# Afbeelding met pijl  Automatisch gegenereerde beschrijvingAANVRAAGFORMULIER VAKANTIE/VERLOF ONDER SCHOOLTIJD

*Dit formulier is in gebruik bij de gemeenten Schagen en Hollands Kroon.*

**LET OP:** als u via dit formulier extra vakantieverlof aanvraagt, dan dient een gewaarmerkte werkgeversverklaring of accountantsverklaring te worden toegevoegd waaruit blijkt dat verlofopname in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico’s zal

leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te geven.

In te vullen door de aanvrager (lees ook de toelichting)

Aan de directeur/rector van Naam aanvrager Adres Postcode en woonplaats Telefoonnummer

Gegevens leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor- en achternaam | Geboortedatum | Leerjaar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Verlofperiode en reden voor het verlof (bij vakantieverlof voorzien van verklaring)

* vakantieverlof ☐ verlof gewichtige omstandigheden

Verlofperiode van tot Aantal schooldagen

Reden:

Heeft u kind(eren) op een andere school, waar u ook verlof voor moet aanvragen? ☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, onderstaande invullen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam school | Naam leerling | Geboortedatum | Leerjaar |
|  |  |  |  |

1 art. 13a Leerplichtwet 1969

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam school | Naam leerling | Geboortedatum | Leerjaar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Datum: Handtekening aanvrager

In te vullen door de sectordirecteur van de school

Naam

deelt u mee dat het verlof ☐ wel ☐ niet wordt verleend

Reden:

Datum: Handtekening

# Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u, binnen zes weken na ontvangst van dit besluit, een gemotiveerd bezwaarschrift schrijven naar de directeur/rector van de school. In dit bezwaarschrift moeten in ieder geval worden opgenomen:

* + uw naam en adres
	+ omschrijving van het besluit
	+ gronden van bezwaar