**Notulen Medezeggenschapsraad**  
Datum: 19 april 2021  
Locatie: Teams  
Tijd: 19.30 uur  
Voorzitter: Bjorn  
Aanwezig: Mariosé en Lia (directie), Eefje, Johan, Kirsti, Jolanka, Niels

1. **Notulen van de vorige vergadering**

Aanvulling: Er komt mogelijk vanuit Blosse een stichtingsbrede evaluatie voor ouders omtrent het thuisonderwijs.

1. **Invalproblemathieken en mogelijke oplossingen**

De Flexpool is leeg, de 30 fte aan personeel is nagenoeg volledig ingezet. Onze stichting benadert collega's die net met pensioen zijn of zij toch nog in willen vallen. Daarnaast vindt er een actieve werving plaats door middel van het zij-instromerstraject. De realiteit is echter dat er niemand ingezet kan worden voor ziektevervanging. Inmiddels hebben wij 25 sneltesten in huis, wellicht krijgt elke leerkracht er eentje mee naar huis voor het preventief testen.

1. **De financiën**

De gegevens tot en met maart zijn binnen, alleen nog niet alle mutaties zijn doorgerekend. Er kunnen dus nog kleine nuances plaatsvinden. Tot nu toe boeken wij een positief resultaat.

1. **Het Nationaal Onderwijs Programma**

Er wordt heel veel geld beschikbaar gesteld om mogelijke achterstanden weg te werken, alleen wordt in juni pas duidelijk om hoeveel geld het gaat per leerling. De directie gaat uit van het minst positieve scenario. De schoolscan is in de maak, zodra die klaar is gaat het team vanuit de scan kijken naar oplossingen. Hieruit volgt het maken van plannen én het kiezen uit de Menukaart.   
Kirsti geeft als tip mee om handvaardigheid en techniek ook mee te nemen in de mogelijke oplossingen.

1. **Plannen voor de komende jaren / Paradigmashift**

De directie neemt ons mee in onze shift en de veranderende zienswijzen die daarbij horen. Kernwoorden zijn bijvoorbeeld ‘van oud denken naar nieuw denken’ en ‘van nadruk op normen (verkeerslicht) naar nadruk op waarden (rotonde)’.

1. **IKC**

Er zijn inmiddels ontwikkelingen gaande. In het najaar wordt na de begrotingsvergadering van de gemeente meer duidelijk.

**Volgende vergaderingen**:  
-31 mei 2021  
-28 juni 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt** | **Actie** | **Door wie** |
| 1. rondgestuurde mail | Lezen en een reactie geven | iedereen |
| 2.agenda MR-vergaderingen | 2 weken voor aanvang vergadering melding maken in het weekbericht.  Week van te voren aangeven op de website welke punten er besproken gaan worden. | Björn |
| 3. Afkortingenlijst | Bij beleidsstukken/informatie e.d. de afkortingen vooraf verklaren. | Ieder die iets aanlevert |
| 4. Beheer mail/notulen op website. | Bijhouden | Björn |
| 5. Notulen vorige vergadering | Toesturen  Vorige notulen aanpassen en  op de website laten zetten | Jolanka  Mariose |
| 7. IKC | Volgen van… relevante informatie aan elkaar doorsturen. | Ieder  Eefje en Kirsti |
| 8. MR-tijdschriften | Lezen en interessante artikelen doorspelen aan andere MR-leden | Kirsti |
| 9. Gelden nationaal onderwijs plan | Op de agenda voor volgende vergadering. | Directie/ Björn |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |