

Jaargids

jaargids 2021-2022

RK BASISCHOOL

“Sint Barbara”

Kindcentrum Hoge Akker
Dorpsstraat 35
1747 HA Tuitjenhorn
Tel: 0226-391778

e-mail: info@sintbarbaraschool.nl
site: www.sintbarbaraschool.nl



Beste ouders/verzorgers,

Hierbij treft u de jaargids 2021-2022. In deze jaargids vindt u specifieke en praktische informatie voor dit schooljaar; van een plattegrond tot groepsverdeling, van vakantierooster tot belangrijke gegevens.

We streven naar volledigheid en willen u zo goed mogelijk informeren. Er kunnen zich door diverse omstandigheden altijd wijzigingen voordoen. Hiervan zal melding worden gemaakt in het 'Maandbericht' en op de vernieuwde website.

Mochten er volgens u fouten in zitten, of is er ten onrechte iets niet vermeld, schroom dan niet en laat ons dat weten, zodat we dat via het 'Maandbericht' en de website kunnen corrigeren.

De jaargids is een bijlage bij de schoolgids. Daarin vindt u informatie over het onderwijs, ondersteuning voor de leerlingen, ouders en school, ontwikkeling van leerlingen, informatie over schooltijden en opvang. Deze kunt u vinden op onze website, op de website van de inspectie en via "Scholen op de kaart".

De agenda van de school van de school is terug te vinden op de website onder "Agenda". Hierin ziet u wanneer er activiteiten zijn binnen de school.

Tot slot:

Wij maken gebruik van de Kwiep-app als communicatiemiddel tussen directie, leerkrachten en ouders. Deze app werkt twee kanten op, wij kunnen u berichten sturen zoals het Maandbericht, berichten vanuit de klas en bijv. inschrijflijstjes voor oudergesprekken of ouderhulp. U kunt ons bereiken voor ziekmeldingen of reacties op berichten.

Voor het installeren van de Kwiep-app ontvangt u van ons een uitnodiging om het account te activeren als nieuwe ouder.

Algemene berichten vanuit de directie en het Maandbericht zijn ook terug te vinden op de website van de school.

We gebruiken daarnaast nog het communicatiemiddel vanuit ons leerlingvolgsysteem Parnassys, wanneer er contact is over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dan ontvangt u een mail. Daarvoor is het nodig dat het juiste e-mail adres op school bekend is.

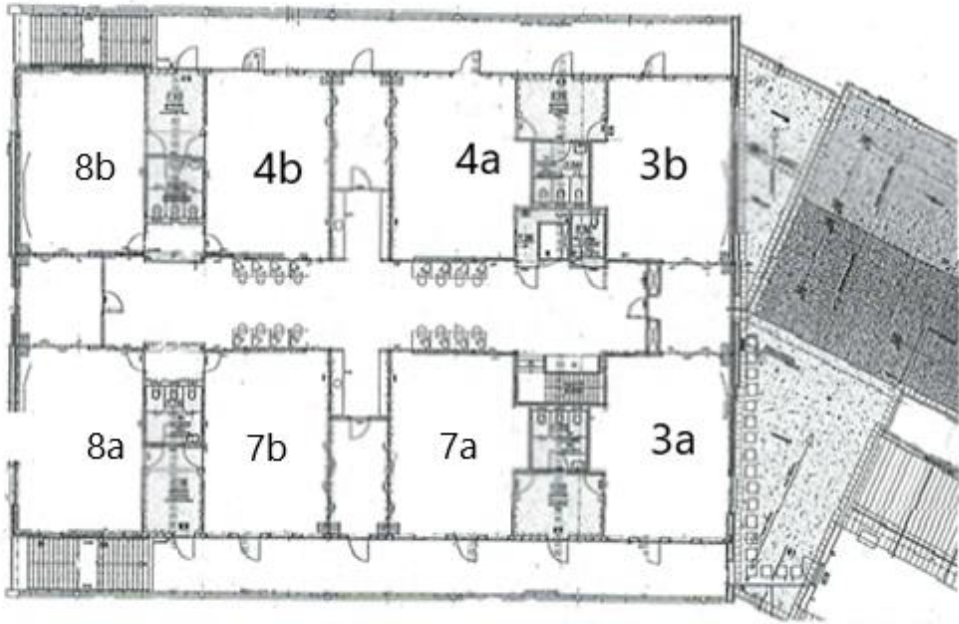
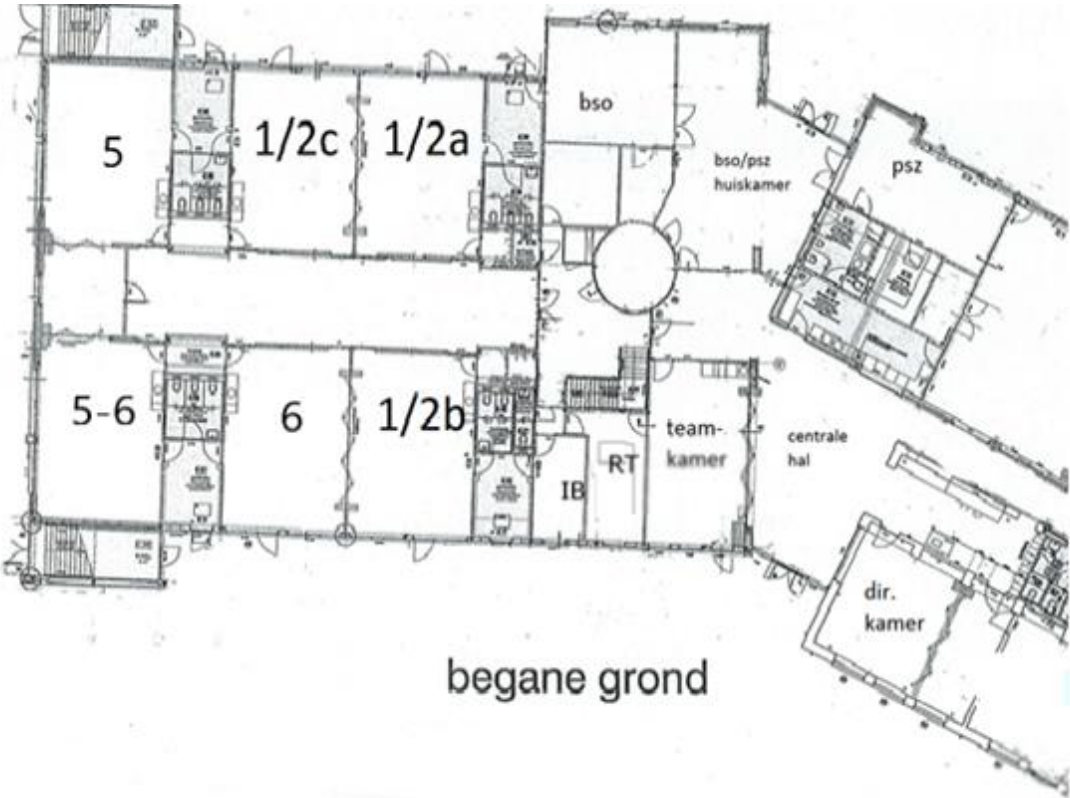
Met vriendelijke groeten,

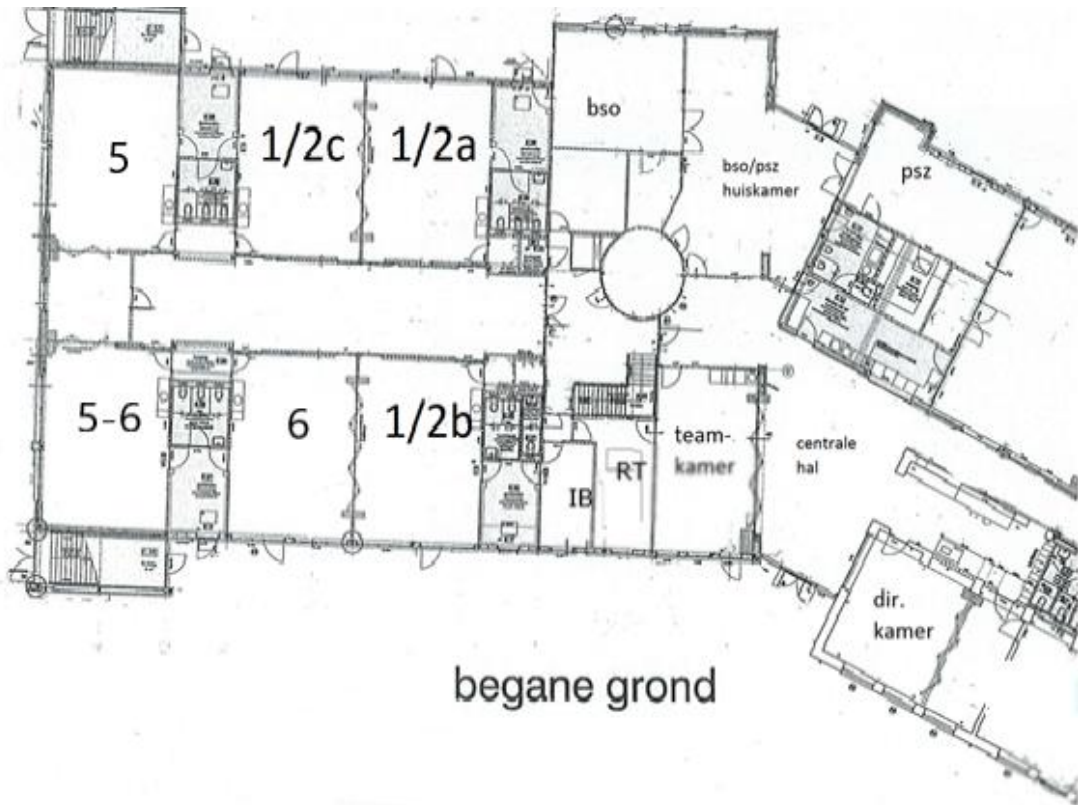
Het team van de St. Barbaraschool

2. Inhoudsopgave

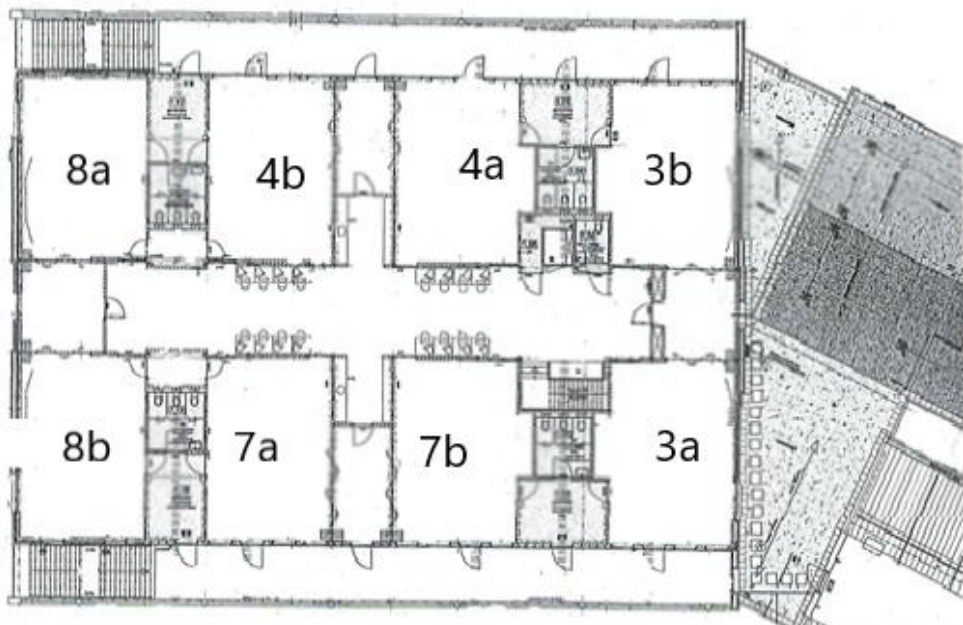
Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
Plattegrond van de school	4
Groepen en leerkrachten	5
Schooltijden	6
Pauzemomenten	7
Ziekmeldingen	7
Afspraak voor dokter, tandarts, etc.	7
Vakantieverlof buiten vakanties	7
Gewenning	8
Medicijnverstrekking en medische handelingen	8
Fietsen naar school	9
Kopij voor Maandbericht	9
Vakantierooster en studiedagen	9
Gymrooster	10
Rooster gezinsvieringen, Eerste Communie en H. Vormsel	10
Namen en adressen	11
Overige informatie	13

Plattegrond van de school





begane grond



Groepen en leerkrachten 2021-2022

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
1-2A	Jorina Schipper odw Kirsti Rozendaal	Jorina Schipper	Jorina Schipper	Anja Kruijer	Anja Kruijer
1-2B	Annet Hof	Annet Hof	Sandra Duinmaijer	Sandra Duinmaijer	Sandra Duinmaijer
1-2C	Carla Dalenberg odw Kirsti Rozendaal	Carla Dalenberg	Carla Dalenberg	Heleen Bos	Heleen Bos
3A	Daniëlle Bakkum	Daniëlle Bakkum	Jacqueline Braas	Jacqueline Braas	Jacqueline Braas
3B	Linda Hopman	Linda Hopman	Jolanka de Boer	Jolanka de Boer	Linda Hopman
4A	Jorien Dekker	Kirsti Rozendaal	Kirsti Rozendaal	Jorien Dekker	Jorien Dekker
4B	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper
5A	Anita Kesselaar	Anita Kesselaar	Anita Kesselaar Annemiek Schuffelen odw	Annemiek Schuffelen	Annemiek Schuffelen
5-6B	Coen Filee	Coen Filee	Coen Filee	Coen Filee	Coen Filee
6A	Britta Kemper	Britta Kemper	Renske Coehoorn	Renske Coehoorn	Renske Coehoorn
	<i>Vervanging jan-april verlof door Ellen Groot</i>	<i>Vervanging jan-april verlof door Ellen Groot</i>	<i>Bevallingsverlof bij start door Ellen Groot</i>	<i>Bevallingsverlof bij start door Ellen Groot</i>	<i>Bevallingsverlof bij start door Ellen Groot</i>
7A	Maris Kout	Maris Kout	Simone Kaaij	Simone Kaaij	Simone Kaaij
7B	Anouk Schipper	Anouk Schipper	Anouk Schipper	Britta Kemper <i>Vervanging jan-april verlof door Ellen Groot</i>	Britta Kemper <i>Vervanging jan-april verlof door Ellen Groot</i>
8A	Niels Lover	Niels Lover	Niels Lover	Niels Lover	Lisanne Woons
8B	Lisanne Woons	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg

heeft op

Niet groepsgebonden teamleden:

	Dagen	Bijzondere taak
Mariosé Huits	dinsdag t/m vrijdagochtend.	Directeur
Lia van Roosmalen	maandag t/m woensdag, donderdag odw	Directeur
Veronique Glim	dinsdag, woensdag, donderdag	Intern Begeleider
Ellen Verdonschot	woensdag tot 14.00 uur	Administratie
Britta Kemper	woensdag	Gymlessen voor leerkrachten die niet bevoegd zijn
Daniëlle Bakkum	dag om de week	Inzet in groepen bij gesprekken, kijken bij elkaar etc. en uitvoering schooltaken
Maris Kout	extra dag	Leerlingondersteuner
Kirsti Rozendaal	donderdag	Leerlingondersteuner
Ellen Groot	Wisselende dagen	Leerlingondersteuner en inzet in groepen bij gesprekken e.d.
Lisanne Woons	dinsdag- en donderdagochtend	Leerlingondersteuner Levensplein
Hannie Berkvens	dinsdag- t/m vrijdagochtend	Onderwijsassistent
Ciska Prestholt	Ma, di, wo, vrij tot 13.00 uur	Conciërge
Renée Koper	vrijdag	Vakdocent muziek
Barbara Langendijk	maandag	Vakdocent muziek
Kelly Walgien (Sportservice)	dinsdag-donderdag	Vakdocent gym
Joël Beekes (Sportservice)	maandag	Vakdocent gym (kleuters)

Schooltijden

Wij werken met een 5-gelijke-dagen-rooster. Dit betekent dat alle groepen elke dag dezelfde tijden en uren naar school gaan en op school lunchen.

groep 1 t/m 8: maandag t/m vrijdag 8.30-14.00 uur

groep 3, 5 en 6 spelen van 11.45 tot 12.05 u buiten en lunchen daarvoor.

groep 7 en 8 spelen van 12.05 tot 12.25 u buiten en lunchen daarvoor.

groep 1-2 en 4 spelen van 12.25 tot 12.45 u buiten en lunchen daarvoor.

Afspraken betreffende de lunch:

1. Alle kinderen gebruiken een lunchtasje/koeltasje. Nieuwe leerlingen ontvangen een lunchtasje vanuit school op hun eerste schooldag.
2. De lunchtasjes blijven op de kapstok tot het lunchmoment.
3. In het lunchtasje zit de lunch (brood met gezond beleg) en twee drinkbekers (geen koolzuurhoudende drank). Ook de pauzehap zit in dit lunchtasje.
We kiezen voor een drinkbeker, omdat pakjes en weggoiflesjes een enorme hoeveelheid afval veroorzaken (350 kinderen x 2 pakjes x 5 schooldagen x 40 schoolweken= 140.000 pakjes)
4. De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn te eten.
Hoe en wat uw kind thuis eet, zo eet het ook op school. Eet uw kind zonder korst zijn brood? Geef dan brood zonder korst mee. Zo wordt dit geen discussiepunt op school.
5. We stimuleren de kinderen hun eten op te eten. Wat niet opgegeten wordt, gooien we niet weg, maar geven we mee terug naar huis. Zo kunt u zien wat uw kind gegeten heeft en de lunch evt. op het eetgedrag aanpassen.
6. De kinderen laten snoepgoed thuis.
7. De kinderen eten aan hun eigen tafel, in de groepen 1-2 zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen op een fijne manier kunnen zitten.
8. Er wordt de mogelijkheid geboden om handen te wassen.
9. Alle kinderen starten na het wassen van een smakelijke lunch gelijktijdig met eten.
- 10 Lunchen is een moment van ontspanning en rust. Tijdens de lunch zijn de kinderen een aantal minuten écht stil. Daarna luisteren ze naar een mooi verhaal of kijken een educatief filmpje.
- 11 Na het eten ruimen we op en worden de tafels schoongemaakt (vanaf groep 3 doen leerlingen dit zelf)
- 12 Na de lunchpauze gaan de kinderen een half uur naar buiten en hebben de leerkrachten pauze. De kinderen staan buiten onder toezicht van de conciërge, directieleden en de IB-er.

Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas en wordt er een alternatief programma aangeboden, waardoor er toch sprake is van ontspanning.

Uiteraard blijft het pauzemoment in de ochtend bestaan. We vragen u dan ook het pauzehapje te blijven meegeven in hetzelfde lunchtasje.

Het schoolplein is 's morgens vanaf 8.15 u open.
De bel wordt 5 minuten voor aanvang van de lessen geluid, ten teken dat we naar binnen gaan.

Pauzemomenten

Iedere ochtend tussen 10.00 en 10.45 uur is er een kort pauzemoment voor uw kind. Vanwege het hoge aantal kinderen zijn de pauzemomenten verdeeld.

Rond deze tijd wordt ook het pauzehapje genuttigd. Wij willen u vragen voor dit pauzehapje iets gezonds mee te geven.

Ziekmeldingen

Wij verzoeken u ziekmeldingen ofwel telefonisch (0226 391778) ofwel via de Kwiep-app door te geven, liefst voor 8.30 uur. Het is voor ons prettig als u de reden van afwezigheid vermeld in Kwieb.

Afspraak voor dokter, tandarts, etc.

Het komt regelmatig voor dat kinderen naar de dokter, tandarts, etc. gaan. Wij willen u vragen deze afspraken buiten de schooltijden om te maken. Mocht dit echt niet lukken, wilt u er dan in ieder geval voor zorgen dat uw kind niet afwezig is in de weken waarop wij de Cito-toetsen afnemen, in groep 6 de NSCCT-toets en in groep 8 de IEP-toets wordt afgenomen. In de agenda op de website kunt u lezen in welke weken deze plaatsvinden.

Deze afwezigheid kan niet via de Kwiep-app worden doorgegeven, alleen via een berichtje aan en met toestemming van de leerkracht.

Vakantieverlof buiten de vakanties

In principe wordt er geen verlof verleend buiten de vakanties. Hierop zijn slechts enkele uitzonderingen, deze kunt u vinden op de website van de school. Voor extra verlof dient u schriftelijk en minimaal 6 weken voor verlof toestemming te vragen bij de directie.

Gewenning

In overleg met de kinderopvang/peuteropvang hebben wij gekozen voor de volgende wijze van gewennen:

Het kind sluit op de dag dat het vier jaar wordt zijn peuterschooltijd aldaar af. Pas daarna start het kind voor het eerst op de basisschool. Het is wel gebruikelijk dat het kind, in overleg met de leerkracht, voor de vierde verjaardag eerst twee dagdelen komt wennen.

Het is per kind verschillend of het na de vierde verjaardag meteen de hele week naar school gaat of begint met een aantal dagen/dagdelen. In overleg met de leerkracht wordt dit aan het kind aangepast en wordt zo nodig besproken in welk tempo vervolgens toegewerkt wordt naar een hele week schoolbezoek.

Leerlingen die in de laatste 4 weken voorafgaand aan de zomervakantie 4 jaar worden, worden toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Reden hiervan is dat het wennen in de laatste weken geen vervolg krijgt en het kind dan na de vakantie wéér moet wennen.

Bovendien zijn kleutergroepen dan vaak dermate groot, dat het zorgvuldig begeleiden van de nieuwe jongste leerlingen in het gedrang komt.

De groepsleerkracht stuurt 4 weken voor de daadwerkelijke eerste schooldag een brief met daarin twee afspraken voor het wennen op school. Daarnaast staan er een aantal praktische zaken in over onder andere schooltijden, gym en het fruit eten. Bij de brief voor de ouders zit ook een welkomstkaart voor het kind.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Binnen Blosse (Stichtingsbestuur) is het protocol "Medicijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen" van kracht. Steeds vaker worden er van leerkrachten medische handelingen verwacht, die niet tot de taak van de leerkrachten horen. Tenslotte zijn leerkrachten niet medisch opgeleid.

Dit protocol houdt in het kort in dat leerkrachten geen medische handelingen mogen verrichten of medicijnen mogen verstrekken. Een pleister plakken, een nat doekje om de ergste pijn te verlichten, het tijdelijk afdekken van een wond dat mag, verdere handelingen zijn de verantwoordelijkheid van de ouders of een arts.

Als het gaat om medicijnverstrekking ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders en dient u als ouder zelf zorg te dragen voor iemand die de medicijnen komt verstrekken. Hiervoor dienen ieder jaar opnieuw protocollen ingevuld te worden, die door de school worden verstrekt. Alleen in uiterste noodgevallen kan door een leerkracht, niet per se de leerkracht van het kind zelf, bijv. een epi-pen worden gezet. Hierover worden vooraf afspraken gemaakt.

Aan het begin van het schooljaar kunt u bij de leerkracht zo nodig de juiste formulieren invullen.

Het protocol ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via www.blosse.nl .

Fietsen naar school

Alle kinderen komen lopend of fietsend naar school. Alle fietsen worden gestald in de fietsenstalling. Hiervoor worden ieder jaar nieuwe afspraken gemaakt.

De kinderen van groep 1 t/m 4 mogen met hun fiets aan de hand via de Dorpsstraat het schoolterrein op komen. Groep 5 t/m 8 komt via de Bogtmanweg naar school. 's Middags gaat iedereen ook weer via dezelfde route terug naar huis. Deze verdeling draagt bij aan het spreiden van drukte tijdens het komen en gaan van kinderen en ouders.

Komt u toch met de auto, dan willen wij u vragen gebruik te maken van de parkeerplaats bij de Groet, aan de Bogtmanweg. Hier is ook een kiss&ride-strook, waarlangs u uw kind(eren) kunt afzetten, waarna zij zelfstandig naar het schoolplein gaan.

In de verkeersgids leest u nog verdere informatie. Deze vindt u in een apart document op de website.

Kopij voor Maandbericht

Iedere eerste woensdag van de maand ontvangt u digitaal informatie middels het Maandbericht via de Kwiep-app. Dit zijn veelal belangrijke wetenswaardigheden voor de komende periode.

Soms willen ouders of andere belanghebbenden ook een stukje plaatsen.

Dit kan verzonden worden naar info@sintbarbaraschool.nl

Hierbij maken wij onderscheid tussen commerciële en niet-commerciële organisaties, waarbij we informatie van de laatsten wel plaatsen en van de eerste niet.

Alle informatie is ook altijd terug te vinden op de website van de school.

Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie		18-10-2021	22-10-2021
Vr. middag kerst			
Kerstvakantie		27-12-2021	7-1-2022
Voorjaarsvak.		21-2-2022	25-2-2022
Goede Vr./Pasen	vr, ma	15-4-2022	18-4-2022
Meivakantie		25-4-2022	6-5-2022
Hemelvaart		26-5-2022	27-5-2022
Pinksterweekend		6-6-2022	6-6-2022
Vr. middag laatste schooldag			
Zomervakantie		18-7-2022	26-8-2022

Studiedag	vrijdag	24-9-2021
Studiedag	maandag	27-9-2021
Studiedag	woensdag	17-11-2021
Studiedag	vrijdag	18-2-2021
Studiedag	vrijdag	11-3-2022
Studiedag	dinsdag	7-6-2022
Studiedag	maandag	20-6-2022

Gymrooster

Alle gymlessen voor groep 1 t/m 8 zijn in sportzaal De Groet.

Gymschoenen met lichte zolen en gymkleding zijn verplicht.

De lessen op maandag, dinsdag en donderdag worden verzorgd door vakleerkrachten Kelly Walgrien (3 t/m 8) en Joël Beekes (1-2). Zij zijn via Sportservice Schagen aan de school verbonden.

	Maandag groepen 1-2	Dinsdag toestelles	Woensdag spel	Donderdag toestelles	Vrijdag spel
	Vakleerkracht Joël Beekes	Vakleerkracht Kelly Walgrien	juf Britta	Vakleerkracht Kelly Walgrien	
8.30- 9.15	8.45 1-2 A ??	3A		6A	7A
9.15- 10.00	9.30 1-2 B ??	3B	4A	5/6	4B
10.00- 10.30	10.15 1-2 C ??				
10.30- 11.15		7A	5A		8A
11.15 - 12.00		4B	7B	4A	8B
12.00- 12.25					
12.25- 13.05		8A	5/6	5A	3A
13.05- 13.45		8B	6A	7B	3B*

Rooster gezinsvieringen, Eerste Communie en Vormsel

Ongeveer iedere tweede zaterdag van de maand wordt er een viering gericht op kinderen gehouden in de RK parochiekerk H. Jacobus de Meerdere. Hierbij verleent één groep steeds haar medewerking middels voorlezen van gebedjes en lezingen en zingt het Jeugdkoor. In deze vieringen is IEDEREEN welkom!

Op school wordt ook medewerking verleend aan de voorbereiding op de Eerste Communie (gr. 4) en het Vormsel (gr. 8). Deze vindt deels tijdens en deels buiten schooltijd plaats. De uitnodigingen hiervoor worden meestal in januari verspreid.

Helaas zijn de data voor de presentatieviering van de Eerste Communicanten en de Vormelingen en de toediening van de Eerste Communie en het Vormsel nog niet bekend. In de maanden waarin deze vieringen plaatsvinden zijn er geen gezinsvieringen.

In 2021

3 september	09.00 uur	Opening van het schooljaar
9 oktober	19.00 uur	Mariaviering
13 november	19.00 uur	viering
24 december	18.00 uur	Herdertjesviering
25 december	14.00 uur	Kerstspel/kindje wiegen

In 2022

12 februari	19.00 uur	viering
12 maart	19.00 uur	viering (tenzij presentatieviering Vormsel of Communie in deze maand)
14 april	19.00 uur	Witte Donderdagviering
15 april	15.00 uur	Goede Vrijdagviering
Mei		waarschijnlijk toediening Vormsel en Eerste Communie
11 juni	19.00 uur	laatste gezinsviering van het jaar
15 juli	9.00 uur	Afsluiting van het schooljaar

Namen en adressen

De school:

Basisschool Sint Barbara
Dorpsstraat 35
1747 HA Tuitjenhorn
0226 391778
info@sintbarbaraschool.nl

Het Bestuur:

Blosse, één in onderwijs en opvang
Bezoekadres: W.M. Dudokweg 47
Postadres: postbus 271
1700 AG Heerhugowaard
072 5660200
www.blosse.nl

Medezeggenschapsraad:

De oudergeleding bestaat uit:
Bjorn Zutt (ouder van een kind in groep 5 en 7)
Eefje de Vlieger (ouder van een kind in groep 1, 4 en 6)
Johan Vast (ouder van een kind in groep 5)

De leerkrachtgeleding bestaat uit:

Jolanka de Boer, Kirsti Rozendaal en Niels Lover
U kunt de Medezeggenschapsraad bereiken onder
mr.sintbarbaraschool@blosse.nl

Ouderraad

Reiny Stoop (ouder van een kind in groep 8)
Voorzitter, Lief en Leed, Musical, Kerst

Nina Pot (ouder van een kind in groep 8, 5 en 2)
Penningmeester, Kerst
Sonja Blaauw (ouder van een kind in groep 8)
Vice-voorzitter, Sinterklaas, Sport, Verkeer

Kees Slijkerman (ouder van een kind in groep 8)
Secretariaat, Sport en Kerst

Tamara Duineveld (ouder van een kind in groep 6 en 5)
Hoofdluis coördinator, Sint, Verkeer en schoolreis

Nanda Baltus (ouder van een kind in groep 7 en 6)
Schoolreis en Kerst

Ester Nolten (ouder van een kind in groep 5 en 3)
Sinterklaas, Musical en Sport

Regina de Moel (ouder van een kind in groep 2)
Sinterklaas, Musical en Sport

Rebecca Stroet (ouder van een kind in groep 8 en 5)
Taken worden nog toegekend

Fenny Kaan (ouder van een kind in groep 4 en 2)
Taken worden nog toegekend

Leerkrachten: Britta en Heleen

Kindcentrum De Hoge Akker biedt naast de school onderdak aan:

Buitenschoolse opvang 'De Jungle':

telefoon: 0226 820096

Zij zijn 5 dagen per week geopend en bieden zowel voor- als naschoolse opvang aan.

Voor informatie en inschrijving: Blosse opvang

Peuterspeelzaal De Paddestoel:

telefoon; 0226 820097

Voor informatie en inschrijving: Blosse opvang

Jongerenvereniging Seven Eleven

Iedere vrijdagmiddag is er knutselclub en iedere vrijdagavond is er clubavond.

sevenelevan@quicknet.nl

Op diverse middagen wordt er muziekles gegeven door de muziekschool. Op dinsdagmiddag is er gitaarles en op vrijdagmiddag Algemene Muzikale Vorming. Dit wordt verzorgd door **Stichting Muziekschool Da Capo** (www.dacaposchagen.nl)

Overige informatie

Klachtenregeling

Blosse is, namens haar scholen, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. Voor de inhoud van de klachtenregeling verwijzen wij u naar de Schoolgids.

Landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs bond KBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3568691

Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren:

Veronique Glim (IB-er)

Tel: 0226 820095

veronique.glim@blosse.nl

Niels Lover

Tel: 0226 391778

niels.lover@blosse.nl

Vertrouwenspersonen namens Blosse, één in opvang en onderwijs:

Wilko Stoffelen

Wilko.stoffelen@gmail.com

Tel: 06 30799673

Jacqueline Peels

info@jacquelinepeels.nl

tel: 06 22239234

Inspectie van het onderwijs:

Postadres: Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

0800 – 8051 (gratis).

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Indien u binnen of in relatie tot het onderwijs geconfronteerd wordt met signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme, dan kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

De informatie- en advieslijn:

Vragen over onderwijs

0800 5010 www.50tien.nl

GGD Kop van Noord-Holland:

Drs. F. Bijlweg 20, 3^e etage

1784 MC Den Helder

0224 720620

Regionale Bureau Leerlingzaken- Gewest Kop van Noord-Holland:

(0224) 210 400

leerlingzaken@schagen.nl

Wijkteam Zuid

Het wijkteam is voor informatie, advies en ondersteuning met betrekking tot hulpvragen. In het wijkteam werken consulenten met kennis over jeugd, zorg, schuldhulpverlening en participatie samen. Deze gebundelde kennis wordt gebruikt om u verder te helpen. U heeft één contactpersoon, indien nodig kunnen de consulenten elkaar ondersteunen.
(<https://wijkteam.schagen.nl>)