



Schoolgids 2023-2024



RKBS Sint Barbaraschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en beknopte informatie over de voor- en naschoolse opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van RK Basisschool Sint Barbara

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RKBS Sint Barbaraschool

Dorpsstraat 35

1747HA Tuitjenhorn

☎ 0226391778

🌐 <http://www.sintbarbaraschool.nl>

✉ info@sintbarbaraschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 7.143

<http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-----------|-------------------|--|
| Directeur | Mariosé Huits | mariose.huits@blosse.nl |
| Directeur | Lia van Roosmalen | lia.vanroosmalen@blosse.nl |

De directie wordt gevormd door twee directieleden. Deze werken in alles nauw samen, hoewel in de uitvoering de taken zijn verdeeld.

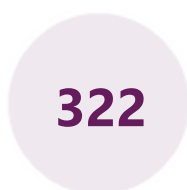
Op donderdag wordt de directie ondersteund door een administratrice, mevr. Ellen Verdonschot. Alle dagen met uitzondering van de donderdag is tussen 8.00 en 13.00 uur de conciërge aanwezig, mevr. Ciska Prestholt. Zij neemt in eerste instantie de telefoon aan.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

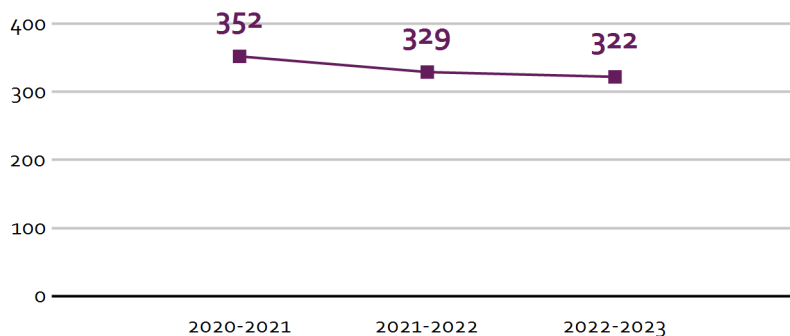
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze basisschool is de enige basisschool in Tuitjenhorn en bevindt zich in het centrum van het dorp. Het oudste gedeelte van de school is gebouwd in 1940. Per 1 januari 2012 heeft de school zijn intrek genomen in een nieuw gebouw 'De Hoge Akker', waarin het oudste gedeelte van de school is opgenomen.

De leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen. Voor de komende jaren verwachten we een licht afnemend leerlingaantal.

Naast de school hebben ook peuteropvang 'de Paddestoel', buitenschoolse opvang 'De Jungle', en jongerenvereniging 'Seven Eleven' een plaats gekregen in 'De Hoge Akker'. Sinds het schooljaar 2017-2018 is de Brede School zich aan het ontwikkelen tot een Kindcentrum, waarin de school met de kinderopvang op weg gaan naar opvang en onderwijs van 0-12 jaar. Start schooljaar 2023-2023 hebben ook drie groepen kinderopvang van 0-4 jaar een plek gekregen in 'De Hoge Akker' en is het Kindcentrum een feit.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Betrokkenheid

Autonomie

Creativiteit

Verbinding

Missie en visie

Ons team laat zich in het dagelijks handelen en ontwikkelen van toekomstig onderwijs leiden door een door onszelf geschreven visie (maart 2020), die een voortvloei is uit de hierboven omschreven kernwaarden en de opgestelde ambitie. De missie verwoordt waar wij als school voor staan. Deze missie en visie is altijd onderhevig aan veranderingen. De huidige missie en visie zijn tot stand gekomen na een proces van anderhalf jaar waarin wij met het team, ouders en de medezeggenschapsraad hebben gesproken over de vormgeving het onderwijs op de Sint Barbaraschool passend bij de kinderen van deze tijd.

Onze missie

De Sint Barbaraschool; daar waar jij je thuis voelt.

Onze visie

Op de Sint Barbaraschool voelt iedereen zich welkom. We staan voor verbinding, veiligheid, betrokkenheid, creativiteit en autonomie.

In ons onderwijs ligt de nadruk op het proces. Het ontwikkelen van vaardigheden en mensvorming staan centraal. Voorbeelden hiervan zijn reflecteren, eigenaarschap, creativiteit, doorzetten, gelukkig zijn, empathisch vermogen en keuzes maken. We doen en denken vanuit een groeimindset. In onze school maken we gebruik van onze eigen én elkaars talenten. Iedereen mag hier zichzelf zijn met respect voor de omgeving.

We vinden het belangrijk dat kinderen worden gestimuleerd in hun creatief denken. We bieden een rijke leeromgeving, waarin kinderen uitgedaagd worden zelf oplossingen te bedenken. De kinderen

doen diverse ervaringen op, mede door kennis te maken met de buitenwereld. Hierdoor kunnen zij hun verschillende talenten ontdekken en ontplooien.

We zien een vloeiende, doorgaande lijn in de opbouw van ons aanbod en de taal die we spreken. Leerkrachten, ouders en kinderen zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We gaan hierbij uit van vertrouwen, respect, betrokkenheid en een proactieve houding. De verwachtingen naar elkaar toe zijn helder.

Identiteit

Onze school is een katholieke school. De identiteit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in een sfeer van respect voor ieders opvattingen en leefwijze, zoals dat door Jezus Christus ons is voorgeleefd. Vanuit de katholieke identiteit willen wij de kinderen leren dat respect, verwondering, aandacht en zorg voor elkaar en de ons omringende wereld de basis zijn van waaruit wij leven.

Wij werken hieraan middels de methode Hemel en Aarde, dat een vast onderdeel is van ons lesrooster. Binnen de aangeboden thema's wordt gezocht naar aansluiting bij godsdienstige thema's. De christelijke traditie, verhalen, feesten, rituelen en de spirituele kant van het leven vinden hierin een plek. Ook andere levensbeschouwingen krijgen aandacht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van diverse bronnen.

Er zijn goede contacten met de parochie ter plaatse. We ondersteunen kerkelijke activiteiten als gezinsvieringen en de voorbereiding op de Eerste Communie en het Heilig Vormsel. Ook maken wij voor onze eigen start- en slotviering en de kerstviering gebruik van het kerkgebouw. Onze school is de enige school in ons dorp. Wij bieden ook ruimte aan niet-katholieke kinderen die de school willen bezoeken. Wij verwachten van hen dat zij het gehele lesprogramma, dus ook de lessen uit de methode Hemel en Aarde, volgen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerkrachten zijn degenen die direct met de kinderen werken. Hun inzet, tact en deskundigheid zijn van essentieel belang voor het goed functioneren van de kinderen die aan hen worden toevertrouwd. De leraren dragen de eerste verantwoordelijkheid voor de groep die hen is toegewezen. Toch ervaart ook het volledige team de verantwoording voor alle kinderen die onze school bezoeken. Veel leerkrachten werken parttime. Bovendien kunnen leerkrachten compensatieverlof krijgen of duurzaamheidsverlof opnemen. Door deze regelingen kan het voorkomen dat er drie leerkrachten voor een groep komen te staan. Wij proberen dit tot een minimum te beperken.

De school heeft ook enkele leerkrachten met bijzondere taken, de LC leerkrachten. Wij kennen een specialist op het gebied van thematisch onderzoekend leren/IPC, cultuureducatie, kanjertraining en hoogbegaafdheid. De intern begeleider (IB-er) is specialist op het gebied van gedrag en begeleiden en ondersteunt de leraren in hun zorg voor de leerlingen. Wanneer een leerling om welke reden ook, op een bepaald leergebied of op sociaal-emotioneel gebied specifieke ondersteuning of aanbod nodig heeft, zoekt de leraar contact met de IB-er. In overleg tussen de leerkracht en de IB-er wordt een hulpprogramma vastgesteld, waarover ook de ouders worden geïnformeerd. Er zal getracht worden om een leerling door extra zorg toch de gestelde doelen voor dat schooljaar te laten bereiken. Hoe deze zorg georganiseerd is, is uitgebreid beschreven in het document 'schoolondersteuningsprofiel'. Deze is te lezen op de website van de school.

Kerdoelen vormen samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen de wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud. Het inhoudelijke onderwijsaanbod op onze school voldoet aan deze kaders.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:























- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?











































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Rekenen |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Taal |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Begrijpend luisteren/lezen |  30 min |  30 min |
| Sociaal-emotionele vorming/Kanjertraining |  45 min |  45 min |
| Bewegingsonderwijs |  45 min |  45 min |
| Lichamelijke/zintuigelijke ontwikkeling |  5 uur |  5 uur |
| Muziek |  30 min |  30 min |
| Thematisch onderzoekend leren (incl. creatieve vorming) |  8 u 50 min |  8 u 50 min |
| Levensbeschouwing |  30 min |  30 min |
| Spel en beweging |  2 u 45 min |  2 u 45 min |
| Ochtendpauze |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

De invulling van de lestijd is slechts een indicatie. In de praktijk zijn veel vakgebieden met elkaar verweven en wordt de ontwikkeling tijdens een activiteit op meerdere gebieden gestimuleerd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| Lezen | |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Taal | |  6 u 10 min |  6 u 10 min |  6 u 10 min |  6 u 10 min |  6 u 10 min |
| Rekenen/wiskunde |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |
| Wereldoriëntatie |  1 u 15 min |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  45 min |  45 min |  45 min |  45 min |  45 min |  45 min |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |
| Engelse taal | | | | |  1 uur |  1 uur |

| | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Verkeer | | | 15 min | 15 min | 30 min | 30 min |
| Sociaal-emotionele vorming/Kanjertraining | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min |
| Schrijven | 2 u 30 min | 1 u 30 min | 1 uur | 30 min | 30 min | 30 min |
| Topografie | | | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |
| Aanvankelijk lezen/spellen/taal | 9 u 45 min | | | | | |
| Begrijpend luisteren | 1 uur | 30 min | | | | |
| Begrijpend lezen | | 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Muziek | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |
| Leerdoelentijd | 1 u 05 min | 1 u 10 min | 25 min | 55 min | 55 min | 55 min |
| Ochtendpauze | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |

Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een groep worden er keuzes gemaakt in de invulling van de onderwijstijd. Bovenstaande invulling van de lestijd is slechts een indicatie. In de praktijk zijn veel vakgebieden met elkaar verweven. Zo is kunstzinnige en creatieve vorming bijvoorbeeld onderdeel van wereldoriëntatie, net als muziek en techniek (thematisch onderzoekend leren). Onder het vak taal valt het aanbod van taal, woordenschat en spelling.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Handvaardigheid lokaal

2.2 Het team

Het totale team bestaat uit twee directieleden, 20 groepsleerkrachten, een intern begeleider (IB-er), vier leerling ondersteuners (twee leerkrachten en een onderwijsassistent), een administratrice en een conciërge. Daarnaast zijn er drie vakleerkrachten werkzaam, twee voor gymnastiek en één voor muziek.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op school hebben wij een systeem om te zorgen dat er bij het uitvallen of afwezigheid van leerkrachten tijdig goede vervanging is. Helaas lopen wij er steeds vaker tegenaan dat er geen vervanging beschikbaar is vanwege het lerarentekort.

Op het moment dat een leerkracht zich ziekmeldt/afmeldt treedt ons zogenaamde 'invalprotocol' in werking.

Dit protocol kenmerkt zich door de volgende stappen:

1. Leerkracht meldt zich ziek.
2. De directie zoekt een invaller via de zogenaamde flexpool.
3. Ingeval er geen invaller beschikbaar is, wordt binnen het team naar een invaller gezocht.
4. Indien dat ook niets oplevert, wordt de groep één dag opgedeeld (verdeeld over de andere groepen met zelfstandige werктаak). In de groepen 1/2 kan dit niet omdat het niet mogelijk is om deze leerlingen over andere (hogere) groepen te verdelen. De ouders van de kinderen van groep 1 worden gevraagd ze thuis te houden (omdat deze kinderen nog niet leerplichtig zijn), de kinderen van groep 2 worden verdeeld over de andere twee kleutergroepen.
5. Is er voor meer dagen geen inval beschikbaar, dan wordt de groep de tweede dag naar huis gestuurd. Daarna wordt steeds een andere groep een dag naar huis gestuurd en krijgt de groep waarin de leerkracht ziek is les van de vrijgespeelde leerkracht.
6. Als de leerkracht langere tijd afwezig blijft, zoekt de directie naar een meer permanente oplossing (binnen de beschikbare mogelijkheden).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Blosse opvang*.

Aanmelding voor buitenschoolse opvang

In ons Kindcentrum wordt onderwijs én opvang aangeboden. Naast dagopvang en peuteropvang bieden wij ook buitenschoolse opvang (BSO), vóór en/of na schooltijd. Hierbij kunt u kiezen voor alleen de schoolweken (inclusief studiedagen), alleen vakantieweken of een combinatie van beide. Als u uw kind(eren) wilt inschrijven voor één van deze opvangvormen, kan dit via <https://www.blosse.nl/contact/kind-inschrijven>.

Heeft u inhoudelijke vragen over de opvang of wilt u eerst even vrijblijvend komen kijken? Stuur dan een mail naar de manager kinderopvang: patricia.schuurman@blosse.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op de Sint Barbaraschool werken wij met afsprakenkaarten, waarin de afspraken genoteerd worden die op de school gemaakt zijn over het omgaan met de cognitieve vakken, omgaan met elkaar en de onderlinge communicatie, omgaan met materialen etc. Deze worden verzameld in ons handboek 'Zo werken wij op de St. Barbaraschool'. In het taakbeleid is vastgelegd welke leerkracht verantwoordelijk is voor het actueel houden van de afsprakenkaart. De afsprakenkaarten kunnen door de directie worden gebruikt om leerkrachten te beoordelen. Ook kunnen collega's elkaar onderling op professionele manier over de gemaakte afspraken aanspreken, eventueel na een collegiale consultatie.

Iedere vier jaar wordt er een schoolplan opgesteld met hierin de plannen voor onderwijsontwikkeling voor de komende vier jaar. Voor de jaren 2021-2025 is een kindcentrumplan geschreven voor opvang en onderwijs. Op grond van dit plan wordt er ieder jaar in onderling overleg een jaarplan geschreven. Ook de ontwikkeldoelen van de kinderopvang worden hierin vastgelegd. Er staat omschreven welke scholing gevolgd gaat worden door het team, door delen van het team en door individuele medewerkers en welke invulling de jaarlijkse studiedagen zullen krijgen. Dit schooljaar zal er een gezamenlijke studiedag met medewerkers van opvang en onderwijs worden georganiseerd. De LC leerkrachten denken hierin mee en bepalen samen met de directie het beleid op hun deelgebied. In de afgelopen jaren hebben wij met het team gekeken naar ons huidig onderwijs of dit nog past bij de huidige tijd en de huidige leerlingen, wat er dan eventueel aangepast zou moeten worden en hoe we dat kunnen doen. In het schooljaar 2019-2020 heeft de nadruk gelegen op het vernieuwen en verder ontwikkelen van het onderwijs en hebben wij een nieuwe visie geformuleerd vanuit nieuwe kernwaarden. Ook ouders zijn tijdens een ouderavond betrokken bij dit proces en hebben ook een bijdrage geleverd. Onderwijsinhoudelijk is er gewerkt aan het verbeteren van het aanbod van IPC in combinatie met techniek en het aanbod aan hoog- en meerbegaafde kinderen (executieve functies). In het schooljaar 2021-2022 zijn wij een ontwikkeltraject gestart op het gebied van formatief evalueren. Dit zal de komende jaren nog verdere invulling krijgen. Ook is er een visie op het gebied van burgerschapsvorming geformuleerd.

Iedere twee jaar wordt er een studiedag Kanjertraining georganiseerd om de licentie van de collega's

geldig te houden. Nieuwe collega's wordt gevraagd de training te volgen en minimaal de A-licentie te halen.

Door Blossie worden jaarlijks zelfevaluatie en iedere vier jaar audits georganiseerd, waarbij directeurs elkaars scholen bezoeken naar aanleiding van een vraag op gebied van kwaliteitszorg. In het schooljaar 2022-2023 heeft onze school deelgenomen aan een audit. Naast de positieve bevindingen van het auditteam bij het bezoek aan onze school zijn er ook aanbevelingen gedaan. Deze zijn meegenomen in het huidige jaarplan.

Doelen schooljaar 2023-2024

- *Kanjertraining*: Twee keer per jaar open kanjerlessen organiseren. Voortgangsgesprekken met collega's die ondersteuning nodig hebben bij ondersteuning gedrag in de klas door kanjercoördinator en intern begeleider.
- *Thematisch aanbod IPC*: Verdere ontwikkeling assessment for learning (ontwikkelingsvraag en onderzoeksvraag) en vastleggen in het schrift. Eerste aanzet om te komen tot een portfolio voor de leerlingen. Daarnaast het borgen van groepsverzicht met leerdoelen.
- *Cultuureducatie*: Werken met kaarten visible thinking olv LC-leerkracht en het gebruik van klassenkaarten bij de opzet van thema's. Docent Triade verzorgt aanbod dans en vergroot de cultuurontwikkeling van het team daarin.
- *Groepsdoorbrekend werken*: Komen tot een visie op groepsdoorbrekend werken en tot enkele basisafspraken.
- *Formatief assessment*: Leerkrachten zetten de volgende stap in het formatief assessment. Zij bekwamen zich in strategie 3, feedback. Middels lesson study en klassenbezoeken ontwikkelen zij hun vaardigheden verder.
- *Van rapport naar portfolio*: Ontwikkelen van een portfolio; Langzaam vervangen van het productgerichte rapport naar het procesgerichte portfolio.
- *Methodisch schrijven*: Een visie op schrijven formuleren en op grond hiervan methodes uitproberen. Aan het eind van het jaar is een nieuwe schrijfmethode gekozen.
- *Ouderbetrokkenheid*: Blossie Expeditie verder vormgeven met de ouder verkenners. Ouderavond organiseren om ontwikkelingen in het KC te presenteren en kennis te nemen van hoe dit op De Draai ingericht is; Tweede ouderavond om te bekijken wat ouders kunnen betekenen voor het KC.
- *KC-vorming*: Dit schooljaar is het kindcentrum een feit. Drie kinderopvang groepen 0-4 jaar hebben een plek gekregen binnen de Hoge Akker. In september wordt dit gevierd met een feestelijke openingsweek. Doelen voor dit jaar zijn het verder leren kennen van de collega's van opvang en onderwijs, afspraken maken over het samenwonen onder één dak en het ontwikkelen een gezamenlijke kindcentrum visie. Een aanvang maken om te komen tot een gezamenlijke Hoge Akker raad, waarin de oudercommissie van de opvang en de medezeggenschapsraad van het onderwijs vertegenwoordigd zijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarplan staan de doelen voor een schooljaar omschreven. De doelen zijn opgesteld in overleg met het team en met name ook de LC-leerkrachten die op hun deelgebied verantwoordelijk zijn voor de uitvoering. Er worden activiteiten uitgezet in de jaarplanning. De directie, de intern begeleider en LC-leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering en monitoring. Monitoring gebeurt jaarlijks in de vorm van klassenbezoeken, teamvergaderingen, milepost overleggen en de gesprekkencyclus. Aan het eind van ieder schooljaar worden de doelen geëvalueerd en wordt bepaald welke vervolgstappen nodig zijn. Het jaarplan wordt aan het begin van ieder schooljaar aan het team

gepresenteerd tijdens de eerste startbijeenkomst van het schooljaar. Het deel dat van toepassing is voor de kinderopvang valt qua uitvoering onder de verantwoordelijkheid van de manager Kinderopvang. De directie en de manager Kinderopvang hebben maandelijks overleg en stemmen zaken met elkaar af.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij streven ernaar zoveel mogelijk kinderen binnen onze school op te nemen.

Wij werken met een jaargroepensysteem, maar als dat wenselijk is werken wij groepsdoorbrekend. De komende jaren gaan we meer toewerken naar een werkeenheid per leerjaar (eventueel in combinatie met een hoger/lager leerjaar), waarbij de gezamenlijke leerkrachten het onderwijs voor die groepen inhoud geven en uitvoeren. Dit geeft ons de mogelijkheid om het aanbod beter bij het kind aan te laten sluiten. Daarnaast werken we vanaf groep vier met Snappet. Dit digitale systeem geeft ons de gelegenheid om kinderen op individueel niveau aanbod te geven naast het basisaanbod. Dit kan zijn extra uitdaging of extra inoefening op een ander niveau.

Daarnaast hebben we een intern ondersteuningsteam ten behoeve van extra begeleiding van leerlingen. Eén leerkracht verzorgt dit één dag op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling (Bv. 'ik leer anders' voor kinderen die in beelden denken). Eén dag is ingericht voor onze meerkunners. Op deze dag is er een geheel ander aanbod voor de kinderen gericht op de executieve functies. De leerkracht voert een doelengesprek met de kinderen en deze doelen staan centraal voor een bepaalde periode. Het aanbod wordt gebruikt om het proces in te gaan en doelen te oefenen. De school beschikt ook over een onderwijsassistent die vier ochtenden in de week de begeleiding op het gebied van spelling en lezen verzorgt. Elke acht weken wordt geëvalueerd of de doelen behaald zijn of dat er meer nodig is. Zo ontstaan er vijf periodes in het jaar waarop kinderen kunnen instappen. Voor alle ondersteuning geldt dat de eigen leerkracht de regie heeft en communiceert met de ouders.

Eén keer per jaar wordt er een faalangstreductietraining georganiseerd binnen de school.

Tot slot hebben wij het 'Koersplein' een kleinschalige interne faciliteit waar intensieve begeleiding op gebied van gedrag en werkhouding wordt gegeven. Dit wordt bekostigd van subsidies vanuit het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland en de Blosse expeditie.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school zet structurele begeleiding in op het gebied van taal en rekenen, dit gebeurt vier ochtenden in de week. Daarnaast zetten wij in op de sociaal emotionele ondersteuning middels faalangsttraining, ik leer anders trajecten en het 'Levensplein' (ondersteuning executieve functies). Op het gebied van gedrag is er intensieve begeleiding mogelijk op het 'Koersplein'. Uit de NPO middelen van de gemeente wordt er zowel binnen de opvang als op school ingezet op motorisch remedial teaching voor de jonge leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kanjer coördinator
- Faalangstreductietraining

De school heeft een kanjercoördinator. Hij monitort het aanbod van de kanjertraining, middels klassenbezoeken. Daarnaast denkt hij mee wanneer er ondersteuningsvragen bij leerlingen zijn op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Hij coördineert de afname van de kanvas (leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied) en analyseert deze met teamleden en bespreekt vervolg acties.

De intern begeleider is gedragsspecialist en faalangstreductietrainer. Zij monitort de ontwikkeling van de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied. Haar werkzaamheden zijn vergelijkbaar met die van de Kanjercoördinator.

Naast de intern begeleider is er nog een leerkracht die faalangstreductietraining geeft. Samen met de intern begeleider organiseert zij één keer per jaar een faalangstreductietraining binnen de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist in opleiding
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Eén van de leerkrachten is specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij verzorgt het aanbod op het 'Levensplein'. Diverse leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de executieve functies worden hierin begeleid. Daarnaast monitort zij het aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in de klassen. En adviseert leerkrachten hierin.

Eén van de leerkrachten wordt opgeleid tot gedragsspecialist. Zij begeleid leerlingen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak op het 'Koersplein'. Een aparte voorziening binnen de school waar leerlingen die dit nodig hebben intensieve begeleiding krijgen op dit gebied.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gymnastiek

De vakleerkracht gymnastiek voert één keer per jaar een screening uit onder alle leerlingen en bespreekt deze gegevens met de leerkrachten. Bij bijzonderheden neemt de leerkracht contact op met de ouders en kan eventueel verwijzen naar een specialist op dit vakgebied.

Dit schooljaar zal er vanuit de NPO gelden vanuit de gemeente een extra motorisch aanbod zijn voor de leerlingen van de groepen 1 en 2. Ook wordt er een intensiever aanbod verzorgd voor leerlingen die uitvallen tijdens de screening. Dit wordt verzorgd door een fysiotherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school hanteert het anti-pestprogramma van de Kanjertraining. Wekelijks worden hier lessen uit gegeven aan al onze groepen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Twee keer per jaar nemen we de vragenlijsten van Kanvas voor de leerkracht af. Daarnaast vullen de kinderen vanaf groep 5 ook de leerlingvragenlijst in. Samen met het sociogram wordt de beleving van kinderen en leerkrachten naast elkaar gelegd en ontstaat er mogelijkheid voor gesprek. De resultaten worden vastgelegd in een groepsplan Kanvas. Hierin wordt een plan van aanpak beschreven op gedrag op groeps-, subgroep en individueel niveau. Daarnaast wordt één keer per jaar de lijst voor sociale

veiligheid afgenomen in de groepen 7-8. Ook deze gecertificeerde lijst komt uit Kanvas zodat we alles binnen één systeem kunnen vergelijken. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 werkt de school ook met een coördinator Kanjertraining. Deze LC-leerkracht geeft mede vorm aan het sociale veiligheidsbeleid en voert dit uit.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|----------------|--|
| anti-pestcoördinator | Veronique Glim | Veronique.Glim@blosse.nl |
| anti-pestcoördinator | Niels Lover | Niels.Lover@blosse.nl |
| vertrouwenspersoon | Veronique Glim | Veronique.Glim@blosse.nl |
| vertrouwenspersoon | Niels Lover | Niels.Lover@blosse.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Inzet en betrokkenheid van ouders is wat ons betreft onmisbaar. Wanneer mogelijk en gewenst, doen wij een beroep op ouders, om ons onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen. Denk hierbij bijv. aan hulp bij activiteiten in de klas of bij uitjes en excursies.

Oudervereniging

De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. Wij denken hierbij aan activiteiten als Sinterklaasfeest, Kerstmaaltijd en schoolreisje. De contactpersonen van de ouderraad worden elk jaar vermeld in de schoolgidsbijlage.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Mondelinge informatievoorziening

- Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een kennismakings-/informatie-uurtje in de groepen 1-2 en 8. U kunt dan kennismaken met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind(eren) en u krijgt algemene informatie over de activiteiten van het komende schooljaar. Voor de groepen 3 t/m 7 organiseren wij een 'Kom in de klas' moment. U wordt dan met uw kind uitgenodigd om in de klas te komen kijken. Uw kind zal u dan vertellen wat er allemaal in de klas gebeurt en tevens kunt u kennismaken met de nieuwe leerkracht(en).
- We spreken met u aan de hand van de verschenen rapporten. Deze gesprekken zijn in de herfst en in het voorjaar, en in sommige gevallen ook voor de zomervakantie. Iedere ouder ontvangt daarvoor een uitnodiging.
- Veel van onze thema's worden afgesloten met een vorm van presentatie aan de ouders. Te denken valt aan een voorstelling, expositie, markt of andersoortige presentaties. Deze momenten worden druk bezocht door ouders en of grootouders. Dit leidt vaak tot uitwisseling van achterliggende gedachten rond het thema en het werk dat door de kinderen is gemaakt.

Schriftelijke en digitale informatievoorziening

- Op onze [website](#) treft u allerlei informatie over onze school aan.
- Eén keer in de twee weken ontvangt u digitaal via de Kwieb-app een 'bericht vanuit de directie'. Dit zijn veelal belangrijke wetenswaardigheden voor de komende periode. Daarnaast ontvangt u in de tussenliggende weken uiteenlopende nieuwsberichten.
- De Kwieb app is ons belangrijkste communicatie kanaal. Middels de Kwieb app kunnen leerkrachten en ouders onderling communiceren. Wanneer uw kind bij ons op school start ontvangt u via onze administratieve kracht een link via de mail, waarmee u uw Kwieb app account kunt activeren.
- Via Parnassys (dit is ons digitale school- en leerling administratiesysteem) versturen wij u brieven

en/of berichten naar uw e-mailadres. Dit gebeurt hoofdzakelijk wanneer er wat intensiever contact nodig is tussen ouders en school. Dit is meestal het geval bij kinderen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Klachtenregeling

Klachten

Overal waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat je een klacht hebt. Bij Blossen zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Bedenk dat alle partijen baat hebben bij de oplossing van een klacht of een probleem.

Goed overleg

Zaken waarvan je van mening bent dat het anders kan, kun je in eerste instantie bespreken met de medewerker en/of de directeur van het kindcentrum. Vervolgens de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunnen in goed overleg opgelost worden. Wanneer het gesprek met het kindcentrum niet tot het gewenste resultaat leidt, kun je contact opnemen met het College van Bestuur van Blossen middels ons klachtenformulier.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blossen is de klachtenregeling van toepassing. Met deze regeling hopen we bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing. Je kunt als ouder/verzorger, wanneer je met een gesprek niet verder komt, ook een formele klacht indienen.

Vertrouwenspersoon

Daarnaast kun je ook op ieder moment contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen:

Wilko Stoffelen. Hij is bereikbaar via wilko.stoffelen@gmail.com en op telefoonnummer 06 30 79 96 73.

Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06 22 23 92 34.

Klachtencommissie

De route van een klacht is zowel voor Blossen onderwijs als Blossen opvang grotendeels gelijk. Er is echter één verschil: de externe klachtencommissie.

Blossen onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden via: Postbus 85191, 3508AD Utrecht. Tel: 030 – 280 95 90. E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Blossen opvang is aangesloten bij de Geschillencommissie. Ook kun je voor informatie, advies en mediation terecht bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

U kunt als ouder op schoolniveau meepraten. De medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en leerkrachten, praat onder andere over de onderwijskundige doelen van de school, het schoolplan, het financieel beleid van de school en de organisatie van de school. De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over het beleid dat de school en het bestuur willen voeren. De invloed bestaat uit adviesrecht en instemmingsrecht. De MR overlegt met directie en bestuur over belangrijke schoolzaken zoals besteding van geld en gebouwen; het vaststellen van vakanties, vrije dagen en schooltijden; het vaststellen van het beleid zoals omschreven in schoolgids en schoolplan; de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten; het benoemen van nieuwe leerkrachten.

Mocht u het werk van de MR een keer van nabij willen meemaken, kunt u altijd een vergadering bijwonen.

U kunt de medezeggenschapsraad bereiken onder mr.sintbarbaraschool@blosse.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp, hiervoor wordt een aparte bijdrage aan de ouders van de leerlingen van groep 8 gevraagd, te weten rond de € 80,00.

De ouderbijdrage wordt door het bestuur van de oudervereniging vastgesteld en heeft (volgens de wet) een vrijwillig karakter. Er is een mogelijkheid tot gedeeltelijke betaling. Wanneer ouders deze bijdrage niet kunnen betalen worden de kinderen niet uitgesloten van deelname. Als het bedrag niet meer toereikend is om de onkosten te dekken, wordt het bedrag op de volgende jaarvergadering opnieuw vastgesteld.

Kinderen die na december op school komen betalen de helft van dit bedrag, €17,50.

De kinderen die in de laatste periode komen, betalen daar weer de helft van, te weten €8,75

In geval van verhuizing etc. kunt u een gedeelte van de ouderbijdrage terug ontvangen.

Ouderbijdrage via Meedoen Schagen

De gemeente Schagen heeft Meedoenbudget, zodat kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar bijv. kunnen sporten of aan schoolactiviteiten mee kunnen doen. Via het Meedoenbudget kunt u, als u aan de voorwaarden voldoet, de ouderbijdrage of kampbijdrage aanvragen.

Meer info: www.meedoenschagen.nl

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het is het beste als u dit direct (voor 08.30 uur) telefonisch meldt of aangeeft middels de Kwiep app. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Indien wij tegen de verwachting in, uw kind om 09.00 uur nog niet op school treffen, zoeken wij contact met u.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels een aanvraagformulier, deze vindt u [hier](#) op onze website. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directie die wel/geen toestemming verleent. Op de website kunt u in de toelichting lezen voor welke gelegenheden de directie extra verlof mag toekennen.

4.4 Toelatingsbeleid

Blosse onderwijs (voorheen stichting Flore) beslist wettelijk gezien formeel, als bevoegd gezag van de onder de stichting vallende scholen, over toelating en inschrijving van de leerlingen bij al haar scholen, en is hiervoor volledig verantwoordelijk. U heeft als ouder/verzorger de mogelijkheid voor uw kind (eren) tussen verschillende scholen te kiezen en u maakt die keuze vaak welbewust. Daarbij kunnen zich situaties voordoen waarbij de school uw keuze niet honoreert en uw kind niet toelaat, of in het

geval van speciale onderwijsbehoeften, niet kan toelaten. In het beleidsdocument ['Toelating en inschrijving van leerlingen'](#) is ons beleid rondom het toelaten en inschrijven opgenomen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Sint Barbaraschool wordt de ontwikkeling van kinderen op verschillende manieren in beeld gebracht. Naast de methode toetsen, gegevens vanuit Snappet en observaties van de leerkrachten maken we gebruik van twee methode onafhankelijke Leerlingvolgsystemen.

Voor de groepen 1-2 maken we gebruik van KIIJK! registratie. Vanuit de doelen van het SLO worden thema's ingericht. Binnen deze thema's staan enkele doelen centraal. De leerkrachten ontwerpen activiteiten waar binnen ze gericht kunnen observeren. Vanuit deze observaties maken zij een registratie en wordt de ontwikkeling van het kind zichtbaar door middel van een staafgrafiek.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van Cito. Wij gebruiken de nieuwste toetsen van Cito Leerling in Beeld. Twee keer per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 de toetsen voor begrijpend lezen, spelling en rekenen afgenomen. Voor technisch lezen worden de Drie Minuten Toets (DMT) en AVI afgenomen. De toets begrijpend lezen wordt nog niet afgenomen in groep 3 en midden groep 4. Op het gebied van technisch lezen worden vanaf groep 6 in juni alleen de kinderen getoetst die een C, D, E score hebben. De AVI toets wordt vanaf groep 6 afgenomen totdat AVI-plus beheerst wordt. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die of een E-score hebben of een achterstand van meer dan een jaar worden op maat (op hun eigen niveau) getoetst.

Naast de cognitieve ontwikkeling van kinderen meten wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de groepen 1-2 wordt dit meegenomen in KIIJK!. Daarnaast hanteren wij vanuit de kanjertraining de module KANVAS. Twee keer per jaar wordt er door de leerkrachten per leerling een vragenlijst ingevuld. Vanaf groep 5 vullen ook de kinderen een vragenlijst in.

Vanuit de analyse van bovenstaande gegevens worden groepsplannen gemaakt op verschillende gebieden. Vanuit deze plannen wordt het aanbod voor een komende periode geformuleerd. Verder zijn er minimaal twee keer per jaar groepsbesprekingen waarbij de leerkracht en intern begeleider naar de gegevens kijken en een eventueel aanbod formuleren. Eventueel kunnen kinderen voor een periode aangemeld worden voor de interne ondersteuning.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

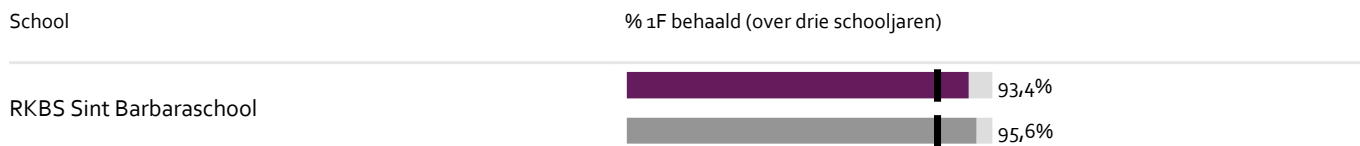
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

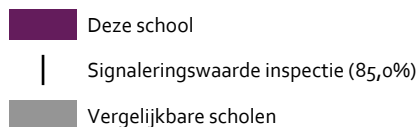
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

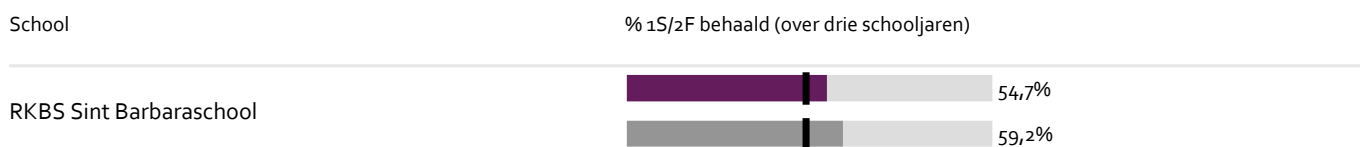
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



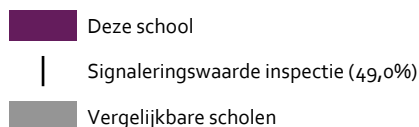
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanuit enerzijds de nieuwe wetgeving en anderzijds het beleidskader van ons samenwerkingsverband (kern: "een rijk opgebouwd advies") zien wij als St. Barbaraschool onderstaande schoolverlatersprocedure als de meest optimale, ofwel ons "rijk advies" is gebouwd op de volgende pijlers:

- Gegevens uit de NSCCT: Aan het eind van groep 6 wordt de NSCCT-toets afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. Het geeft een indruk van het leerpotentieel van de kinderen en is ook bedoeld om onderpresteerders op te sporen.
- Gegevens over sociaal emotionele-ontwikkeling, motivatie en werkhouding.
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem: De leerkrachten baseren hun advies op de scores vanuit het leerlingvolgsysteem op de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling van de groepen 6 t/m 8.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b | 6,7% |
| vmbo-k | 8,3% |
| vmbo-(g)t | 16,7% |
| vmbo-(g)t / havo | 13,3% |
| havo | 28,3% |
| havo / vwo | 6,7% |
| vwo | 18,3% |
| onbekend | 1,7% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verbinding

Kanjertraining

In ons onderwijs ligt de nadruk op het proces. Het ontwikkelen van vaardigheden en mensvorming staan centraal. Wij doen en denken vanuit een groei mindset. Wij streven ernaar alle kinderen zoveel mogelijk het aanbod te geven dat bij hen past. Dit betekent dat wij zoeken naar de aansluiting van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen binnen een bepaald kader. Hiervoor gebruiken wij observatiesystemen. Naast deze observatiesystemen zijn er regelmatig gesprekken met ouders en kinderen en observaties van de leerkrachten. Tijdens deze gesprekken gaan we op zoek naar mogelijkheden binnen de school die aansluiten bij wat op dat moment nodig is.

Deze aanpak wordt zoveel mogelijk binnen de groep verzorgd door de eigen leerkracht of door een leerkracht uit een andere groep. Daarnaast hebben wij een intern ondersteuningsteam. Elke 8 weken start er een nieuwe ronde van de interne ondersteuning. Hier krijgen kinderen in een kleine setting

verlengde of extra instructie op alle gebieden zowel cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Deze begeleiding wordt door een leerkracht en/of onderwijsassistent uitgevoerd. Wij kiezen voor het werken in groepjes omdat daar een oefensituatie kan ontstaan en om het kind niet teveel in een uitzonderingspositie te zetten.

Eén dag in de week organiseren wij het Levensplein. Hier krijgen kinderen in een kleine setting extra instructie op het gebied van executieve functies en indien nodig ook extra uitdaging wanneer deze leerlingen op cognitief gebied meer nodig hebben.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen de school staat de Kanjertraining centraal. Wij hebben bewust voor deze methodiek gekozen omdat hier het gedrag van kinderen centraal komt te staan. Door middel van handpoppen en petten wordt visueel gemaakt welk gedrag wenselijk is en welk gedrag niet. Elke week zijn er Kanjerlessen waarbij we ingaan op het maken van echt fysiek contact met elkaar (masseren, spiegelen, balans), spelletjes, tot aan gesprekken over actuele situaties in de groep.

Ruzie, problemen, verdriet wordt altijd via de methodiek van de Kanjertraining besproken. Hierdoor zit de Kanjertraining door de hele school verweven. Naast aandacht voor het kind dat hulp nodig heeft, wordt ook altijd gekeken naar wat een kind zelf kan inzetten om niet meer in deze situatie te komen.

Om de ontwikkeling van kinderen op sociaal emotioneel gebied goed te kunnen monitoren maken wij gebruik van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00 |
| Dinsdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00 |
| Woensdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00 |
| Vrijdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:00 |

| | |
|--|------------|
|  | Opvang |
|  | Schooltijd |

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit wordt eveneens geregeld in samenwerking met Blosse opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

| Vakantie | Van | Tot en met |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 23 oktober 2023 | 27 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 25 december 2023 | 05 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 19 februari 2024 | 23 februari 2024 |
| Goede vrijdag & tweede Paasdag | 29 maart 2024 | 01 april 2024 |
| Meivakantie | 22 april 2024 | 03 mei 2024 |
| Hemelvaart weekend | 09 mei 2024 | 10 mei 2024 |
| Pinkster weekend | 20 mei 2024 | 20 mei 2024 |
| Zomervakantie | 22 juli 2024 | 30 augustus 2024 |

Naast de vakanties zij er studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn.

Hieronder treft u het overzicht aan:

Maandag 13 november 2023

Woensdag 6 december 2023

Vrijdag 2 februari 2024

Donderdag 14 maart 2024

Dinsdag 21 mei 2024

Maandag 10 juni t/m vrijdag 14 juni 2024 (hele week).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|--------------------------------|---------------------------|----------------|
| Directielid, Mariosé Huits | Di t/m vrij (3,5 dagen) | 8.00-17.00 uur |
| Directielid, Lia van Roosmalen | Ma, di, do | 8.00-17.00 uur |
| IB-er, Veronique Glim | Ma om de week, di, wo, do | 8.00-17.00 uur |

Voor vragen, advies en opmerkingen kunt u ten alle tijden even langs de directie of intern begeleider lopen. Voor specifieke vragen over uw kind, raden wij u aan om contact op te nemen met de leerkracht. Hij of zij kan op afspraak met u een gesprek aangaan.

