



NOTULEN
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
ST. BARBARA
11-03-2018

Leerkrachtengleding	Ineke Burgering Kirsti Rozendaal Hannie Berkvens	ineke.burgering@blosse.nl kirsti.rozendaal@blosse.nl hannie.berkvens@blosse.nl
Oudergeleding	Gert-Jan Bleeker Bjorn Zutt Paul Vast	gjbleeker13@gmail.com bjorn.zutt@plymovent.com vast@quicknet.nl
directie	a.i. Mariosé Huits	mariose.huits@blosse.nl

Afwezig : (m.k.), Paul Vast . E. de Vlieger
Extra aanwezig: mevr. A.Huibers, L. van Roosmalen
Notulen: Ineke Burgering
Overige verzending stukken Mariosé Huits mariose.huits@blosse.nl

1. Opening

Woord van welkom door voorzitter GertJan Bleeker. In het bijzonder aan L. van Roosmalen, ons nieuwe directielid. Voor wie nog niet bekend is met haar doen we een voorstelrondje.

2. IKC

Er wordt een projectgroep opgestart om de verbouwing/verhuizing i.v.m. de nieuwe groepen die een plek moeten krijgen, gestalte te gaan geven.. De projectgroep zal bestaan uit P. van Amstel, 1 directielid, 1 teamlid (liefst MR-lid), 1 pedagogisch medewerker en 2 personen van Blosse die gaan over huisvesting. Als eerste zullen zij een kostenraming maken en bepalen hoe de binnen- en buitenruimte eruit zal komen te zien.

3. Mededelingen M.T.

*Personeel

Het reïntegreren van 'zieke' teamleden gaat naar wens.

*Directie

Lia van Roosmalen is op 4 maart gestart met haar werkzaamheden. Er is een overgangperiode wat betreft het aantal dagen dat de beide directieleden aanwezig zullen zijn. Verwacht wordt dat in januari 2020 de verdeling 2 x 3 en een halve dag zal zijn.

*Schoolplein 14

Om ruimte te maken voor de nieuwe 'attributen' zullen een aantal fietsenrekken een andere plaats krijgen.

*Tevredenheidsenquête

De 4-jaarlijkse tevredenheidsenquête is van start gegaan. Ouders en leerkrachten vullen die digitaal in en de kinderen nog gewoon op papier.

In de volgende MR- vergadering zal de uitslag besproken worden.

*Vakantierooster

Op het toegestuurde vakantierooster komt nog een aanvulling voor de vrijdag en maandag voor en na Pasen. De 6 studiedagen moeten nog worden ingevuld. Mogelijk komt een deel aansluitend op de gebroken weken van de meivakantie. Er is rekening gehouden met het voortgezet onderwijs (examens e.d.)

*Werkverdelingsplan

Vanuit de regering is opgelegd dat elke school een werkverdelingsplan moet maken. De directie stuurt dit aan. De reden hierachter is om de werkdruk te verlichten en elk teamlid meer eigenaar te laten zijn van zijn werkproces. Dit jaar is een overgangsjaar. Op de Barbara wordt elk teamlid uitgenodigd om deel te nemen in een werkgroep/beslissersgroep. Dat zijn: (zie toegestuurde info) Voor een antal onderdelen heeft de oudergeleding van de MR adviesrecht en de personeelsgeleding instemmingsrecht. De werkgroepen gaan zo snel mogelijk aan de slag om te zorgen dat de MR een handtekening eronder kan zetten. Waarschijnlijk is een ingelaste vergadering nodig (datum volgt wanneer we meer weten)

*Algemene ouderavond 21 maart

Op deze avond worden de ouders meegenomen in de nieuwe fase van ontwikkeling aangaande Barbara 3.0 Ambities en kernwaarden van de school komen aan bod. Ook wordt de FIEP-app uitgelegd.

4. Zonnepanelen

G.J.Bleeker heeft contact gehad met Marco Jonkman van Blossse hierover.. Het doel van het onderzoek is de veiligheid van de kinderen. Gert-Jan heeft in zijn werk veel te maken met calamiteiten (brand e.d.) waardoor hij heel kritisch kijkt naar hoe de panelen en toebehoren geplaatst worden. L. van Roosmalen zal ook contact opnemen met M. Jonkman.

5. Mededelingen vanuit de OR/GMR

Er is een officieel MR-mailadres bij Blossse (mr.sintbarbara@blosse.nl)

6. Stand van zaken/actiepunten

Verkiezingen besproken. GertJan en Björn bespreken dit samen en doen een voorstel in de eerstvolgende vergadering.

Agenda en notulen op de website zetten.....Melden bij Mariosé dat de link naar de notulen er 2 x op staat.

7. Rondvraag/mededelingen

*Jaarverslag wordt op de volgende vergadering besproken.

*Kirsti neemt contact op met de GMR i.v.m. een vraag over de rechtspositie van ? Dit i.v.m. een artikel in het tijdschrift MR-actueel.

*Volgende vergadering op maandag 15 april.

9. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn aanwezigheid.

Bijlage actielijst:

Actiepunt	Actie	Door wie
1. rondgestuurde mail	Lezen en een reactie geven	iedereen
2.agenda MRvergaderingen	2 weken voor aanvang vergadering melding maken in het weekbericht. Week van te voren aangeven op de website welke punten er besproken gaan worden	B.Zutt
3. Afkortingenlijst	Bij beleidsstukken/informatie e.d. de afkortingen vooraf verklaren.	Ieder die iets aanlevert
4. Beheer groep/mail/dropbox/notulen op website.	Bijhouden	B.Zutt
5. notulen vorige vergadering	Toesturen Vorige notulen aanpassen en op de website laten zetten	I.Burgering M. Huits
6. Passend Onderwijs	Volgen van...relevante informatie aan elkaar doorsturen.	Ieder
7. Kindcentrum	Volgen van... relevante informatie aan elkaar doorsturen Keuze maken wie zitting gaat nemen in de werkgroep.	Ieder Wie zich geroepen voelt.....(laat het weten)
8. MR-tijdschriften	Lezen en interessante artikelen doorspelen aan andere MR-leden	K.Rozendaal
9.reglementen/nieuwe leden/verkiezingen	Op agenda zetten voor volgende vergadering. Voorbereiden voorstel hoe dit aan te pakken/vorm te geven.	G.J.Bleeker G.J. Bleeker en B. Zutt
10. Prettig starten	Bedenken leuke opening	ieder
11. zonnepanelen	* Veiligheidsvragen checken *contact opnemen met Marco Jonkman van Blossse	G.J.Bleeker L. van Roosmalen
12. Rechtspositie van.....	Navragen bij GMR	K.Roozendaal
13. Links op de website	Navragen en aanpassen	M.Huits
14. Jaarverslag	Op de agenda zetten	G.J. Bleeker

