verzorgd door vakleerkracht Anna Houtenbos.

Zij is via Sportservice Schagen aan de school verbonden.

	Maandag	Dinsdag vakleerkracht	Woensdag spel	Donderdag vakleerkracht	Vrijdag spel
8.30-9.15		3	7	4a	6
9.15-10.00		1-2A	5/6	4b	5
10.00-10.30		pauze		pauze	
10.30 - 11.15		1-2B	4a	5	3 kan ook om 10.45 beginnen
11.15 - 12.00		1-2C	4b	5/6	
12.00-12.30		pauze		pauze	8 na pauze
12.30-13.15		7	7/8 kan ook direct na lunch	6	
13.15-14.00		8		7/8	

Verbinding met de plaatselijke parochie

De St. Barbaraschool is een Rooms-Katholieke school en is daardoor verbonden met de H. Jacobus de Meerdere parochie in Tuitjenhorn. Wij realiseren ons terdege dat gezinnen tegenwoordig die verbondenheid minder of niet voelen in de thuissituatie.

In voorgaande jaren maakten wij op school vanuit die verbondenheid ruimte voor de voorbereiding op Eerste Communie en Vormsel en werkten we mee aan de maandelijkse gezinsvieringen. Deze vieringen zijn er echter (bijna) niet meer.

Wanneer er kinderen zijn die aan de sacramenten Communie of Vormsel willen meedoen, dan kunnen zij aansluiten bij de voorbereidingen die aangeboden worden door het Samenwerkingsverband Franciscus, waarin de parochies uit Tuitjenhorn, Waarland, 't Veld en Nieuwe Niedorp samenwerken. Hiervoor kunt u contact opnemen met Mirella Smit (mikira@quicknet.nl).

Wel verleent de school nog medewerking aan de voorbereiding van de kerstviering voor kinderen, de zgn Herdertjesviering en het Kerstspel op Eerste Kerstdag. Alle leerlingen van de school worden dan uitgenodigd om deel te nemen aan het Kerstkoor én/of het Kerstspel. Dit vindt plaats in de periode november/december. Uiteraard is de keuze om hieraan mee te doen geheel vrij.

Namen en adressen

Kindcentrum De Hoge Akker:

Dorpsstraat 35
1747 HA Tuitjenhorn
0226 391778

- Basisschool Sint Barbara
info@sintbarbaraschool.nl
- BSO de Jungle
telefoon: 0226 820096
- Peuteropvang De Paddestoel:
telefoon: 0226 216021
Voor informatie en inschrijving: website Blosse.nl
- **Kinderopvang De Hoge Akker**
Tel:

Het Bestuur:

Blosse, één in onderwijs en opvang
Bezoekadres: W.M. Dudokweg 47
Postadres: postbus 271
1700 AG Heerhugowaard
072 5660200
www.blosse.nl

Medezeggenschapsraad:

De oudergeleding bestaat uit:
Eefje de Vlieger (ouder van een kind in groep 3, 6 en 8) - voorzitter
Johan Vast (ouder van een kind in groep 7)
Sjef van Waard (ouder van een kind in groep 3)

De leerkrachtgeleding bestaat uit:

Jolanka de Boer, Kirsti Rozendaal en Niels Lover
U kunt de Medezeggenschapsraad bereiken onder mr.sintbarbaraschool@blosse.nl

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:
Tamara Duineveld (ouder): schoolreisje, verkeer, luizen coördinator en parttime voorzitter
Fenny Kaan (ouder): sinterklaas, sportdag en secretariaat
Kay Wiegel: verkeer, sportdag en schoolreisje
Regine de Moel-Paarlberg (ouder): penningmeester, sint en musical
Esther Nolten (ouder): sinterklaas, musical en sportdag
Josselien Stoop (ouder): sinterklaas, kerst, musical en lief en leed
Nanda Kruijer (ouder): kerst en parttime voorzitter
Krista Entes: sinterklaas, kerst en verkeer
Rebecca Stroet (ouder): sinterklaas, kerst en schoolreisje
Verder is er een vijftal ouders die als aspirant-lid meevergaderen.

Leerkrachten: Britta Kemper en Jessica Schotten-Kuiper

Kindcentrum De Hoge Akker biedt naast onderwijs en opvang onderdak aan:

Jongerenvereniging Seven Eleven

Iedere vrijdagmiddag is er knutselclub en iedere vrijdagavond is er clubavond.
seveneleven@quicknet.nl

Op diverse middagen wordt er muziekles gegeven door de muziekschool. Dit wordt verzorgd door **Stichting Muziekschool Da Capo** (www.dacaposchagen.nl)

Verder wordt er ieder jaar een typecursus georganiseerd door de Typetuin en kunnen er schaaklessen worden gevolgd, aangeboden door Schaakvereniging Warmenhuizen. Op dinsdagavond verzorgd Lisa Church een sportief uurtje voor volwassenen.

Overige informatie

Klachtenregeling

Blosse is, namens haar scholen, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. Voor de inhoud van de klachtenregeling verwijzen wij u naar de Schoolgids.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl

Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren:

Veronique Glim (IB-er)	Niels Lover
Tel: 0226-820095	Tel: 0226-391778
veronique.glim@blosse.nl	niels.lover@blosse.nl

Vertrouwenspersonen namens Blosse, één in opvang en onderwijs:

Wilko Stoffelen	Jacqueline Peels
wilko.stoffelen@gmail.com	info@jacquelinepeels.nl
Tel: 06-30799673	tel: 06-22239234

Inspectie van het onderwijs:

Postadres: Inspectie van het onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

0800-8051 (gratis).

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Indien u binnen of in relatie tot het onderwijs geconfronteerd wordt met signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme, dan kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

GGD Kop van Noord-Holland:

Drs. F. Bijlweg 20, 3^e etage
1784 MC Den Helder
0224-720620

Regionale Bureau Leerlingzaken- Gewest Kop van Noord-Holland:

0224-210400

leerlingzaken@schagen.nl

Informatie vanuit de gemeente

Het Wijkteam Gemeente Schagen

Het wijkteam is voor informatie, advies en ondersteuning met betrekking tot hulpvragen. In het wijkteam werken consulenten met kennis over jeugd, zorg, schuldhulpverlening en participatie samen. Deze gebundelde kennis wordt gebruikt om u verder te helpen. U heeft één contactpersoon, indien nodig kunnen de consulenten elkaar ondersteunen.

www.schagen.nl/hulp-en-ondersteuning

Meedoenbudget kinderen

Heeft u weinig te besteden? Ook dan kunt u meedoen aan sociale, culturele en sportieve activiteiten. Meedoen Schagen is bedoeld voor gezinnen en 65+'ers met een inkomen dat gelijk is of lager dan 110% van de bijstandsnorm. En u mag niet teveel bezit hebben zoals spaargeld. Wij bieden verschillende soorten financiële hulp. Er is per kind en per 65+'er jaarlijks een bedrag van € 350,- beschikbaar.

www.schagen.nl/hulp-en-ondersteuning