



Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 2 juli 2024

Locatie: Sint Barbaraschool Tuitjenhorn

Tijd: 20.00 uur

Voorzitter: Eefje

Aanwezig: Mariosé en Lia (directie), Eefje , Sjef , , Jolanka, Kirsti, Niels

1. Opening.

2. Notulen vorige vergadering.

Goedgekeurd.

Wel met de opmerking dat de datum van 23 september 2024 als vergaderdatum verzet wordt naar 24 september 2024.

3. Mededelingen.

Geen mededelingen

4. Schoolgids en jaargids 2024-2025

Schoolgids:

Sjef vraagt zich af of we niet richting een KC-gids kunnen. Dit wordt doorgespeeld naar de volgende directie.

Er wordt opnieuw gekeken naar de tekst over communicatie met ouders.

Jaargids:

Sjef heeft tekstuele opmerkingen genoteerd, deze worden gedeeld met de directie.

De tekst over het formeren van een KC-raad wordt aangepast naar de betreffende tekst in de Schoolgids.

Instemming is verleend onder voorwaarde dat aangeleverde punten worden aangepast.

5. Veiligheidsbeleid

Na verhelderingsvragen wordt dit goedgekeurd.

6. Werkverdelingsplan 2024-2025

Deze wordt goedgekeurd, onder voorbehoud van het aanpassen van de aangeleverde punten.

7. Rondvraag

Geen rondvraag.

8. Terugkoppeling vanuit de Blosseraad

Geen bijzonderheden.

9. Stukje voor de Kwieb.

Vandaag hebben we de laatste vergadering van dit schooljaar gehad. De MR heeft na kritische vragen instemming gegeven op de Schoolgids, de Jaargids, het werkverdelingsplan en het sociale veiligheidsbeleid. De stukken worden t.z.t. op onze website geplaatst, wij nodigen u van harte uit deze stukken goed door te nemen.

Tevens hebben wij afscheid genomen van Niels Lover, die aan het eind van dit schooljaar onze school gaat verlaten.

Wij kijken terug op een goed jaar waarbij wij op een fijne, kritische manier met elkaar in gesprek zijn gegaan. Met natuurlijk één doel voor ogen...het welbevinden én de ontwikkeling van uw kind.

Vergaderingen dit schooljaar:

11 september '23
16 oktober '23
27 november '23 (met OC)
15 januari '24
26 februari '24
15 april '24
27 mei '24
2 juli '24 (eenmalig op een dinsdag)

Actiepunt	Actie	Door wie
1. rondgestuurde mail	Lezen en een reactie geven	iedereen
2.agenda MR-vergaderingen	In de week voor de vergadering melding maken in het weekbericht. van te voren aangeven op de website welke punten er besproken gaan worden.	Eefje
3. Afkortingenlijst	Bij beleidsstukken/informatie e.d. de afkortingen vooraf verklaren.	Ieder die iets aanlevert
4. Beheer mail	Bijhouden	Eefje
5. Notulen vorige vergadering	Toesturen	Kirsti

	Vorige notulen op de website laten zetten	Mariose
6. MR-tijdschriften	Lezen en interessante artikelen doorspelen aan andere MR-leden	Kirsti