



Schoolgids 2021-2022



RKBS Sint Barbaraschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en beknopte informatie over de voor- en naschoolse opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van RK Basisschool Sint Barbara

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RKBS Sint Barbaraschool

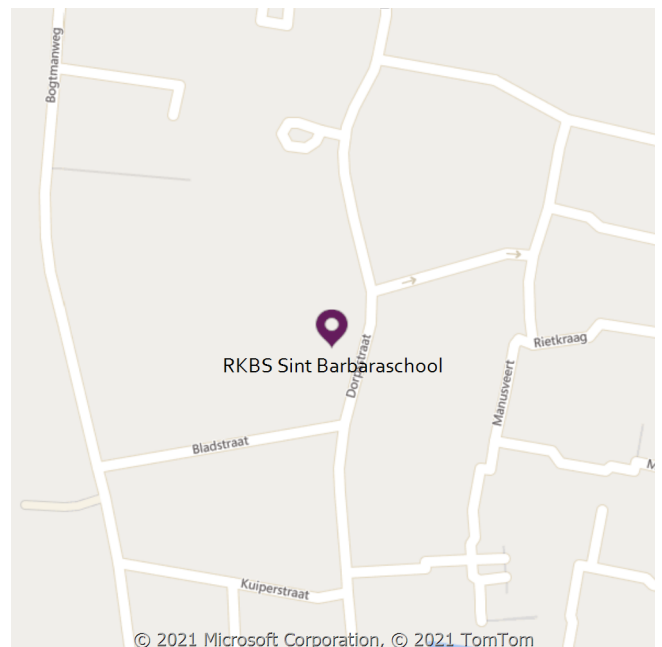
Dorpsstraat 35

1747HA Tuitjenhorn

☎ 0226391778

🌐 <http://www.sintbarbaraschool.nl>

✉ info@sintbarbaraschool.nl



Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.075

<http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariosé Huits	mariose.huits@blosse.nl
Directeur	Lia van Roosmalen	lia.vanroosmalen@blosse.nl

De directie wordt gevormd door twee directieleden. Deze werken in alles nauw samen, hoewel in de uitvoering de taken zijn verdeeld.

Op woensdagochtend wordt de directie ondersteund door een administratrice, mevr. Ellen Verdonschot.

Iedere dag is tussen 8.00 en 13.00 uur de conciërge aanwezig, mevr. Ciska Prestholt. Zij neemt in eerste instantie de telefoon aan.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

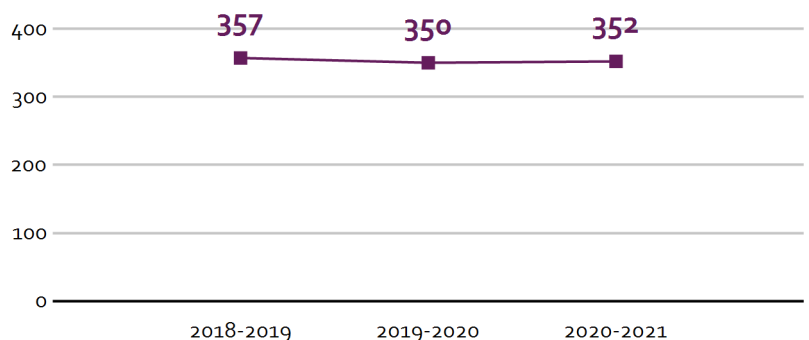
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze basisschool is de enige basisschool in Tuitjenhorn en bevindt zich in het centrum van het dorp. Het oudste gedeelte van de school is gebouwd in 1940. Per 1 januari 2012 heeft de school zijn intrek genomen in een nieuw gebouw 'De Hoge Akker', waarin het oudste gedeelte van de school is opgenomen.

De leerlingen zijn verdeeld over 14 groepen. Voor de komende jaren verwachten we een licht afnemend

leerlingaantal.

Naast de school hebben ook peuterspeelzaal 'de Paddestoel', buitenschoolse opvang 'De Jungle', en jongerenvereniging 'Seven Eleven' een plaats gekregen in 'De Hoge Akker'. Sinds het schooljaar 2017-2018 is de Brede School zich aan het ontwikkelen tot een Kindcentrum, waarin de school met de peuterspeelzaal en de kinderopvang op weg gaan naar opvang en onderwijs van 0-12 jaar. In het schooljaar 2021-2022 zal er naar verwachting ver-/nieuwbouw gepleegd worden om de kinderopvang van 0-4 jaar een plek te kunnen geven in 'De Hoge Akker'.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Betrokkenheid

Autonomie

Creativiteit

Verbinding

Missie en visie

Ons team laat zich in het dagelijks handelen en ontwikkelen van toekomstig onderwijs leiden door een door onszelf geschreven visie (maart 2020), die een voortvloeisel is uit de hierboven omschreven kernwaarden en de opgestelde ambitie. De missie verwoordt waar wij als school voor staan. Deze missie en visie is altijd onderhevig aan veranderingen. De huidige missie en visie zijn tot stand gekomen na een proces van anderhalf jaar waarin wij met het team, ouders en de medezeggenschapsraad hebben gesproken over de vormgeving het onderwijs op de Sint Barbaraschool passend bij de kinderen van deze tijd.

Onze missie

De Sint Barbaraschool; daar waar jij je thuis voelt.

Onze visie

Op de Sint Barbaraschool voelt iedereen zich welkom. We staan voor verbinding, veiligheid, betrokkenheid, creativiteit en autonomie.

In ons onderwijs ligt de nadruk op het proces. Het ontwikkelen van vaardigheden en mensvorming staan centraal. Voorbeelden hiervan zijn reflecteren, eigenaarschap, creativiteit, doorzetten, gelukkig zijn, empathisch vermogen en keuzes maken. We doen en denken vanuit een groeimindset. In onze school maken we gebruik van onze eigen én elkaars talenten. Iedereen mag hier zichzelf zijn met respect voor de omgeving.

We vinden het belangrijk dat kinderen worden gestimuleerd in hun creatief denken. We bieden een rijke

leeromgeving, waarin kinderen uitgedaagd worden zelf oplossingen te bedenken. De kinderen doen diverse ervaringen op, mede door kennis te maken met de buitenwereld. Hierdoor kunnen zij hun verschillende talenten ontdekken en ontplooien.

We zien een vloeiende, doorgaande lijn in de opbouw van ons aanbod en de taal die we spreken. Leerkrachten, ouders en kinderen zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We gaan hierbij uit van vertrouwen, respect, betrokkenheid en een proactieve houding. De verwachtingen naar elkaar toe zijn helder.

Identiteit

Onze school is een katholieke school. De identiteit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in een sfeer van respect voor ieders opvattingen en leefwijze, zoals dat door Jezus Christus ons is voorgeleefd. Vanuit de katholieke identiteit willen wij de kinderen leren dat respect, verwondering, aandacht en zorg voor elkaar en de ons omringende wereld de basis zijn van waaruit wij leven.

Wij werken hieraan middels de methode Hemel en Aarde, dat een vast onderdeel is van ons lesrooster. Binnen de aangeboden thema's wordt gezocht naar aansluiting bij godsdienstige thema's. De christelijke traditie, verhalen, feesten, rituelen en de spirituele kant van het leven vinden hierin een plek. Ook andere levensbeschouwingen krijgen aandacht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van diverse bronnen.

Er zijn goede contacten met de parochie ter plaatse. We ondersteunen kerkelijke activiteiten als gezinsvieringen en de voorbereiding op de Eerste Communie en het Heilig Vormsel. Ook maken wij voor onze eigen start- en slotviering en de kerstviering gebruik van het kerkgebouw. Onze school is de enige school in ons dorp. Wij bieden ook ruimte aan niet-katholieke kinderen die de school willen bezoeken. Wij verwachten van hen dat zij het gehele lesprogramma, dus ook de uit de methode Hemel en Aarde, volgen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In onze organisatie zijn de leerkrachten degenen die direct met de kinderen werken. Hun inzet, tact en deskundigheid zijn van essentieel belang voor het goed functioneren van de kinderen die aan hen worden toevertrouwd. De leraren dragen de eerste verantwoordelijkheid voor de groep die hen is toegewezen. Toch ervaart ook het volledige team de verantwoording voor alle kinderen die onze school bezoeken. Veel leerkrachten werken parttime. Bovendien kunnen leerkrachten compensatieverlof krijgen of duurzaamheidsverlof opnemen. Door deze regelingen kan het voorkomen dat er drie leerkrachten voor een groep komen te staan. Wij proberen dit tot een minimum te beperken.

De school heeft ook enkele leerkrachten met bijzondere taken. We kennen een specialist hoogbegaafdheid, thematisch onderzoekend leren/IPC, cultuureducatie en een kanjertraining. De intern begeleider (IB-er) is specialist op het gebied van gedrag en begeleiden en ondersteunt de leraren in hun zorg voor de leerlingen. Wanneer een leerling om welke reden ook, op een bepaald leergebied of op sociaal-emotioneel gebied specifieke ondersteuning of aanbod nodig heeft, zoekt de leraar contact met de IB-er. In overleg tussen de leerkracht en de IB-er wordt een hulpprogramma vastgesteld, waarover ook de ouders worden geïnformeerd. Er zal getracht worden om een leerling door extra zorg toch de gestelde doelen voor dat schooljaar te laten bereiken. Hoe deze zorg georganiseerd is, is uitgebreid beschreven in het document 'schoolondersteuningsprofiel'.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	■ 2 uur	■ 2 uur
Taal	■ 2 uur	■ 2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Begrijpend luisteren/lezen	30 min	30 min
Sociaal-emotionele vorming/Kanjertraining	45 min	45 min
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur
Lichamelijke/zintuigelijke ontwikkeling	6 u 15 min	6 u 15 min
Muziek	1 uur	1 uur
Thematisch onderzoekend leren (incl. creatieve vorming)	11 uur	11 uur
Levensbeschouwing	30 min	30 min

De invulling van de lestijd is slechts een indicatie. In de praktijk zijn veel vakgebieden met elkaar verweven en wordt de ontwikkeling tijdens een activiteit op meerdere gebieden gestimuleerd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen		3 u 45 min	2 u 50 min	2 u 30 min	3 u 45 min	3 uur
Taal		5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	4 u 30 min	5 uur	5 uur	4 u 10 min	5 uur
Wereldoriëntatie	5 u 05 min	5 u 45 min	5 u 40 min	6 u 20 min	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	30 min
Engelse taal				30 min	45 min	45 min
Verkeer			15 min	15 min	30 min	
Sociaal-emotionele vorming/Kanjertraining	30 min	45 min	45 min	30 min	45 min	45 min
Schrijven	1 u 50 min	1 uur	1 uur	10 min	20 min	30 min
Topografie				15 min	15 min	15 min
Aanvankelijk lezen/spellen/taal	10 u 20 min					

Begrijpend lezen	■ 30 min	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Muziek (ook onderdeel van thematisch werken)			■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Ochtendpauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een groep worden er keuzes gemaakt in de invulling van de onderwijstijd. Dit kan dus per groep of leerjaar verschillen. De invulling van de lestijd is slechts een indicatie. In de praktijk zijn veel vakgebieden met elkaar verweven. Zo is kunstzinnige en creatieve vorming bijvoorbeeld onderdeel van wereldoriëntatie (thematisch onderzoekend leren).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Handvaardigheid lokaal

2.2 Het team

Het totale team bestaat uit twee directieleden, 24 groepsleerkrachten, een intern begeleider (IB-er), drie leerling ondersteuners (twee leerkrachten en een onderwijsassistent), een administratrice en een conciërge. Daarnaast zijn er drie vakleerkrachten werkzaam, twee voor gymnastiek en één voor muziek.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op school hebben wij een systeem om te zorgen dat er bij het uitvallen of afwezigheid van leerkrachten tijdig goede vervanging is. Onderstaand protocol is alleen toepasbaar wanneer er geen coronamaatregelen van toepassing zijn!

Op het moment dat een leerkracht zich ziekmeldt/afmeldt treedt ons zogenaamde 'invalprotocol' in werking.

Dit protocol kenmerkt zich door de volgende stappen:

1. Leerkracht meldt zich ziek
2. De directie zoekt een invaller via de zogenaamde flexpool
3. Ingeval er geen invaller beschikbaar is, wordt binnen het team naar een invaller gezocht
4. Indien dat ook niets oplevert, wordt de groep één dag opgedeeld (verdeeld over de andere groepen met zelfstandige werктаak). In de groepen 1/2 kan dit niet omdat het niet mogelijk is om deze leerlingen over andere (hogere) groepen te verdelen. De ouders van de kinderen van groep 1 worden gevraagd ze thuis te houden (omdat deze kinderen nog niet leerplichtig zijn), de kinderen van groep 2 worden verdeeld over de andere twee kleutergroepen.
5. Is er voor meer dagen geen inval beschikbaar, dan wordt de groep de tweede dag naar huis gestuurd. Daarna wordt steeds een andere groep een dag naar huis gestuurd en krijgt de groep waarin de leerkracht ziek is les van de vrijgespeelde leerkracht
6. Als de leerkracht langere tijd afwezig blijft, zoekt de directie naar een meer permanente oplossing (binnen de beschikbare mogelijkheden).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Blosse opvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op de St. Barbaraschool werken wij met kijkwijzers, waarop de afspraken genoteerd worden die op de school gemaakt zijn over het omgaan met de cognitieve vakken, omgaan met elkaar en de onderlinge communicatie, omgaan met materialen etc. Daarnaast wordt er een handboek 'Zo werken wij op de St. Barbaraschool' ontwikkeld waarin alle afspraken worden vastgelegd. De kijkwijzers worden iedere twee

à drie jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Als er nieuwe afspraken worden gemaakt, worden er ook nieuwe kijkwijzers opgesteld. De kijkwijzers kunnen door de directie worden gebruikt om leerkrachten te beoordelen. Ook kunnen collega's elkaar onderling op professionele manier over de gemaakte afspraken aanspreken aan de hand van de kijkwijzers, eventueel na een collegiale consultatie.

Iedere vier jaar wordt er een schoolplan opgesteld met hierin de plannen voor onderwijsontwikkeling voor de komende vier jaar. Het laatste schoolplan dateert uit 2015. In 2019 is hier een tweejarige verlenging op geschreven. Voor de jaren 2021-2025 is een kindcentrumplan geschreven voor opvang en onderwijs. Op grond van het schoolplan wordt er ieder jaar in onderling overleg een schoolontwikkelingsplan geschreven, waarin wordt vastgelegd welke scholing gevolgd gaat worden door het team, door delen van het team en door individuele leerkrachten en welke invulling de jaarlijkse studiedagen zullen krijgen. De L11 leerkrachten denken hierin mee en bepalen samen met de directie het beleid op hun deelgebied. In de afgelopen jaren hebben wij met het team gekeken naar ons huidig onderwijs of dit nog past bij de huidige tijd en de huidige leerlingen, wat er dan eventueel aangepast zou moeten worden en hoe we dat kunnen doen. In het schooljaar 2019-2020 heeft de nadruk gelegen op het vernieuwen en verder ontwikkelen van het onderwijs en hebben wij een nieuwe visie geformuleerd vanuit nieuwe kernwaarden. Ook ouders zijn tijdens een ouderavond betrokken bij dit proces en hebben ook een bijdrage geleverd. Onderwijsinhoudelijk is er gewerkt aan het verbeteren van het aanbod van IPC in combinatie met techniek en het aanbod aan hoog- en meerbegaafde kinderen (executieve functies). De komende jaren staan de speerpunten rust, beweging/bewegend leren en verbinding centraal. Daarnaast gaan wij een ontwikkeltraject aan op het gebied van formatief evalueren.

Iedere twee jaar wordt er een studiedag Kanjertraining georganiseerd om de licentie van de collega's geldig te houden. Nieuwe collega's wordt gevraagd de training te volgen en minimaal de A-licentie te halen.

Door Blossie worden jaarlijks zelfevaluaties en iedere vier jaar audits georganiseerd, waarbij directeuren elkaars scholen bezoeken naar aanleiding van een vraag op gebied van kwaliteitszorg. In het jaar 2022 willen wij op de St. Barbara weer een audit organiseren.

Doelen schooljaar 2021-2022

- *Formatief evalueren:* Dit schooljaar volgen wij met het hele schoolteam een traject onder begeleiding van Bazalt. Doel van dit traject is om het eigenaarschap van leerlingen te vergroten en het leren zichtbaar maken met formatief evalueren. Hierin staan de volgende vragen centraal: hoe creëer je een leercultuur en bevorder je een growth mindset? Hoe geef je formatief assessment vorm in de les? Hoe kunnen leerlingen hun eigen werk beoordelen?
- *Thematisch aanbod IPC:* Wij werken verder aan de integratie van cultuureducatie en techniek in het thematische aanbod van IPC.
- *Aanbod hoogbegaafde leerlingen:* Leerkrachten zorgen voor het bewust inzetten van aanbod (verdiepen en verbreden) voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De specialist hoogbegaafdheid zet een leerlijn voor programmeren op, zodat het gebruik van programmeren in de klas makkelijker en laagdrempeliger wordt.
- *Bewegend leren en/of bewegen:* Na een jaar van proeftuintjes willen wij een doorgaande lijn met elkaar bepalen en vastleggen. In groep 3 wordt meer ingezet op spelend leren door het werken met themahoeken.
- *Kanjertraining:* Er wordt een studiedag georganiseerd waarop het team op het gebied van de kanjertraining bijgeschoold wordt. Daarnaast besteden we aandacht aan de afstemming tussen

kinderopvang (BSO) en onderwijs in het gebruik van de kanjertraining.

- *Vaait NPO gelden:* Wij zetten het grootste deel van de extra gelden in op extra personeel tbv de extra ondersteuning van leerlingen. Daarnaast op scholing van teamleden (formatief assessment, bewegend leren, kanjertraining). Ook vernieuwen wij lesmateriaal op het gebied van voortgezet technisch lezen & extra uitdagend materiaal tbv hoogbegaafde leerlingen. Wij investeren in materialen waarmee kinderen meer handelend/bewegend kunnen leren. Tot slot zetten we het geld in voor het vernieuwen van ICT middelen.
- *KC-vorming:* Na enige vertraging wordt er in het jaar 2022 een start gemaakt met de verbouw en gedeeltelijke aanbouw van het huidige gebouw, zodat ook de kinderopvang van 0-4 jaar een plek kan krijgen in de Hoge Akker. Daarnaast gaan wij inhoudelijk kijken hoe wij de werkwijzen op het gebied van observeren (KIJK! peuters en kleuters) van elkaar leren kennen en komen tot één doorgaande lijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het schoolontwikkelplan staan de doelen voor een schooljaar omschreven. De doelen zijn opgesteld in overleg met het team en met name ook de L11-leerkrachten die op hun deelgebied verantwoordelijk zijn voor de uitvoering. Er worden activiteiten uitgezet in de jaarplanning. De directie, de intern begeleider en L11-leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering en monitoring. Monitoring gebeurt jaarlijks in de vorm van klassenbezoeken, teamvergaderingen, milepost overleggen en de gesprekkencyclus. Aan het eind van ieder schooljaar worden de doelen geëvalueerd en wordt bepaald welke vervolgstappen nodig zijn. Het schoolontwikkelplan wordt aan het begin van ieder schooljaar aan het team gepresenteerd tijdens de eerste startbijeenkomst van het schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij streven ernaar zoveel mogelijk kinderen binnen onze school op te nemen.

Wij werken met het jaargroepensysteem, maar als dat nodig is werken we groepsdoorbrekend. De komende jaren gaan we meer toewerken naar een werkeenheid per leerjaar (eventueel in combinatie met een hoger/lager leerjaar), waarbij de gezamenlijke leerkrachten het onderwijs voor die groepen inhoud geven en uitvoeren. Dit geeft ons de mogelijkheid om het aanbod beter bij het kind aan te laten sluiten. Daarnaast werken we vanaf groep 4 met Snappet. Dit digitale systeem geeft ons de gelegenheid om kinderen op individueel niveau aanbod te geven naast het basisaanbod. Dit kan zijn extra uitdaging of extra inoefening op een ander niveau.

Daarnaast hebben we een interne ondersteuning waarbij er twee dagen in de week een leerkracht beschikbaar is voor extra begeleiding. Daarnaast beschikt de school over een onderwijsassistent die 18 uur in de week inzetbaar is. De onderwijsassistent kan zowel ondersteunend aan de leerkracht in de groep ingezet worden als in de ondersteuning van kleine groepjes leerlingen. Elke acht weken wordt geëvalueerd of de doelen behaald zijn of dat er meer nodig is. Zo ontstaan er vijf periodes in het jaar waarop kinderen kunnen instappen. Eén van deze dagen is ingericht voor onze meerkunners. Op deze dag is er een geheel ander aanbod voor de kinderen gericht op de executieve functies. De leerkracht voert een doelengesprek met de kinderen en deze doelen staan centraal voor een bepaalde periode. Het aanbod wordt gebruikt om het proces in te gaan en doelen te oefenen. Voor alle ondersteuning geldt dat de eigen leerkracht de regie heeft en communiceert met de ouders.

In het kader van de 'Nationaal Programma Onderwijs' komen er extra gelden beschikbaar. Een groot deel van dit geld zal worden ingezet in de extra ondersteuning van leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	-
 Onderwijsassistent	-
 Remedial teacher	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Coördinator kanjertraining	-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school hanteert het anti-pestprogramma van de Kanjertraining. Wekelijks worden hier lessen uit gegeven aan al onze groepen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Twee keer per jaar nemen we de vragenlijsten van Kanvas voor de leerkracht af. Daarnaast vullen de kinderen vanaf groep 5 ook de leerlingvragenlijst in. Samen met het sociogram wordt de beleving van kinderen en leerkrachten naast elkaar gelegd en ontstaat er mogelijkheid voor gesprek. De resultaten worden vastgelegd in een groepsplan Kanvas. Hierin wordt een plan van aanpak beschreven op gedrag op groeps-, subgroep en individueel niveau. Daarnaast wordt één keer per jaar de lijst voor sociale veiligheid afgenomen in de groepen 7-8. Ook deze gecertificeerde lijst komt uit Kanvas zodat we alles binnen één systeem kunnen vergelijken. Eén keer in de twee jaar wordt daarnaast in de groepen 7-8 de leerlingvragenlijst van de BVPO ingevuld. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 werkt de school ook met een coördinator Kanjertraining. Deze L11-leerkracht geeft mede vorm aan het sociale veiligheidsbeleid en geeft hier uitvoer aan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Veronique Glim	Veronique.Glim@blosse.nl
anti-pestcoördinator	Niels Lover	Niels.Lover@blosse.nl
vertrouwenspersoon	Veronique Glim	Veronique.Glim@blosse.nl
vertrouwenspersoon	Niels Lover	Niels.Lover@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Inzet en betrokkenheid van ouders is wat ons betreft onmisbaar. Wanneer het binnen de coronamaatregelen mogelijk is, doen wij een beroep op ouders, om ons onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen. Denk hierbij bijv. aan hulp bij activiteiten in de klas of bij uitjes en excursies.

Oudervereniging

De oudervereniging stelt zich ten taak het onderwijs voor zowel leerling als leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Het bestuur van de vereniging (de ouderraad) probeert dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. Wij denken hierbij aan activiteiten als Sinterklaasfeest, Kerstmaaltijd en schoolreisje. De contactpersonen van de ouderraad worden elk jaar vermeld in de schoolgidsbijlage.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Mondelinge informatievoorziening

- Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een kennismakings-/informatie-uurtje in de groepen 1-2 en 8. U kunt dan kennismaken met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind(eren) en u krijgt algemene informatie over de activiteiten van het komende schooljaar. Voor de groepen 3 t/m 7 organiseren wij een 'Kom in de klas' moment. U wordt dan met uw kind uitgenodigd om in de klas te komen kijken. Uw kind zal u dan vertellen wat er allemaal in de klas gebeurt en tevens kunt u kennismaken met de nieuwe leerkracht(en).
- We spreken met u aan de hand van de verschenen rapporten. Deze gesprekken zijn in de herfst en in het voorjaar, en in sommige gevallen ook voor de zomervakantie. Iedere ouder ontvangt daarvoor een uitnodiging.
- Veel van onze thema's worden afgesloten met een vorm van presentatie aan de ouders. Te denken valt aan een voorstelling, expositie, markt of andersoortige presentaties. Deze momenten worden druk bezocht door ouders en of grootouders. Dit leidt vaak tot uitwisseling van achterliggende gedachten rond het thema en het werk dat door de kinderen is gemaakt
- LET OP: Gezien de coronamaatregelen is nu nog niet te voorzien of ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden in het schooljaar 2021-2022 weer toegelaten worden in het schoolgebouw.

Schriftelijke en digitale informatievoorziening

- Op onze [website](#) treft u allerlei informatie over onze school aan.
- Eén keer in de maand ontvangt u digitaal via de Kwieb-app 'het maandbericht'. Dit zijn veelal belangrijke wetenswaardigheden voor de komende periode.
- De Kwieb app is ons belangrijkste communicatie kanaal. Middels de Kwieb app kunnen leerkrachten en ouders onderling communiceren. Wanneer u uw kind heeft ingeschreven bij ons op school ontvangt u automatisch een link via de mail, waarmee u uw Kwieb app account kunt

activeren.

- Via Parnassys (dit is ons digitale school- en leerling administratiesysteem) versturen wij u brieven en/of berichten naar uw e-mailadres. Dit gebeurt hoofdzakelijk wanneer er wat intensiever contact nodig is tussen ouders en school. Dit is meestal het geval bij kinderen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Klachtenregeling

Klachten

Klachten Overal waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat je een klacht hebt. Bij Blossie zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Bedenk dat alle partijen baat hebben bij de oplossing van een klacht of een probleem.

Goed overleg

Zaken waarvan je van mening bent dat het anders kan, kun je in eerste instantie bespreken met de medewerker en/of de directeur van het kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunnen in goed overleg opgelost worden. Wanneer het gesprek met het kindcentrum niet tot het gewenste resultaat leidt, kun je contact opnemen met het College van Bestuur van Blossie middels ons klachtenformulier.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blossie is de klachtenregeling van toepassing. Met deze regeling hopen we bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing. Je kunt als ouder/verzorger wanneer je met een gesprek niet verder komt ook een formele klacht indienen.

Vertrouwenspersoon

Daarnaast kun je ook op ieder moment contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen:

Wilko Stoffelen. Hij is bereikbaar via wilko.stoffelen@gmail.com en op telefoonnummer 06 30 79 96 73.

Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06 22 23 92 34.

Klachtencommissie

De route van een klacht is zowel voor Blossie onderwijs als Blossie opvang grotendeels gelijk. Er is echter één verschil: de externe klachtencommissie.

Blossie onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld: Postbus 85191, 3508AD Utrecht. Tel: 030– 280 95 90. E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Blossie opvang is aangesloten bij de Geschillencommissie. Ook kan je voor informatie, advies en mediation terecht bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

U kunt als ouder op schoolniveau meepraten. De medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en leerkrachten, praat onder andere over de onderwijskundige doelen van de school, het schoolplan, het financieel beleid van de school en de organisatie van de school. De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over het beleid dat de school en het bestuur willen voeren. De invloed bestaat uit adviesrecht en instemmingsrecht. De MR overlegt met directie en bestuur over belangrijke schoolzaken zoals besteding van geld en gebouwen; het vaststellen van vakanties, vrije dagen en schooltijden; het vaststellen van het beleid zoals omschreven in schoolgids en schoolplan; de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten; het benoemen van nieuwe leerkrachten.

Mocht u het werk van de MR een keer van nabij willen meemaken, kunt u altijd een vergadering bijwonen.

U kunt de medezeggenschapsraad bereiken onder mr.sintbarbaraschool@blosse.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp, hiervoor wordt een aparte bijdrage aan de ouders van de leerlingen van groep 8 gevraagd, te weten rond de € 80.00.

De ouderbijdrage wordt door het bestuur van de oudervereniging vastgesteld en heeft (volgens de wet) een vrijwillig karakter. Er is een mogelijkheid tot gedeeltelijke betaling. Als het bedrag niet meer toereikend is om de onkosten te dekken, wordt het bedrag op de volgende jaarvergadering opnieuw vastgesteld.

Kinderen die na december op school komen betalen de helft van dit bedrag, €15,00.

De kinderen die in de laatste periode komen, betalen daar weer de helft van, te weten €7,50. In geval van verhuizing etc. kunt u een gedeelte van de ouderbijdrage terug ontvangen.

Ouderbijdrage via Meedoen Schagen

De gemeente Schagen heeft Meedoenbudget, zodat kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar bijv. kunnen sporten of aan schoolactiviteiten mee kunnen doen. Via het Meedoenbudget kunt u, als u aan de voorwaarden voldoet, de ouderbijdrage of kampbijdrage aanvragen.

Meer info: www.meedoenschagen.nl

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het is het beste als u dat direct (voor 08.30 uur) telefonisch meldt of aangeeft middels de Kwiep app. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Indien wij tegen de verwachting in, uw kind om 09.00 uur nog niet op school treffen, zoeken wij contact met u.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels een aanvraagformulier, deze vindt u [hier](#) op onze website.

4.4 Toelatingsbeleid

Blosse onderwijs (voorheen stichting Flore) beslist wettelijk gezien formeel, als bevoegd gezag van de onder de stichting vallende scholen, over toelating en inschrijving van de leerlingen bij al haar scholen, en is hiervoor volledig verantwoordelijk. U heeft als ouder/verzorgers de mogelijkheid voor uw kind (eren) tussen verschillende scholen te kiezen en u maakt die keuze vaak welbewust. Daarbij kunnen zich situaties voordoen waarbij de school uw keuze niet honoreert en uw kind niet toelaat, of in het geval van speciale onderwijsbehoeften, niet kan toelaten. In het beleidsdocument ['Toelating en inschrijving van leerlingen'](#) is ons beleid rondom het toelaten en inschrijven opgenomen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de St. Barbaraschool wordt de ontwikkeling van kinderen op verschillende manieren in beeld gebracht. Naast de methode toetsen, gegevens vanuit Snappet en observaties van de leerkrachten maken we gebruik van twee methode onafhankelijke Leerlingvolgsystemen.

Voor de groepen 1-2 maken we gebruik van KIJK! registratie. Vanuit de doelen van het SLO worden thema's ingericht. Binnen deze thema's staan enkele doelen centraal. De leerkrachten ontwerpen activiteiten waar binnen ze gericht kunnen observeren. Vanuit deze observaties maken zij een registratie en wordt de ontwikkeling van het kind zichtbaar door middel van een staafgrafiek.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van Cito. Wij gebruiken de 3.0 toetsen. Twee keer per jaar worden in de groepen 3, 4 en 5 de toetsen voor begrijpend lezen (met uitzondering van groep 3), spelling, rekenen en de DMT en AVI afgenomen. Vanaf groep 6 is de toetsing in februari hetzelfde. In juni is alleen de toetsing op het gebied van technisch lezen (DMT en AVI) naar inzicht van de leerkracht. Naast de cognitieve ontwikkeling van kinderen meten wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de groepen 1-2 wordt dit meegenomen in KIJK!. Daarnaast hanteren wij vanuit de kanjertraining de module KANVAS. Twee keer per jaar wordt er door de leerkrachten per leerling een vragenlijst ingevuld. Vanaf groep 5 vullen ook de kinderen een vragenlijst in.

Vanuit de analyse van bovenstaande gegevens worden groepsplannen gemaakt op verschillende gebieden. Vanuit deze plannen wordt het aanbod voor een komende periode geformuleerd. Verder zijn er minimaal twee keer per jaar groepsbesprekingen waarbij de leerkracht en intern begeleider naar de gegevens kijken en een eventueel aanbod formuleren. Eventueel kunnen kinderen voor een periode aangemeld worden voor de interne ondersteuning.

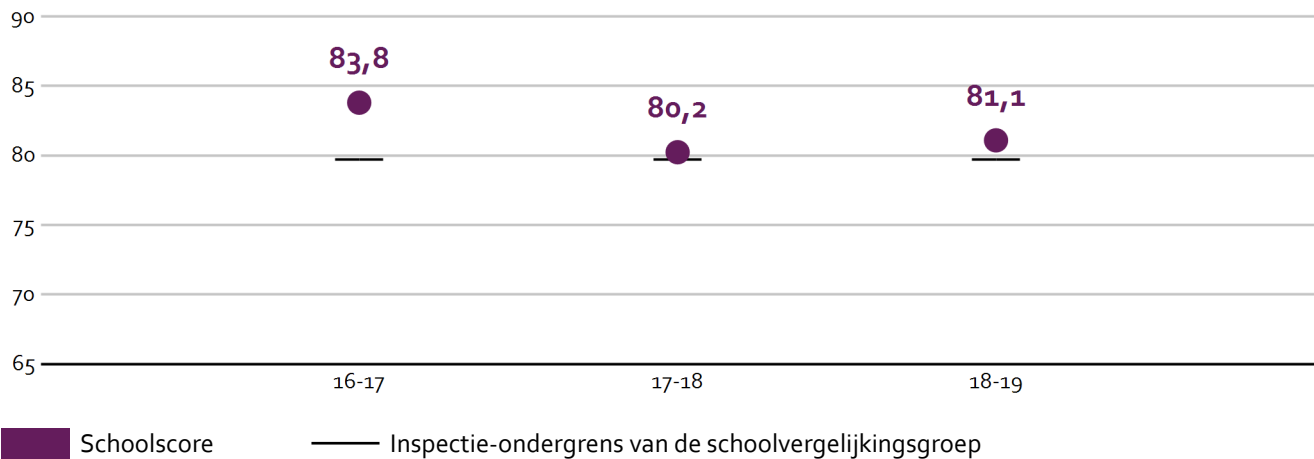
5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Er zijn geen resultaten opgenomen uit het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021. In verband met Corona en periodes van schoolsluiting of onderwijs op afstand, is de eindtoets in het schooljaar 2019-2020 niet afgenomen. In het schooljaar 2020-2021 tellen de resultaten officieel niet mee in de beoordeling van de inspectie van onderwijs.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Vanuit enerzijds de nieuwe wetgeving en anderzijds het beleidskader van ons samenwerkingsverband (kern: "een rijk opgebouwd advies") zien wij als St. Barbaraschool onderstaande schoolverlatersprocedure als de meest optimale, ofwel ons "rijk advies" is gebouwd op de volgende pijlers:

- Gegevens uit De NSCCT: Aan het eind van groep 6 wordt de NSCCT-toets afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. Het geeft een indruk van het leerpotentieel van de kinderen en is ook bedoeld om onderpresteerders op te sporen.
- Gegevens over sociaal emotionele-ontwikkeling, motivatie en werkhouding.
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem: De leerkrachten baseren hun advies op de LVS-scores begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling van de groepen 6 t/m 8.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	6,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,1%
vmbo-(g)t	33,3%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	12,5%
havo / vwo	8,3%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verbinding

Kanjertraining

In ons onderwijs ligt de nadruk op het proces. Het ontwikkelen van vaardigheden en mensvorming staan centraal. Wij doen en denken vanuit een groeimindset. Wij streven ernaar alle kinderen zoveel mogelijk het aanbod te geven dat bij hen past. Dit betekent dat wij zoeken naar de aansluiting van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen binnen een bepaald kader. Hiervoor gebruiken wij observatiesystemen. Naast deze observatiesystemen zijn er regelmatig gesprekken met ouders en kinderen en observaties van de leerkrachten. Tijdens deze gesprekken gaan we op zoek naar mogelijkheden binnen de school die aansluiten bij wat op dat moment nodig is.

Deze aanpak wordt zoveel mogelijk binnen de groep verzorgd door de eigen leerkracht of door een leerkracht uit een andere groep. Elke 8 weken start er een nieuwe ronde van de interne ondersteuning. Hier krijgen kinderen in een kleine setting verlengde instructie op alle gebieden zowel cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Deze begeleiding wordt door een leerkracht en/of onderwijsassistent uitgevoerd. Wij kiezen voor het werken in groepjes omdat daar een oefensituatie kan ontstaan en om het kind niet teveel in een uitzonderingspositie te zetten.

Eén dag in de week organiseren wij het Levensplein. Hier krijgen kinderen in een kleine setting extra instructie op het gebied van executieve functies en indien nodig ook extra uitdaging wanneer deze leerlingen op cognitief gebied meer nodig hebben.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen de school staat de Kanjertraining centraal. Wij hebben bewust voor deze methodiek gekozen omdat hier het gedrag van kinderen centraal komt te staan. Door middel van handpoppen en petten wordt visueel gemaakt welk gedrag wenselijk is en welk gedrag niet. Elke week zijn er Kanjerlessen waarbij we ingaan op het maken van echt fysiek contact met elkaar (masseren, spiegelen, balans), spelletjes, tot aan gesprekken over actuele situaties in de groep.

Ruzie, problemen, verdriet wordt altijd via de methodiek van de Kanjertraining besproken. Hierdoor zit de Kanjertraining door de hele school verweven. Naast aandacht voor het kind dat hulp nodig heeft, wordt ook altijd gekeken naar wat een kind zelf kan inzetten om niet meer in deze situatie te komen.

Om de ontwikkeling van kinderen op sociaal emotioneel gebied goed te kunnen monitoren maken wij gebruik van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit wordt eveneens geregeld in samenwerking met Blosse opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	25 februari 2022
Goede vrijdag & tweede Paasdag	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart weekend	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinkster weekend	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	18 juli 2022	26 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directielid, Mariosé Huits	Di t/m vrij (3,5 dagen)	8.00-17.00 uur
Directielid, Lia van Roosmalen	Ma t/m wo, do om de week	8.00-17.00 uur
IB-er, Veronique Glim	Di, wo, vr	8.00-17.00 uur

Voor vragen, advies en opmerkingen kunt u ten alle tijden even langs de directie of intern begeleider lopen. Voor specifieke vragen over uw kind, raden wij u aan om contact op te nemen met de leerkracht. Hij of zij kan op afspraak met u een gesprek aangaan.

