



Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 30 september 2024

Locatie: Sint Barbaraschool Tuitjenhorn

Tijd: 19.30 uur

Voorzitter: Eefje

Aanwezig: Mariosé en Lia (directie), Eefje , Sjef, Jolanka, Elise

1. Opening.

Elise Meihuizen neemt de plek over van Kirsti. Fijn dat je erbij bent, Elise!

2. Notulen vorige vergadering.

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd. Jolanka stuurt de notulen door naar Ellen zodat ze op de website geplaatst kunnen worden.

3. Mededelingen.

Er zijn geen mededelingen.

4. Teamzaken en start nieuw schooljaar

Het team is prettig van start gegaan. Alle collega's waren aanwezig en iedereen kon starten in de groepen. Vorige week is bekend geworden dat er een wisseling gaat plaats vinden in groep 5 en in groep 6. Wij hebben te maken met een collega die herstellende is van long-covid. De verwachting was steeds dat deze leerkracht volledig zou herstellen. Helaas hebben we moeten constateren dat dit nog niet lukt. Deze collega gaat van drie dagen werken naar twee dagen werken en zal dit in de ondersteuning gaan doen. Door onderlinge verschuivingen is het gelukt om de bemensing voor de groep 5 en groep 6 te borgen.

Afgelopen week zijn er in de groepen 3 t/m 8 startgesprekken geweest. De startgesprekken zijn door de ouders en de leerkrachten als positief ervaren. Op de studiedag van 8 oktober gaat het team o.a. nadenken over de gesprekken in November.

5. Terugkoppeling nieuwe directie vanuit de HR

De directie stopt in december '24 en neemt afscheid in januari '25. Er zijn een aantal reacties gekomen op de vacature. De vacature is voor de komende twee weken weer open gezet. De sollicitatiecommissie buigt zich over de ingekomen brieven en houdt ons op de hoogte.

Opmerking Sjef: een directielid kan niet voorgedragen worden voordat er instemming is binnen de MR. De ouder- en personeelsgeleding van de MR geven toestemming voor de benoeming van het directielid Patricia van Amstel per 1 januari 2025.

Sjef gaat dit stukje in het proces 'directievoering Hoge Akker' naar het hoofd HRM van Blossse terug koppelen.

6. Jaarplan 2024-2025

Na verheldering van een vraag over Midgard, is het jaarplan 2024-2025 goedgekeurd.

7. Begrotingsproces

Tussen 20 november en 31 december wordt de begroting aan de MR voorgelegd. We spreken af dat we op dinsdag 17 december om 19.30 uur (via Teams) de begroting gaan bespreken. Directie maakt een teams afspraak.

De volgende vergadering is op maandag 4 november.

Gezamenlijk deel met OC

Gemaakte afspraken

- > Twee personen per geleding
- > Directe zitting van de geleding
- > Rooster van aftreding maken; als bijlage bij het regelement invoegen (*wie gaat dit doen?*)
- > Om de 6 weken een vergadering die start om 19.30 uur
- > Eefje maakt voorsteldata voor de komende vergaderingen
- > Emailadres voor de Hoge Akker raad aanmaken (*wie gaat dit doen?*)

Actiepunt	Actie	Door wie
1. rondgestuurde mail	Lezen en een reactie geven	iedereen
2.agenda MR-vergaderingen	In de week voor de vergadering melding maken in het weekbericht. van te voren aangeven op de website welke punten er besproken gaan worden.	Eefje
3. Afkortingenlijst	Bij beleidsstukken/informatie e.d. de afkortingen vooraf verklaren.	Ieder die iets aanlevert
4. Beheer mail	Bijhouden	Eefje
5. Notulen vorige vergadering	Toesturen Vorige notulen op de website laten zetten	Jolanka
6. MR-tijdschriften	Lezen en interessante artikelen doorspelen aan andere MR-leden	?