

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 30 augustus 2021

Locatie: Teams

Tijd: 19.30 uur

Voorzitter: Bjorn

Aanwezig: Mariosé en Lia (directie), Eefje, Johan, Kirsti, Jolanka en Niels

1. Notulen van de vorige vergadering

Geen op- of aanmerkingen.

2. Hoe zijn we gestart?

Wij zijn goed en enthousiast gestart. Er vinden hier en daar nieuwe ontwikkelingen plaats rondom groepsdoorbrekend werken en het werken met meer hoeken en spelend leren.

Tip van Eefje: Leg nogmaals uit aan ouders waarom groep 3 boven zit.

3. Nieuwe website

Er is gekozen voor een modernere uitstraling, met onze missie/visie en onze kernwoorden centraal. Ook hebben wij een nieuwe banner en posters.

4. Vernieuwde regels Corona

Fijn dat de beslisboom wat versoepeld is!

5. SOP

Na het beantwoorden van enkele vragen is het SOP goedgekeurd.

6. Bouwplannen grasveld Bladstraat

Hier zullen acht woningen gebouwd gaan worden, ook zullen er extra parkeerplaatsen komen.

7. Vacature groep 7

Per 1 oktober hebben wij een vacature. Het is erg lastig om nieuwe mensen te vinden, mocht iemand een tip hebben...laat het de directie weten.

8. Stand van zaken IKC

Vlak voor de zomervakantie hebben we een nieuwe leerlingtelling gehad, deze valt tegen. Over enkele jaren hebben wij twee lokalen over. Er wordt nu gesproken over of wij die lokalen niet in moeten zetten voor de IKC. Wordt vervolgd.

9. Stand van zaken actiepunten

De lijst is aangepast, zie hieronder.

Volgende vergadering is 11 oktober 2021

WVTTK

- Notulen per tourbeurt, start nieuw schooljaar met notuleren Niels. Zie onderstaand overzicht.

Maandag 30 Augustus 2021 - Niels

Maandag 11 Oktober 2021 - Kirsti

Maandag 22 November 2021 - Jolanka

Maandag 17 Januari 2022 - Niels

Maandag 28 Februari 2022 - Kirsti

Maandag 11 April 2022 - Jolanka

Maandag 23 Mei 2022 - Niels

Maandag 4 Juli 2022 – Kirsti (volgend schooljaar start Jolanka)

Actiepunt	Actie	Door wie
1. rondgestuurde mail	Lezen en een reactie geven	iedereen
2.agenda MR-vergaderingen	2 weken voor aanvang vergadering melding maken in het weekbericht. Week van te voren aangeven op de website welke punten er besproken gaan worden.	Björn
3. Afkortingenlijst	Bij beleidsstukken/informatie e.d. de afkortingen vooraf verklaren.	Ieder die iets aanlevert
4. Beheer mail/notulen op website.	Bijhouden	Björn
5. Notulen vorige vergadering	Toesturen Vorige notulen aanpassen en op de website laten zetten	Niels Mariose
7. IKC	Volgen van... relevante informatie aan elkaar doorsturen.	Ieder Eefje en Kirsti
8. MR-tijdschriften	Lezen en interessante artikelen doorspelen aan andere MR-leden	Kirsti
9. Cursus MR	Navragen wanneer er weer een cursus is.	Björn
