

Jaargids

2024-2025

RK BASISCHOOL

“Sint Barbara”

Kindcentrum De Hoge Akker
Dorpsstraat 35
1747 HA Tuitjenhorn
Tel:0226-391778

e-mail:info@sintbarbaraschool.nl
site:www.sintbarbaraschool.nl



**DAAR WAAR JIJ
JE THUIS VOELT**

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij treft u de jaargids 2024-2025. In deze jaargids vindt u specifieke en praktische informatie voor dit schooljaar; van een plattegrond tot groepsverdeling, van vakantierooster tot belangrijke gegevens.

We streven naar volledigheid en willen u zo goed mogelijk informeren. Er kunnen zich door diverse omstandigheden altijd wijzigingen voordoen. Hiervan zal melding worden gemaakt in het 'Bericht vanuit de directie' en op de website.

Mochten er volgens u fouten in zitten, of is er ten onrechte iets niet vermeld, schroom dan niet en laat ons dat weten, zodat we dat via het 'Bericht vanuit de directie' en de website kunnen corrigeren.

De jaargids is een bijlage bij de schoolgids. Daarin vindt u informatie over het onderwijs, ondersteuning voor de leerlingen, ouders en school, ontwikkeling van leerlingen, informatie over schooltijden en opvang.

Deze kunt u vinden op onze website, op de website van de inspectie en via "Scholen op de kaart".

De agenda van de school is terug te vinden op de website onder "Agenda". Hierin ziet u wanneer er activiteiten zijn binnen de school.

Tot slot:

Wij maken gebruik van de Kwieb-app als communicatiemiddel tussen directie, leerkrachten en ouders. Deze app werkt twee kanten op, wij kunnen u berichten sturen zoals het 'Bericht vanuit de directie', berichten vanuit de klas en bijv. inschrijflijstjes voor oudergesprekken of ouderhulp. U kunt ons bereiken voor ziekmeldingen of reacties op berichten.

Voor het installeren van de Kwiep-app ontvangt u van ons een uitnodiging om het account te activeren als nieuwe ouder.

Algemene berichten vanuit de directie, derden en het Bericht vanuit de directie zijn ook terug te vinden op de website van de school.

Hoewel we voornamelijk gebruik maken van Kwieb, blijft het voor ons belangrijk dat het juiste adres en het juiste e-mailadres op school bekend is. Wij vragen u dan ook dit bij verandering aan ons door te geven.

Met vriendelijke groeten,

Het team van de St. Barbaraschool

2. Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
Informatie over het Kindcentrum	4
Plattegrond van de school	5
Groepen en leerkrachten	6
Schooltijden	7
Pauzemomenten	8
Ziekmeldingen	8
Afspraak voor dokter, tandarts, etc.	8
Vakantieverlof buiten vakanties	8
Eén flexibele vakantiedag	8
Vakantierooster en studiedagen	9
Kwieb app	10
Aanmelding voor Buitenschoolse opvang	10
Aanschaf eigen materialen	10
Gewenning	10
Op de fiets naar school	11
Brengen en halen	11
Kopij voor Berichten op de website	12
Medicijnverstrekking en medische handelingen	12
Gymrooster	13
Verbinding met de plaatselijke parochie	13
Namen en adressen	13
Overige informatie	15
Informatie vanuit de gemeente	16

Informatie over het Kindcentrum

In september 2023 is Brede School de Hoge Akker, met daarin onderwijs, peuteropvang en buitenschoolse opvang veranderd in het Kindcentrum De Hoge Akker. Dat betekent dat we nu opvang en onderwijs verzorgen voor kinderen van 0-12 jaar.

Fijn voor de ouders, die nu niet meer naar verschillende plekken hoeven om hun kinderen weg te brengen. Fijn voor de kinderen die steeds dezelfde gezichten tegenkomen en fijn voor de medewerkers die korte lijntjes met elkaar hebben. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van het kind nog beter volgen.

Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers van het Kindcentrum vanuit de zelfde kernwaarden werken hebben we in voorgaande jaren met elkaar gesproken over welke waarden voor ons als kindcentrum belangrijk zijn. Er is gekozen voor **veiligheid – doorgaande lijn – rust – verbinding – ontwikkeling – samenwerken.**

Daarnaast hebben we in februari 2024 met alle medewerkers een visie voor het totale kindcentrum ontwikkeld. Vanuit deze visie geven we de samenwerking in het kindcentrum vorm.

Twee voeten in de akker

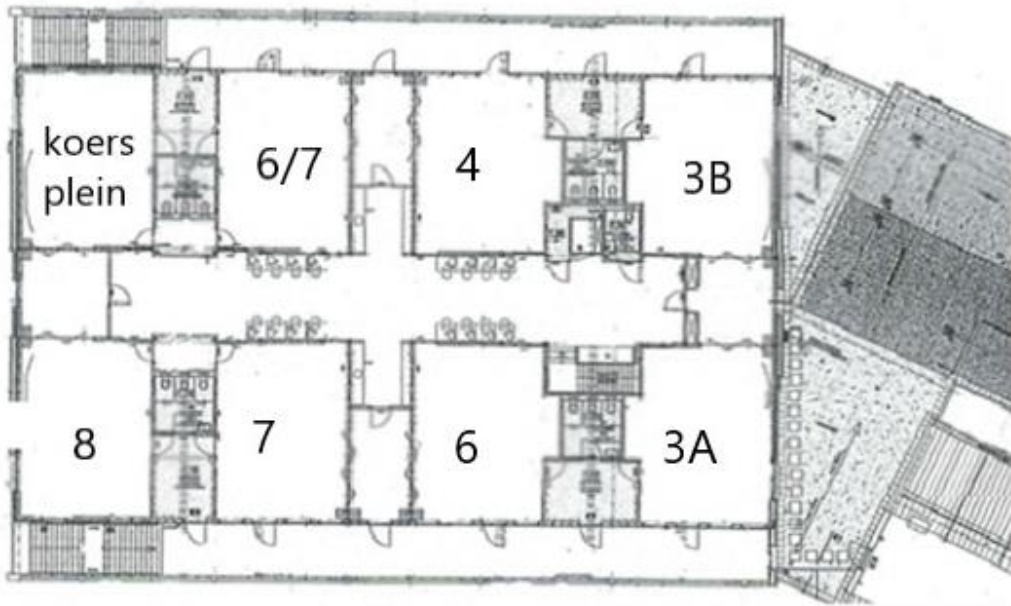
daar waar wij de verbinding maken

Op kindcentrum de Hoge Akker is er samenwerking tussen kind, thuis, opvang en onderwijs, en de buurt. Wij vinden het van belang dat kinderen gezien worden en kansen krijgen. Wij bieden kinderen kansen om te groeien, te ontdekken en te ontwikkelen. Er is een doorgaande lijn en rust. We werken vanuit competentie, autonomie en relatie.

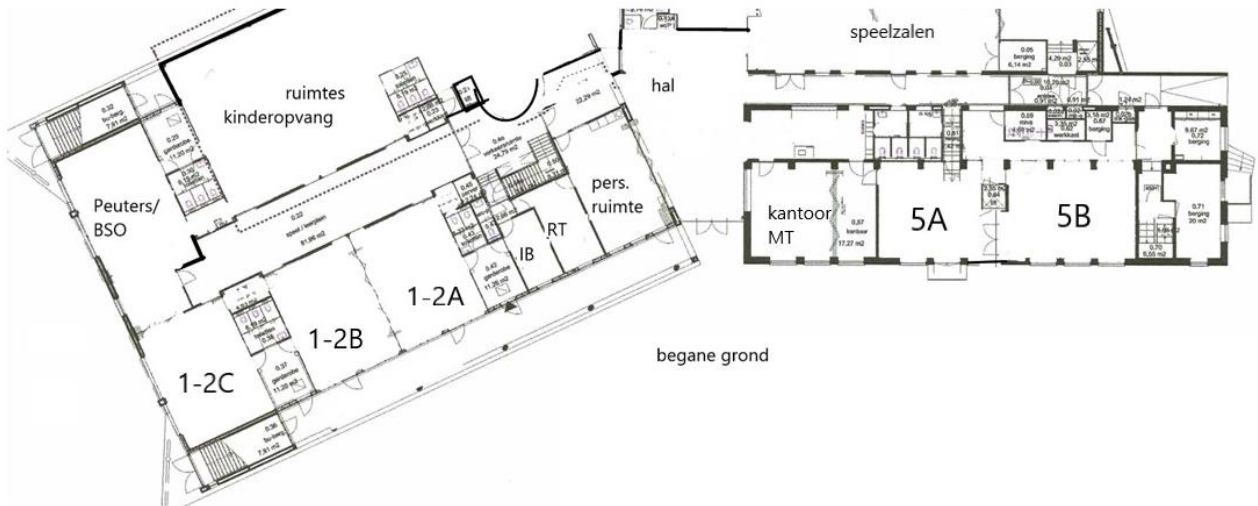
Wij bieden veiligheid en ruimte aan de kinderen om zichzelf te mogen zijn, een leerproces van vallen en opstaan. Wij staan voor het ontwikkelen van talenten en zelfvertrouwen. Kinderen ontwikkelen een passend zelfbeeld en hebben daarnaast oog voor mens en natuur.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om eigen keuzes te maken, zelfstandig te zijn en daardoor eigen verantwoordelijkheid te dragen. De kinderen zijn zich bewust van hun eigen kennen en kunnen.

Plattegrond van de school



verdieping



begane grond

Groepen en leerkrachten 2024-2025

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
1-2A	Jorina Schipper	Jorina Schipper	Sandra Duinmaijer	Sandra Duinmaijer	Sandra Duinmaijer
1-2B	Carla Dalenberg	Carla Dalenberg	Paula Glind	Carla Dalenberg/ Paula Glind	Paula Glind
1-2C	Linda Hopman	Linda Hopman	Jolanka de Boer	Jolanka de Boer	Linda Hopman
3A	Elise Meihuizen	Elise Meihuizen	Elise Meihuizen	Daniëlle Bakkum	Daniëlle Bakkum
3B	Esmee Bes	Esmee Bes	Esmee Bes	Esmee Bes	Esmee Bes
4A	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper	Jessica Kuiper
5A	Britt Rietveld	Britt Rietveld	Britt Rietveld	Britta Kemper	Britta Kemper
5B	Kirsti Rozendaal	Kirsti Rozendaal	Kirsti Rozendaal	Jorien Dekker	Jorien Dekker
6A	Lisanne Overboom	Anita Kesselaar	Anita Kesselaar	Lisanne Overboom	Lisanne Overboom
6/7B	Coen Filée	Coen Filée	Coen Filée	Coen Filée	Coen Filée
7A	Jorien Dekker	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg	Joost v.d. Berg
8A	Ellen Groot	Ellen Groot	Simone Kaaij	Simone Kaaij	Ellen Groot/Simone Kaaij

Niet groepsgebonden teamleden:

Mariosé Huits	dinsdag t/m vrijdagochtend.	Directeur
Lia van Roosmalen	maandag, dinsdag en donderdag	Directeur
Veronique Glim	maandag t/m donderdag	Intern Begeleider
Ellen Verdonshot	donderdag tot 13.00/14.00 uur	Administratie
Ellen Groot	woensdag, donderdag	Ondersteuning/Levensplein
Suzanne Zwolsman	dinsdag, woensdag, donderdag	Koersplein
Britta Kemper	dinsdag, woensdag	Ondersteuning
Daniëlle Bakkum	4 uur wekelijks	Ondersteuning
Ciska Prestholt	4 ochtenden tot 13.00 uur (donderdag niet)	Conciërge
Renée Koper	vrijdagochtend (na haar verlof)	Vakdocent muziek/dans alle groepen
Anna (onderbouw) en Dion (bovenbouw)	maandag, dinsdag en woensdag	Vakdocenten gym

Schooltijden

Wij werken met een 5-gelijke-dagen-rooster. Dit betekent dat alle groepen elke dag dezelfde tijden en uren naar school gaan, groep 1 t/m 8 gaan maandag t/m vrijdag van 8.30-14.00 uur naar school en lunchen op school.

groep 4, 4-5, 5 en 6 spelen van 11.45 tot 12.05 u buiten en lunchen daarvoor.

groep 6-7, 7 en 8 spelen van 12.05 tot 12.25 u buiten en lunchen daarvoor.

groep 1-2 en 3 spelen van 12.25 tot 12.45 u buiten en lunchen daarvoor.

Afspraken betreffende de lunch:

1. Alle kinderen gebruiken een lunchtasje/koeltasje.
2. De lunchtasjes blijven op de kapstok tot het lunchmoment.
3. In het lunchtasje zit de lunch (brood met gezond beleg) en twee drinkbekers (bij voorkeur water). Ook de pauzehap zit in dit lunchtasje.
We kiezen voor een drinkbeker, omdat pakjes en weggooiflesjes een enorme hoeveelheid afval veroorzaken (300 kinderen x 2 pakjes x 5 schooldagen x 40 schoolweken= 120.000 pakjes)
4. De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn te eten.
Hoe en wat uw kind thuis eet, zo eet het ook op school. Eet uw kind zonder korst zijn brood? Geef dan brood zonder korst mee. Zo wordt dit geen discussiepunt op school.
5. We stimuleren de kinderen hun eten op te eten. Wat niet opgegeten wordt, gooien we niet weg, maar geven we mee terug naar huis. Zo kunt u zien wat uw kind gegeten heeft en de lunch evt. op het eetgedrag aanpassen.
6. De kinderen laten snoepgoed thuis. Hieronder verstaan wij ook "lekkere" koekjes.
7. De kinderen eten aan hun eigen tafel, in de groepen 1-2 zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen op een fijne manier kunnen zitten.
8. Er wordt de mogelijkheid geboden om handen te wassen.
9. Alle kinderen starten na het wassen van een smakelijke lunch gelijktijdig met eten.
10. Lunchen is een moment van ontspanning en rust. Tijdens de lunch zijn de kinderen een aantal minuten écht stil. Daarna luisteren ze naar een mooi verhaal of kijken een educatief filmpje.
11. Na het eten ruimen we op en worden de tafels schoongemaakt (vanaf groep 3 doen leerlingen dit zelf)
12. Na de lunchpauze gaan de kinderen 20 minuten naar buiten en hebben de leerkrachten pauze. De kinderen staan buiten onder toezicht van de conciërge, administratief medewerkster, directieleden en de IB-er.

Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas en wordt er een alternatief programma aangeboden, waardoor er toch sprake is van ontspanning.

Naast de lunch is er ook het pauzemoment in de ochtend. We vragen u dan ook het pauzehapje mee te geven in hetzelfde lunchtasje.

Het schoolplein is 's morgens vanaf 8.15 u open.

De bel wordt 5 minuten voor aanvang van de lessen geluid, ten teken dat we naar binnen gaan.

Pauzemomenten

Iedere ochtend tussen 10.00 en 10.45 uur is er een kort pauzemoment voor uw kind.

Vanwege het aantal kinderen zijn de pauzemomenten verdeeld in 3 delen.

Rond deze tijd wordt ook het pauzehapje genuttigd. Wij willen u vragen voor dit pauzehapje iets gezonds mee te geven.

Ziekmeldingen

Wij verzoeken u ziekmeldingen via de Kwieb-app door te geven of telefonisch (0226-391778) en het liefst voor 8.30 uur. Het is voor ons prettig als u de reden van afwezigheid vermeld in het Kwiebbericht bij opmerking.

Afspraak voor dokter, tandarts, etc.

Het komt regelmatig voor dat kinderen naar de dokter, tandarts, etc. gaan. Wij willen u vragen deze afspraken buiten de schooltijden om te maken. Mocht dit echt niet lukken, wilt u er dan in ieder geval voor zorgen dat uw kind niet afwezig is in de weken waarop wij de Cito-toetsen afnemen, in groep 6 de NSCCT-toets en in groep 8 de Doorstroom-toets wordt afgenomen. In de agenda op de website kunt u lezen in welke weken deze plaatsvinden. Deze afwezigheid kunt u eveneens via de Kwiep-app doorgeven.

Vakantieverlof buiten de vakanties

In principe wordt er geen verlof verleend buiten de vakanties. Hierop zijn slechts enkele uitzonderingen, deze kunt u vinden op de website van de school. Voor extra verlof dient u schriftelijk en minimaal 6 weken voor verlof toestemming te vragen bij de directie.

Het formulier is te vinden op de website www.sintbarbaraschool.nl onder het kopje De school, extra verlofaanvragen. Hier staat het aanvraagformulier en de toelichting. Dit formulier is ook opvraagbaar bij de directie.

Eén flexibele vakantiedag

In het schooljaar 2023-2024 is er geëxperimenteerd met een dag, waarbij marge-uren van de leerlingen ingezet konden worden voor een flexibele vrije dag. Dit is een succes gebleken voor ouders, leerlingen en de school. Omdat dit marge-uren betreft maken de leerlingen op jaarbasis voldoende uren.

We werken met deze flexibele vakantiedag, omdat we ieder jaar merken dat er een behoefte is onder ouders eens een dagje weg te kunnen vanwege een vliegreis die eerder vertrekt of later aankomt, een weekendje weg, een dag eerder weg gaan rondom een vakantie om files te ontwijken of een feestje te vieren. Voor deze dagen kan op grond van de verlofregeling geen verlof verleend worden.

Wij merken dat dit leidde tot een gevoel van ruimte en vrijheid voor zowel ouders als leerlingen:

- Ouders hoeven leerlingen bijvoorbeeld niet meer ziek te melden, terwijl dit niet zo is, maar kunnen deze dag inzetten.
- Een deel van de verlofaanvragen die nu lastig te beoordelen zijn en in het grijze gebied vallen, kunnen hiermee mogelijk ondervangen worden.
- Voor ons als leerkrachten en directie kan dit het gevoel van onbehagen wegnemen als wij wel op de hoogte zijn van een ongeoorloofd verlof, maar ouders hun kind ziekmelden.

Tijdens vergadering van 20 februari 2023 van de Medezeggenschapsraad is dit plan besproken. Na de evaluatie in maart 2024 gingen zij ook akkoord met het voorzetten van dit beleid.

Voorwaarden

- In het vakantierooster wordt 1 flexibele vrije dag opgenomen, binnen de marge-uren van de leerlingen, waarbij vooraf in het rooster sprake is van maximaal 6 gebroken weken.
- Iedere leerling mag deze dag opnemen in het schooljaar. Dit hoeft niet.
- De vrije dag dient in zijn geheel opgenomen te worden, de uren mogen dus niet verdeeld worden over meerder dagdelen.
- In de cito-toetsweken, tijdens de NIO-toets en doorstroomtoets kan deze dag niet opgenomen worden. Ook tijdens schoolreisje, kamp in groep 8 en de laatste schoolweek is opname niet mogelijk. Data zijn terug te vinden in de agenda op de website van de school.
- De dag kan niet opgenomen worden in de eerste twee weken na de zomervakantie. Dit is in de leerplichtwet opgenomen.
- Als ouders gebruik willen maken van de flexibele vrije dag, moeten zij dit minimaal vier weken daarvoor schriftelijk aan de leerkracht aangeven. Dit is nodig zodat de leerkracht kan aangeven of er op dat moment toch een dag zoals aangeven in punt 4 is. Bovendien weet de leerkracht dan welke leerlingen afwezig zijn en waar zij zijn. De leerkracht noteert in de leerlingadministratie (Parnassys) dat er sprake is van de flexibele vrije dag.

We hebben het vertrouwen dat ouders geen misbruik maken van deze mogelijkheid en het zien als een geste vanuit de school om, naast de 12 weken vakantie, de studiedagen en de studieweek, ook een dag flexibel vrij te kunnen inzetten.

Vakantierooster en studiedagen 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28-10-2024	01-11-2024
Vrijdag middag vanaf 12.00 uur	20-12-2024	20-12-2024
Kerstvakantie	23-12-2024	03-1-2025
Voorjaarsvakantie	17-02-2025	21-02-2025
Goede Vrijdag/Pasen Vrijdag & maandag	18-04-2025	21-04-2025
Meivakantie (incl. Koningsdag)	22-04-2025	02-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	30-05-2025
Pinkstervakantie (=studieweek team)	09-06-2025	13-06-2025
Vrijdag middag laatste schooldag Vanaf 12.00 uur	11-07-2025	11-07-2025
Zomervakantie	14-07-2024	22-08-2025
Vrije dagen/uren:		
Studiedag	dinsdag	08-10-2024
Studiedag	woensdag	20-11-2024
Studiedag	vrijdag	24-01-2025 met opvang
Studiedag	maandag	24-02-2025
Administratiedag	donderdag	13-03-2025

Kwieb app

Sinds januari 2019 maken wij gebruik van de Kwieb app. Hiermee kunnen leerkrachten met de ouders van de kinderen in hun groep communiceren en ouders met de leerkracht. Nieuwe ouders ontvangen een uitnodiging in hun mailbox om een Kwieb account te activeren. Na activatie ontvangt u vervolgens alle berichten die vanuit de groep of vanuit de school worden verstuurd. De Kwieb app kunt u zowel op uw mobiele telefoon als op uw computer gebruiken. Kwieb voldoet aan de privacywet en gaat zorgvuldig met uw gegevens om.

De kwieb app kunt u ook gebruiken voor het sturen van een ziekmelding.

Leerkrachten zijn tijdens schooltijden bezig met lesgeven en hebben dus in principe geen tijd om eventuele berichtjes (topics) te lezen. Ook na schooltijd en in de weekenden worden deze niet gelezen om te voorkomen dat we ook op schoolvrije dagen aan het werk blijven. Wilt u echt een dringende boodschap doorgeven, dan kunt u het beste met de school bellen.

Aanmelding voor buitenschoolse opvang

In ons Kindcentrum wordt onderwijs én opvang aangeboden. Naast dagopvang en peuteropvang bieden wij ook buitenschoolse opvang (BSO), vóór en/of na schooltijd. Hierbij kunt u kiezen voor alleen de schoolweken (inclusief studiedagen), alleen vakantieweken of een combinatie van beide.

Als u uw kind(eren) wilt inschrijven voor één van deze opvangvormen, kan dit via <https://www.blosse.nl/contact/kind-inschrijven>.

Heeft u inhoudelijke vragen over de opvang of wilt u eerst even vrijblijvend komen kijken? Stuur dan een mail naar de manager kinderopvang: patricia.schuurman@blosse.nl

Aanschaf eigen materialen

In principe zijn er aan het onderwijs in Nederland geen kosten verbonden.

Wij vragen u wel om een vrijwillige bijdrage aan de Ouderraad voor extraatjes als uitjes, schoolreisjes, iets lekkers op een sportdag en bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest. Hierover ontvangt u bericht van de Ouderraad.

Ook vragen wij u om **in groep 3 een etui** aan te schaffen voor de pennen, de gum en de potloden die wij als school zelf aan de leerlingen uitreiken. Het liefst een heel gewone lege etui, omdat deze gemakkelijk is op te bergen.

Vanaf groep 4 werken wij met een chromebook voor de verwerking van de lesstof en het maken van Cito-toetsen. Hiervoor hebben de leerlingen zgn. **oortjes** nodig. Het gaat om een koptelefoon/oortjes met een 3,5 mm jack/plug in. Ook hiervoor vragen wij of u deze zelf wilt aanschaffen.

Uiteraard zullen wij goede afspraken met de kinderen maken over het gebruik hiervan.

Daarnaast zullen wij zorgen voor enkele reserve-oortjes, die goed schoon te maken zijn voor het geval de eigen oortjes niet werken.

Gewenning

In overleg met de kinderopvang/peuteropvang hebben wij gekozen voor de volgende wijze van gewennen:

Het kind sluit op de dag dat het vier jaar wordt zijn peuterschooltijd aldaar af. Pas daarna start het kind voor het eerst op de basisschool. Het is wel gebruikelijk dat het kind, in overleg met de leerkracht, voor de vierde verjaardag eerst twee dagdelen komt wennen.

Het is per kind verschillend of het na de vierde verjaardag meteen de hele week naar school gaat of begint met een aantal dagen/dagdelen. In overleg met de leerkracht wordt dit aan

het kind aangepast en wordt zo nodig besproken in welk tempo vervolgens toegewerkt wordt naar een hele week schoolbezoek.

Leerlingen die in de laatste 4 weken voorafgaand aan de zomervakantie 4 jaar worden, worden toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Reden hiervan is dat het wennen in de laatste weken geen vervolg krijgt en het kind dan na de vakantie wéér moet wennen. Bovendien zijn kleutergroepen dan vaak dermate groot, dat het zorgvuldig begeleiden van de nieuwe jongste leerlingen in het gedrang komt.

Leerlingen die direct na de zomervakantie starten hebben geen wendagen. Zij starten in een kleine groep, waardoor er veel aandacht voor deze leerlingen kan zijn.

De groepsleerkracht stuurt ongeveer 4 weken voor de daadwerkelijke eerste schooldag een brief met daarin twee afspraken voor het wennen op school. Daarnaast staan er een aantal praktische zaken in over onder andere schooltijden, gym en het fruit eten. Bij de brief voor de ouders zit ook een welkomstkaart voor het kind.

Op de fiets naar school

Omdat zeer veel kinderen met de fiets naar school komen, hebben we behoorlijk wat ruimte om deze fietsen te plaatsen. Deze ruimte is gecentreerd aan één kant van het gebouw. Om de drukte bij aankomst en vertrek te reguleren zijn er afspraken gemaakt.

De leerlingen komen via de poort aan de Dorpsstraat (linkerkant van het gebouw) het schoolterrein oplopen. **Binnen de hekken mag niet worden gefietst.**

De leerlingen zetten hun fietsen en stepjes op de daarvoor bestemde plek aan de zijkant van de school.

Enkele leerlingen komen via de Bogtmanweg, omdat dit voor hen de kortste aanrijroute is. Zij komen aan de kant van het pannaveld het schoolplein op en lopen vervolgens naar de fietsenstalling.

Komt u met de auto, dan parkeert u uitsluitend op de parkeerplaats aan de Bogtmanweg bij sportzaal de Groet. Daar is ook een “kiss en ride” zone, voor de ouders die hun kind afzetten en dus niet meelopen naar het plein.

Brengen en halen

Inzet en betrokkenheid van ouders is wat ons betreft onmisbaar. Wij doen graag een beroep op ouders om ons onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen. Denk hierbij aan hulp bij activiteiten in de klas of bij uitjes en excursies. Om de zelfredzaamheid van de kinderen te vergroten stimuleren wij dat kinderen 's ochtends zelfstandig de school binnengaan, zelf hun jas en tas ophangen en het klaslokaal ingaan. Wij hebben ervaren dat dit ook goed is voor hun zelfvertrouwen.

Afspraken over brengen en halen:

Algemeen:

- Ouders/verzorgers brengen hun kind tot aan de buitendeur of tot de trapopgang naar de bovenverdieping.
- Kinderen hangen hun jas en tas op in de garderobe.
- Kinderen pakken hun pauzehap/drinken en zetten deze op een vaste plek in de klas/gang.
- 14.00 uur: De kinderen pakken hun jas en tas in de garderobe en gaan ofwel naar de ouder/verzorger die op het plein staat te wachten of zij gaan zelfstandig naar huis.

Groep 1/2:

- Ouders/verzorgers kunnen hun kind dat start in groep 1 op de wendagen en de eerste schooldag tot in de klas brengen en even blijven tot de les start. Vervolgens gaan ouders/verzorgers weer naar buiten.
- 14.00 uur: De leerkracht loopt met de kinderen mee naar buiten en wacht totdat alle kinderen door een ouder/verzorger zijn opgehaald.
- De kinderen die naar de BSO gaan worden opgehaald door een medewerker van de BSO.
- Wanneer een kind niet wordt opgehaald, neemt de leerkracht het kind mee naar binnen en belt ouders/verzorgers.

Groep 3 (zij zitten op de bovenverdieping):

- Ouders/verzorgers kunnen hun kind tijdens de eerste schoolweek tot aan de deur van de klas brengen.
- De leerkrachten lopen de eerste vier weken nog mee naar beneden en wachten totdat alle kinderen zijn opgehaald door hun ouder/verzorger.

Nieuw startende leerlingen gedurende het schooljaar (verhuizing):

Op de eerste schooldag kunnen de ouders/verzorgers hun kind tot in de klas brengen en aan het eind van de dag weer in de klas ophalen.

Kopij voor Berichten op de website

Iedere week ontvangt u op donderdag digitaal informatie. De ene week betreft dit een overzicht van de op de website geplande berichten, de andere week het 'Bericht vanuit de directie' via de Kwiep-app. Dit laatste zijn veelal belangrijke wetenswaardigheden voor de komende periode.

Soms willen ouders of andere belanghebbenden ook een stukje plaatsen. Dit kan verzonden worden naar info@sintbarbaraschool.nl. Hierbij maken wij onderscheid tussen commerciële en niet-commerciële organisaties, waarbij we informatie van de laatsten wel plaatsen en van de eerste niet.

Alle informatie is ook altijd terug te vinden op de website van de school.

Mediijnverstrekking en medische handelingen

Binnen Blossse (Stichtingsbestuur) is het protocol "Mediijnverstrekking en medische handelingen op basisscholen" van kracht. Steeds vaker worden er van leerkrachten medische handelingen verwacht, die niet tot de taak van de leerkrachten horen. Tenslotte zijn leerkrachten niet medisch opgeleid.

Dit protocol houdt in het kort in dat leerkrachten geen medische handelingen mogen verrichten of medicijnen mogen verstrekken. Een pleister plakken, een nat doekje om de ergste pijn te verlichten, het tijdelijk afdekken van een wond dat mag, verdere handelingen zijn de verantwoordelijkheid van de ouders of een arts.

Als het gaat om mediijnverstrekking ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders en dient u als ouder zelf zorg te dragen voor iemand die de medicijnen komt verstrekken. Hiervoor dienen ieder jaar opnieuw protocollen ingevuld te worden, die door de school worden verstrekt. Alleen in uiterste noodgevallen kan door een leerkracht, niet per se de leerkracht van het kind zelf, bijv. een epi-pen worden gezet. Hierover worden vooraf afspraken gemaakt.

Aan het begin van het schooljaar kunt u bij de leerkracht zo nodig de juiste formulieren invullen.

Het protocol ligt ter informatie bij de directie of is te downloaden via www.blosse.nl.

Gymrooster

Alle gymlessen voor groep 1 t/m 8 zijn in sportzaal De Groet.

Gymschoenen met lichte zolen en gymkleding zijn verplicht.

De lessen op maandag, dinsdag en donderdag worden verzorgd door vakleerkrachten Anna en Dion. Zij zijn via Sportservice Schagen aan de school verbonden.

	Maandag Kleuters vakleerkracht	Dinsdag vakleerkracht	Woensdag Spelles	Donderdag vakleerkracht	Vrijdag spelles
8.30-9.15			6		6/7
9.15-10.00	1/2 A Anna	4 Anna	5B		5A
10.00-10.30		Pauze		Pauze	
10.30 –11.15	1/2 B Anna	3A Anna	4	5A Dion	3B
11.15 -12.00	1/2 C Anna	3B Anna	3A	5B Dion	
12.00-12.30		Pauze		Pauze	
12.30-13.15		7 Dion	8	6 Dion	
13.15- 14.00		8 Dion		6/7 Dion	7

Verbinding met de plaatselijke parochie

De St. Barbaraschool is een Rooms-Katholieke school en is daardoor verbonden met de H. Jacobus de Meerdere parochie in Tuitjenhorn. Wij realiseren ons terdege dat gezinnen tegenwoordig die verbondenheid minder of niet voelen in de thuissituatie.

In voorgaande jaren maakten wij op school vanuit die verbondenheid ruimte voor de voorbereiding op Eerste Communie en Vormsel en werkten we mee aan de maandelijkse gezinsvieringen. Deze vieringen zijn er echter (bijna) niet meer.

Wanneer er kinderen zijn die aan de sacramenten Communie of Vormsel willen meedoen, dan kunnen zij aansluiten bij de voorbereidingen die aangeboden worden door het Samenwerkingsverband Franciscus, waarin de parochies uit Tuitjenhorn, Waarland, 't Veld en Nieuwe Niedorp samenwerken. Hiervoor kunt u contact opnemen met Mirella Smit (Franciscus-bestuur@ziggo.nl).

Wel verleent de school nog medewerking aan de voorbereiding van de kerstviering voor kinderen, de zgn Herdertjesviering en het Kerstspel op Eerste Kerstdag. Alle leerlingen van de school worden dan uitgenodigd om deel te nemen aan het Kerstkoor én/of het Kerstspel. Dit vindt plaats in de periode november/december. Uiteraard is de keuze om hieraan mee te doen geheel vrij.

Namen en adressen

Kindcentrum De Hoge Akker:

Dorpsstraat 35
1747 HA Tuitjenhorn
0226 391778

- Basisschool Sint Barbara
info@sintbarbaraschool.nl
- BSO de Jungle
telefoon: 0226 820096
- Peuteropvang De Paddestoel:
telefoon: 0226 820096
Voor informatie en inschrijving: website Blosse.nl
- Kinderopvang De Hoge Akker
Tel: 0226 216021
Voor informatie en inschrijving: website Blosse.nl

Het Bestuur:

Blosse, één in onderwijs en opvang
Bezoekadres: W.M. Dudokweg 47
Postadres: postbus 271
1700 AG Heerhugowaard
072 5660200
www.blosse.nl

Medezeggenschapsraad:

De oudergeleding bestaat uit:
Eefje de Vlieger (ouder van een kind in groep 3 en 7) - voorzitter
Sjef van Waard (ouder van een kind in groep 4)

De leerkrachtgeleding bestaat uit:

Jolanka de Boer en Kirsti Rozendaal

U kunt de Medezeggenschapsraad bereiken onder mr.sintbarbaraschool@blosse.nl

In het schooljaar 2024-2025 wordt er een werkgroep gevormd door de medezeggenschapsraad van de school en de oudercommissie van opvang om te komen tot één Hoge Akkerraad, waarin beiden vertegenwoordigd zijn. Deze Hoge Akkerraad zou per 1 januari 2025 van start moeten gaan.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit:

Josselien Stoop: voorzitter, sint maarten/sinterklaas en kerst

Ineke Dekker: vice-voorzitter, kerst, musical

Eefke Tersluis: penningmeester, sint maarten/sinterklaas, sport en kamp

Kay Wiegel: verkeer, sport en schoolreisje

Krista Entes: sint maarten/sinterklaas, kerst en musical

Rebecca Stroet: sint maarten/sinterklaas en musical

Lars Dekker: verkeer en sint maarten/sinterklaas

Nicole Mooijen: lief en leed, schoolreis en musical

Esther Quadflieg: sint maarten/sinterklaas, schoolreis en musical

Inge Bruyn: hoofdruimte, sport, schoolreis

Petra Hoogervorst: kerst, schoolreis en musical

Kathelijne Beurskens: kerst en sport

Leerkrachten: Britta Kemper en Jessica Schotten-Kuiper

Kindcentrum De Hoge Akker biedt naast onderwijs en opvang onderdak aan:

Jongerenvereniging Seven Eleven

Iedere vrijdagmiddag is er knutselclub en iedere vrijdagavond is er clubavond.

sevenelevens@quicknet.nl

Op diverse middagen wordt er muziekles gegeven door de muziekschool. Dit wordt verzorgd door **Stichting Muziekschool Da Capo**

(www.dacaposchagen.nl)

Verder wordt er ieder jaar een typecursus georganiseerd door de Typetuin en kunnen er schaaklessen worden gevolgd, aangeboden door Schaakvereniging Warmenhuizen. Op dinsdagavond verzorgd Lisa Church een sportief uurtje voor volwassenen.

Overige informatie

Klachtenregeling

Blosse is, namens haar scholen, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. Voor de inhoud van de klachtenregeling verwijzen wij u naar de Schoolgids.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren:

Een interne vertrouwenspersoon is iemand die op school werkzaam is, bij wie je terecht kan als je een melding of klacht hebt over zaken die met de school te maken hebben.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig. De interne vertrouwenspersoon kan geen geheimhouding beloven onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als minderjarige leerlingen met een klacht naar de vertrouwenspersoon komen, dan moet je de ouders hierover informeren vanwege het Informatierecht ouders.

Ondanks dat de vertrouwenspersoon niet voor privéproblemen is, luistert de vertrouwenspersoon naar alle problemen en klachten. Zo nodig brengt hij de klager in contact met die functionaris bij wie het probleem/de klacht wel hoort.

Veronique Glim (IB-er)

Tel: 0226-820095

veronique.glim@blosse.nl

Ellen Groot/Suzanne Zwolsman

Tel: 0226-391778

ellenj.groot@blosse.nl/suzanne.zwolsman@blosse.nl

Vertrouwenspersonen namens Blosse, één in opvang en onderwijs:

Lies Verburg

verburg@groepholland.nl

Tel: 06-22049911

Jacqueline Peels

info@jacquelinepeels.nl

tel: 06-22239234

Inspectie van het onderwijs:

Postadres: Inspectie van het onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

0800–8051 (gratis).

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Helaas kunnen er zaken voorvallen in het onderwijs en de kinderopvang die niemand wil. Seksueel, psychisch of fysiek geweld bijvoorbeeld. Het is goed te weten dat u in zulke gevallen terecht kunt bij een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school of opleiding (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksueel misbruik (zedemisdrijven); seksuele intimidatie; psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten); discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief, € 0,28 per minuut met een starttarief van € 0,0951).

GGD Kop van Noord-Holland:

Drs. F. Bijlweg 20, 3^e etage
1784 MC Den Helder
0224-720620

Regionale Bureau Leerlingzaken- Gewest Kop van Noord-Holland:

0224-210400

leerlingzaken@schagen.nl

Informatie vanuit de gemeente**Het Wijkteam Gemeente Schagen**

Het wijkteam is voor informatie, advies en ondersteuning met betrekking tot hulpvragen. In het wijkteam werken consulenten met kennis over jeugd, zorg, schuldhulpverlening en participatie samen. Deze gebundelde kennis wordt gebruikt om u verder te helpen. U heeft één contactpersoon, indien nodig kunnen de consulenten elkaar ondersteunen.

www.schagen.nl/hulp-en-ondersteuning

Meedoenbudget kinderen

Heeft u weinig te besteden? Ook dan kunt u meedoen aan sociale, culturele en sportieve activiteiten. Meedoen Schagen is bedoeld voor gezinnen en 65+'ers met een inkomen dat gelijk is of lager dan 110% van de bijstandsnorm. En u mag niet teveel bezit hebben zoals spaargeld. Wij bieden verschillende soorten financiële hulp. Er is per kind en per 65+'er jaarlijks een bedrag van € 350,- beschikbaar.

www.schagen.nl/hulp-en-ondersteuning